

Rechnung

Auftragnehmer: _____

Name: _____ Fax: _____
Straße: _____ Konto-Nr.: _____
PLZ, Ort _____ BLZ: _____
Telefon: _____ Geldinstitut: _____

Adressat:

Die Abrechnung erfolgt gemäß der Rahmenvereinbarung mit dem Polizeipräsidium Essen

Datum und Uhrzeit der Auftragserteilung: _____

Datum und Uhrzeit der Auftragsausführung: _____

Auftraggeber (Name Beamte/Dienststelle): _____

Besonderheiten:

Abrechnung:

Tür öffnen / verschließen		= _____, __ €
Notabsicherung	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Materialverbrauch:		
Artikel: _____	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Artikel: _____	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Artikel: _____	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Artikel: _____	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Artikel: _____	__ x _____, __ €	= _____, __ €
Zwischensumme		= _____, __ €
_____ % MWST		= _____, __ €
Rechnungsendbetrag		= _____, __ €

Folgende Anlage ist beigefügt:

Kopie des vor Ort von den Beamten unterschriebenen Protokolls mit Angaben über:

- Datum des Einsatzes
- Genaue Anschrift der Einsatzörtlichkeit (bei Wohnungen: mit genauer Angabe der Wohnungslage)
- Name der/des Betroffenen
- Uhrzeit der Aufnahme der Tätigkeiten vor Ort
- Uhrzeit des Abschlusses der Tätigkeiten vor Ort
- Kurzbeschreibung der ausgeführten Arbeiten
- Auflistung des verarbeiteten Materials
- Bescheinigung der Beamten, dass die Leistung als solche und die Art der Ausführung geboten war