

Name und Anschrift des  
Bieters/der Bietergemeinschaft:

[ ]

Ort, Datum: [ ]

Ansprechpartner: [ ]

Telefon: [ ]

Fax: [ ]

Email: [ ]

### **Angebot im Vergabeverfahren**

### **Reinigungsleistungen für den Bürostandort in Münster der Unfallkasse Nordrhein-Westfalen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit übersende(n) ich/ wir Ihnen mein/ unser Angebot für die oben genannten Leistungen.

#### **Mein/Unser Angebot umfasst (bitte ankreuzen):**

- ausgefüllte Vertraulichkeitserklärung (Anlage 3 zur AzA)
- ausgefüllte Formblätter zur Eignung (Anlage 5 zur AzA)
- ausgefüllte Kalkulationsgrundlagen (Anlage 6 zur AzA)
- ausgefüllter Fragebogen Mitteilungsverordnung (Anlage 7 zur AzA)
- schriftliche Ausführungen nach den Anforderungen des Zuschlagkriteriums „Qualität“ (gemäß den Anforderungen aus Ziffer 4.3 der AzA)

#### **Darüber hinaus reichen wir folgende geforderte Nachweise ein (bitte ankreuzen):**

- Auszug aus dem Handelsregister,
- Nachweis Qualitätsmanagement ISO 9001-Zertifikat (oder vergleichbar),
- Nachweis Umweltmanagementsystem ISO 14001-Zertifikat (oder vergleichbar),
- Nachweis über eine Meisterqualifikation im Gebäudereiniger-Handwerk (oder vergleichbar),
- Nachweis über die Qualifikation der Objektleitung und fünfjähriger Berufserfahrung (entweder Gesellenbrief Glas- u. Gebäudereiniger oder Zertifikat geprüfter Objektleiter einer branchenspezifischen Akademie (z. B. Fachakademie Köln) oder vergleichbar);

**Ich/ Wir erklären zudem:**

- Ich/ Wir werden die Leistungen, die nicht im Formblatt „Verzeichnis der Unterauftragnehmerleistungen“ (Teil der Anlage 5 zur AzA „Formblätter zur Eignung“) angegeben sind, im eigenen Unternehmen ausführen.
- Mir/ Uns ist bekannt, dass Leistungen nur mit schriftlicher Zustimmung der Auftraggeberin an Nachunternehmer übertragen werden dürfen und nach Vertragsschluss mit einer Zustimmung hierzu nicht gerechnet werden kann.
- Mir/ Uns ist bewusst, dass widersprüchliche Angaben oder wissentlich falsche Erklärungen zur Nichtberücksichtigung des Angebotes führen können.
- Mein/ Unser Angebot enthält keine weiteren Maßgaben oder Einschränkungen über die in diesem Angebotsschreiben sowie den Ausschreibungsunterlagen einschließlich aller Anlagen und Formblätter gemachten Angaben hinaus.
- Ich/ Wir erklären, dass der Objektleiter oder sein Vorgesetzter oder die jeweiligen Stellvertreter auf Anforderungen der Auftraggeberin innerhalb von 1,5 Stunden am Ort der Leistungserbringung persönlich zu Verfügung stehen kann.

Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Erklärungen und Bestandteile im Rahmen meines/ unseres Angebots.

| |

---

Name des Bieters/der Bietergemeinschaft

| |

---

Ort, Datum

---

Stempel, Unterschrift