

Firma			Dienststelle					1. Ausf. – Auftragnehmer 2. Ausf. – Besteller 3. Ausf. – an Abrechnungs-Stelle über Mittelverwaltung 4. Ausf. – BAAINBw – E1.2 (für Bestellungen des BAAINBw, MARS und techn. Dst, mit dem jeweiligen Statistischen Beiblatt) 5. Ausf. – Güteprüfdienst 6. Ausf. – Empfänger			
			Leitweg-ID (e-Rechnung)								
			Bestellung								
Bestellnummer		Bestelldatum	RV-Nummer	Preisverzeichnis-/Katalog-Nr.					Versandort-/Bahnhof (sofern RV Alternativen zulässt)		
Versandart/Lieferklausel (sofern RV Alternativen zulässt)				Verpackung (sofern RV Alternativen zulässt)							
Empf.-Nr.	Vollständige Postanschrift des Empfängers (= Bestimmungsort)								Bestimmungsbahnhof/Anschlussgleis		
	Empfänger der Rechnung										
Posten-Nr.	Bezeichnung des Artikels oder der Leistung (ggf. mit Katalog-Nr.)						Einzelpreis (*)	Gesamtpreis (*)	Liefertermin	Empf.-Nr.	
	Versorgungsnummer	Verp-Stufe	B.-E. (Schl.)	Bezug-einheit	Menge	einschl.	% Umsatzsteuer				
Lieferschein- und Rechnungsformulare des BAAINBw sind ausschließlich aus dem Internet unter der Adresse „ www.bundeswehr.de “ unter der Rubrik „ Organisation/Ausrüstung/Vergabe/Formulare und Grundlagen für die Vertragsgestaltung “ zu beziehen.											
Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Rahmenvertrages.								*) Währung		(Unterschrift)	