

Besucher-/ Fremdfirmenanmeldung für die Liegenschaft

- ☐ **KALKAR** ☐ JFAC HQ
☐ **UEDEM** ☐ CAOC Geb. 20 ☐ inkl. Sicherheitsbereich
☐ ZLO Geb. 20 (Transfer CAOC)
☐ ZLO Geb. 20 und Geb. 22



47546 Kalkar
von-Seydlitz-Kaserne
Römerstraße 130
Post: (0 28 24) 90 - 2600
AllgFsprWNBw: 90-3450-2600

Für den Zeitraum: von _____ bis _____. Name der Organisation / Firma / Dienststelle: _____

Antragsteller / _____ Besuchsgrund / _____
Verantwortlicher PO: _____ (DstGrd/AmtsBez) + Name + Dienststelle + telefonische Erreichbarkeit Einsatzort: _____
Tätigkeitsbeschreibung / Gebäude / Raum

Besucher werden: ☐ nicht begleitet*, ☐ begleitet durch Antragsteller, ☐ begleitet durch: _____

* (nicht begleitet in UEDEM nur möglich bei abgeschlossener Sicherheitsüberprüfung Ü2)

DstGrd + Name + telefonische Erreichbarkeit

DstGrd/ Amtsbez.	Name	Vorname	PersAuswNr / Militärische ID-Card Number	gültig bis	Staatsangehörigkeit	Kfz- Kennzeichen	Sicherheits- überprüft

Weitere Besucher bitte auf der Rückseite eintragen.

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung)

Genehmigung KasOffz/KasFw

- Hinweise:**
- 1.) Die Anmeldung ist mind. 3 Werktage vor Beginn der Arbeiten/des Besuches auszufüllen und per eMail über den Antragsteller an KasFwKALKAR@Bundeswehr.org zu senden.
 - 2.) Im Feld Sicherheitsüberprüft wird eine ggf. vorhandene Stufe der Sicherheitüberprüfung (Ü2, Ü 2 VS, Ü3) des Besuches eingetragen. Der entsprechende Nachweis ist mitzuführen und beim Betreten der Sicherheitsbereiche der Zutrittskontrolle / Wache vorzuzeigen.
 - 3.) Falls elektronische Geräte/Speichermedien wie z.B. Handys und Laptops aus arbeitstechnischen Gründen in die Sperrzone/sicherheitsempfindliche Bereiche mitgeführt werden müssen, sind diese auf der Seite 3 aufzuführen.
 - 4.) Die erfassten Daten werden elektronisch gespeichert. Die notwendige Einwilligungserklärung ist durch den Antragsteller für alle Besucher vorzuhalten und auf Anfrage dem KasKdt KALKAR vorzulegen.

Weitere Besucher:

[illegible]

**Anmeldeformular für das Einbringen von mechanischen u. elektrischen
Geräten mit Speichermedien, zu dienstlichen Zwecken, in die Liegenschaft:**



**47546 Kalkar
von-Seydlitz-Kaserne
Römerstraße 130**

Post: (0 28 24) 90 - 2600
AllgFsprWNBw: 90-3450-2600

- ☐ **KALKAR** JFAC HQ
- ☐ **UEDEM** ☐ CAOC Geb. 20 ☐ inkl. Sicherheitsbereich
- ☐ ZLO Geb. 20 (Transfer CAOC)
- ☐ ZLO Geb. 20 und Geb. 22

Für den Zeitraum: von _____ bis _____ . Name der Organisation / Firma / Dienststelle: _____

Elektrische Geräte und Speichermedien sind:

Geräte mit denen Bilder sowie analoge und digitale Daten aufgezeichnet / aufgenommen und abgespielt / wiedergegeben werden können, wie z.B.:
Mobiltelefone, Fotoapparate, Notebooks, PC's und Speicherkarten.

Gerätetyp	Hersteller	Seriennummer	Anmerkung

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung)

Genehmigung KasOffz/KasFw

☐ Eine Fotografiererlaubnis für die Bereiche: _____ wird beantragt.

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung)

Genehmigung KasOffz/KasFw

☐ Eine Genehmigung wird nicht erteilt. Begründung: _____