

Konventionen zur Dateibenennung - Stand 12.03.2025

Kürzel_Datum_(z.B.)Firma/Gebäude/Jour-Fixe_Beschreibung

DO_110519_D5_Unterschr.pdf (Beispiel)

AB _240225_Xyzabc_.....	Abnahme
AE _240225_Xyzabc_.....	Änderungsentscheidung(svorlage)
AG _240225_Xyzabc_.....	Agenda
AL _240225_Xyzabc_.....	Anleitung
AN _240225_Xyzabc_.....	Angebot
AR _240225_Xyzabc_.....	Archiv (gepackte/komprimierte Dateien / Zip-Dateien)
AS _240225_Xyzabc_.....	Aufstellung (Liste, Übersicht, Verzeichnis...)
AV _240225_Xyzabc_.....	Aktenvermerk
AY _240225_Xyzabc_.....	Analyse
BA _240225_Xyzabc_.....	Budgetantrag
BR _240225_Xyzabc_.....	Bericht
BE _240225_Xyzabc_.....	Bestellung, Auftrag
CL _240225_Xyzabc_.....	Checkliste
DI _240225_Xyzabc_.....	Diagramm (grafische Darstellung, Schaubild)
DA _240225_Xyzabc_.....	Dienstanweisung
DO _240225_Xyzabc_.....	Dokument (<i>allgemeines Kürzel, falls die anderen nicht 'passen'</i>)
EL _240225_Xyzabc_.....	Erlass
EM _240225_Xyzabc_.....	Email
EV _240225_Xyzabc_.....	Entscheidungsvorlage
FB _240225_Xyzabc_.....	Formblatt
FL _240225_Xyzabc_.....	Flächen (Raumlisten, BGF, NGF...)
GA _240225_Xyzabc_.....	Gutachten
GN _240225_Xyzabc_.....	Genehmigung (Zutrittsgenehmigung, Parkgenehmigung...)
GS _240225_Xyzabc_.....	Gutschrift
HB _240225_Xyzabc_.....	Handbuch
JV _240225_Xyzabc_.....	Juristischer Vorgang (Rechtsstreitigkeiten,)
KO _240225_Xyzabc_.....	Kosten
LV _240225_Xyzabc_.....	Leistungsverzeichnis
MM _240225_Xyzabc_.....	Multimediadateien (Fotos, Videos...)
NG _240225_Xyzabc_.....	Nachtrag
OR _240225_Xyzabc_.....	Organigramm
PA _240225_Xyzabc_.....	Projektanmeldung
PB _240225_Xyzabc_.....	Prozessbeschreibung
PK _240225_Xyzabc_.....	Protokoll
PL _240225_Xyzabc_.....	Projektliste
PN _240225_Xyzabc_.....	Personalangelegenheiten
PO _240225_Xyzabc_.....	Projektorganisation
PR _240225_Xyzabc_.....	Präsentation
PS _240225_Xyzabc_.....	Preisspiegel
RG _240225_Xyzabc_.....	Rechnung
RS _240225_Xyzabc_.....	Rundschreiben
RV _240225_Xyzabc_.....	Rektoratsvorlage
SV _240225_Xyzabc_.....	Schriftverkehr
TB _240225_Xyzabc_.....	Tätigkeitsbeschreibung
TN _240225_Xyzabc_.....	Teilnehmerliste
TO _240225_Xyzabc_.....	Tagesordnung
TP _240225_Xyzabc_.....	Terminplan
VA _240225_Xyzabc_.....	Verfahrensanweisung
VG _240225_Xyzabc_.....	Vertrag
VM _240225_Xyzabc_.....	Vermerk
VV _240225_Xyzabc_.....	Vergabeverfahren
VL _240225_Xyzabc_.....	Vorlage (z.B. Logo)
ZN _.....	Zeichnungen (CAD) – laut CAD-/CAFM-Handbuch

Bitte beachten Sie auch die folgende Seite/n!

Bitte beachten Sie unbedingt die '**Konventionen für die Datei- und Ordnerbenennung**':

- Verwenden Sie bitte keine Umlaute! (ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü und ß) - nur **alphanumerische** Zeichen (123, abc)
- Verwenden Sie bitte keine "Leerzeichen" - stattdessen den **Binde-** oder **Unterstrich** "-", "_"
- Verwenden Sie bitte keine Sonderzeichen - wie z.B.: % & / () = usw.
- Verwenden Sie bitte keine "Punkte"

Der Punkt in einem Dateinamen ist ausschließlich der Abtrennung des Dateiformats vorbehalten!

- Verwenden Sie bitte bei der **Länge** von **Dateinamen und -ordnern**: **maximal 256 Zeichen** für den **gesamten Pfad**.
Ordnernamen: möglichst **maximal 8 - 12 Zeichen**; **Dateinamen**: möglichst **maximal 24 Zeichen**.

Ein Beispiel zur Dateibenennung:

Falsch: "**040701 Auslobungsbroschüre Realisierungswettbewerb.doc**" (50 Zeichen, mit *Leerzeichen und Umlaut*)

Richtig: "**DO_040701_WB-Auslobung.doc**" (22 Zeichen, ohne *Leerzeichen und Umlaute*)

Bitte entfernen Sie das sich selbst aktualisierende Datumsfeld bei der Erstellung von Dokumenten!