

Vergabenummer:	1946/2026
Name bzw. Firmenbezeichnung (wie im Formular 3.5 bezeichnen):	
Geschäftszeichen (sofern vorhanden):	

**ERST NACH AUFFORDERUNG ZUR ANGEBOTSABGABE EINZUREICHEN!**

### Erläuterungen:

Das Preisblatt ist eine Zusammenstellung der Preise für alle Leistungen und dient der Ermittlung eines Gesamtangebotspreises bzw. einer fiktiven Wertungssumme zur Vergleichbarkeit aller Angebote im Rahmen der Angebotswertung. Beachten Sie auch die erweiterten Hinweise in den Bewerbungs- und Vertragsbedingungen.

Das Preisblatt ist verbindlicher Bestandteil des Angebotes. Ebenso die ergänzend geforderte Übersicht der im Pauschalpreis inkludierten Leistungen auf separater Anlage. Die Auftraggeberin (AG) behält sich vor, zur Prüfung der Angemessenheit der Preise die Kalkulation zu fordern. Die Kalkulation wird nicht Bestandteil des Angebotes.

### Aufbau des Preisblattes:

#### **Abschnitt A Vergütung nach Pauschalpreis**

Die hier vereinbarten Preise gelten nach Maßgabe der Leistungsbeschreibungen für die **Basisleistungen** und umfassen alle Personalneben- und sonstige Personalgemeinkosten (z.B. Kosten des inneren Dienstes, der Leitung, allgemeine Verwaltung, Fortbildungskosten), alle einem Büroarbeitsplatz unmittelbar zurechenbaren Sachkosten wie Raumkosten, laufende Sachkosten (z.B. Geschäftsbedarf, Verbrauchsmittel, Post- und Fernmeldegebühren), Kapitalkosten für die Büroausstattung einschließlich deren Unterhaltung, sonstige jährliche Investitionskosten (z.B. kalkulatorische Abschreibung, Verzinsung), Reisezeiten und Reisekosten zur Erbringung der Leistung gemäß Leistungsbeschreibung (LB) in Verbindung mit den Ausführungen im Angebot und den sonstigen leistungsergänzenden Vertragsunterlagen. Zusätzliche Kosten können nicht geltend gemacht werden. Die Abrechnung erfolgt monatlich gem. den Vorgaben des EVB-IT Service Vertrages.

#### **Abschnitt B Vergütung nach Aufwand**

Die hier vereinbarten Stunden- und Tagessätze gelten nach Maßgabe der Leistungsbeschreibung (LB) bei der Beauftragung/dem Abruf von

- Leistungsänderungen (Nr. 2.5 der LB mittels Änderungsvereinbarung)
- optionalen Leistungen (Nr. 5 der LB mittels Änderungsvereinbarung)
- erweiterten Leistungen (Nr. 6 der LB mittels Einzelabruf).

Die vereinbarten Stunden- und Tagessätze umfassen die unter Abschnitt A aufgeführten Kostenbestandteile.

Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand gem. den Vorgaben des EVB-IT Service Vertrages oder der Rahmenvereinbarung EVB-IT.

### Ausfüllhinweise:

1. Das Preisblatt ist gegen Bearbeitung schreibgeschützt.
2. **Es ist jede gelb markierte Position im Preisblatt auszufüllen.**
3. Alle Preise sind mit höchstens zwei Nachkommastellen angegeben.
4. Die Preise sind exklusiv der gesetzlichen USt. anzugeben! **Die USt. ist am Ende gesondert auszuweisen.**
5. **Summen werden automatisch berechnet.**

<b>Abschnitt A Vergütung nach Pauschalpreis</b>				
lfd. Nr.	Kurzbezeichnung der Leistung	Menge und Einheit	Preis je Einheit in € netto	Gesamtpreis in € netto
<b>A.1</b>	<b>Basisleistungen gem. LB</b> für feste Vertragslaufzeit: <b>01.09.2026 bis 31.08.2030</b>	48,00 Monate		<b>0,00 €</b>
<b>Zwischensumme Abschnitt A.1</b>				<b>0,00 €</b>
lfd. Nr.	Kurzbezeichnung der Leistung	Menge und Einheit	Preis je Einheit in € netto	Gesamtpreis in € netto
<b>A.2</b>	<b>Basisleistungen gem. LB</b> für optionale Vertragsverlängerung <b>01.09.2030 bis 31.08.2032</b>	24,00 Monate		<b>0,00 €</b>
<b>Zwischensumme Abschnitt A.2</b>				<b>0,00 €</b>

**Hinweise für Abschnitt B:**

1. Die vorgegebenen Ansätze an Personentagen sind Schätzmengen für 1 Jahr (p.A.) und stellen weder eine Bedarfsunter- noch eine Bedarfsobergrenze dar. Leistungen nach Nr. 6 der LB sind auf den dort genannten Höchstwert begrenzt. Auf die Abnahme und Vergütung der Mengen besteht kein Anspruch.

Die Ansätze dienen der Bildung einer fiktiven Wertungssumme zur Vergleichbarkeit der Angebote.

2. Arbeitszeit < 6h/Tag ==> Abrechnung nach Stunden (Die Stundensätze sind verbindlich.)

3. Arbeitszeit > 6h/Tag ==> Abrechnung nach Tagessatz (verrechenbare Arbeitsleistung einer Arbeitskraft 8 h pro Tag; die Tagessätze sind verbindlich.)

**Abschnitt B.1 Vergütung nach Aufwand für feste Vertragslaufzeit 01.09.2026 bis 31.08.2030**

lfd. Nr.	Kurzbezeichnung der Leistung	Menge und Einheit	Preis je Einheit in € netto	Gesamtpreis in € netto
<b>B.1.1</b>	<b>Vergütung während der Servicezeiten gem. SLA</b>			
B.1.1.1	IT Consultant (z. B. Projektleiter/in)	je Stunde		<b>NEP</b> (Nur Einheitspreis)
		1.600,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.1.2	System-Administrator (z. B. IT-Spezialisten)	je Stunde		<b>NEP</b>
		1.750,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.1.3	Support-Mitarbeiter (z. B. User-Help-Desk-Mitarbeiter/innen)	je Stunde		<b>NEP</b>
		4.690,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>B.1.2</b>	<b>Vergütung außerhalb der Servicezeiten an Werktagen</b>			
B.1.2.1	IT Consultant	je Stunde		<b>NEP</b> (Nur Einheitspreis)
		40,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.2.2	System-Administrator	je Stunde		<b>NEP</b>
		40,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.2.3	Support-Mitarbeiter	je Stunde		<b>NEP</b>
		40,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>B.1.3</b>	<b>Vergütung an Samstagen, Sonn- und Feiertagen</b>			
B.1.3.1	IT Consultant	je Stunde		<b>NEP</b>
		80,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.3.2	System-Administrator	je Stunde		<b>NEP</b>
		200,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.1.3.3	Support-Mitarbeiter	je Stunde		<b>NEP</b>
		50,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>Zwischensumme Abschnitt B.1</b>				<b>0,00 €</b>

**Abschnitt B.2 Vergütung nach Aufwand für optionale Vertragsverlängerung 01.09.2030 bis 31.08.2032**

lfd. Nr.	Kurzbezeichnung der Leistung	Menge und Einheit	Preis je Einheit in € netto	Gesamtpreis in € netto
<b>B.2.1</b>	<b>Vergütung während der Servicezeiten gem. SLA</b>			
B.2.1.1	IT Consultant	je Stunde		<b>NEP</b>
		800,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.1.2	System-Administrator	je Stunde		<b>NEP</b>
		874,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.1.3	Support-Mitarbeiter	je Stunde		<b>NEP</b>
		2.270,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>B.2.2</b>	<b>Vergütung außerhalb der Servicezeiten an Werktagen</b>			
B.2.2.1	IT Consultant	je Stunde		<b>NEP</b>
		20,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.2.2	System-Administrator	je Stunde		<b>NEP</b>
		20,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.2.3	Support-Mitarbeiter	je Stunde		<b>NEP</b>
		20,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>B.2.3</b>	<b>Vergütung an Samstagen, Sonn- und Feiertagen</b>			
B.2.3.1	IT Consultant	je Stunde		<b>NEP</b>
		40,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.3.2	System-Administrator	je Stunde		<b>NEP</b>
		100,00 Tage		<b>0,00 €</b>
B.2.3.3	Support-Mitarbeiter	je Stunde		<b>NEP</b>
		100,00 Tage		<b>0,00 €</b>
<b>Zwischensumme Abschnitt B.2</b>				<b>0,00 €</b>

## Zusammenfassung

Zwischensumme Abschnitt A.1			0,00 €
zzgl.	19	% USt. (bitte eintragen)	0,00 €
<b>Endsumme*</b>			<b>0,00 €</b>
Zwischensumme Abschnitt A.1			0,00 €
Zwischensumme Abschnitt A.2			0,00 €
Zwischensumme Abschnitt B.1			0,00 €
Zwischensumme Abschnitt B.2			0,00 €
SUMME A.1, A.2,B			0,00 €
zzgl.	19	% USt. (bitte eintragen)	0,00 €
<b>Wertungssumme im Sinne des Zuschlagskriteriums "Preis"</b>			<b>0,00 €</b>

**\* Die Endsumme ist in das Angebotsschreiben (Formular 3.5) zu übernehmen!**

### Hinweise:

1. Die Signatur ist auf dem Vordruck Angebotsschreiben zu leisten (siehe Formular 3.5).
2. Die Anforderungen der Leistungsbeschreibung sind zu erfüllen.
3. Sofern keine Umsatzsteuer erhoben wird bzw. ein ermäßigter Umsatzsteuersatz gilt, nehmen Sie entsprechende Einträge in Formular 3.5 Angebotsschreiben vor.