



1	Vorgehensweise Kontaktdaten	<p>Das Ab-/ Zuschalten von Brand- & Einbruchmeldern ist generell nur innerhalb der Dienstzeiten möglich.</p> <p>Dienstzeiten: Mo. – Do. 07:30 Uhr – 16:00 Uhr Fr. 07:30 Uhr – 14:30 Uhr</p> <p>Das Abschaltformular ist dem Fachbereich 53.4 Nachrichtentechnik mit Vorlauf von 3 Werktagen vorzulegen. Vor Arbeitsaufnahme muss eine Anmeldung erfolgen.</p> <p>Die Bestätigung der Abschaltung ist abzuwarten. Die Zuschaltung muss bis zum Ende der Dienstzeit gemeldet werden.</p> <p style="color: red;">Achtung es erfolgt keine automatische Abschaltung der Brandmelder !!</p> <p>Telefon: 0221 – 470 2255 Fax: 0221 – 470 5177 Email: fernmeldewerkstatt@verw.uni-koeln.de</p>
2	Arbeitsort/-stelle	<p>Gebäude: _____ Geb.-Nr.: _____</p> <p>Etage: _____ Raum: _____</p> <p>Raumnutzung: _____</p>
3	Abschaltungen innerhalb der Dienstzeit	<p>Ausführungszeit (Datum) von: _____ bis: _____</p> <p style="text-align: center;">Mo. – Do. Fr.</p> <p>Ausführungszeit (Uhrzeit) von: _____ bis: _____</p>
4	Abschaltungen außerhalb der Dienstzeiten	<p>Abschaltungen außerhalb der Dienstzeit, müssen dem Fachbereich 53.4 Nachrichtentechnik mit einem Vorlauf von 14 Werktagen angemeldet werden. Die entstehenden Kosten, müssen von dem Auftraggeber übernommen und schriftlich angezeigt werden.</p> <p>Ausführungszeit (Datum) von: _____ bis: _____</p> <p style="text-align: center;">Mo. – Do. Fr.</p> <p>Ausführungszeit (Uhrzeit) von: _____ bis: _____</p>
5	Art der Abschaltung	<input type="checkbox"/> Brandmeldeanlage (BMA) <input type="checkbox"/> Einbruchmeldeanlage (EMA)
6	Arbeiten	<input type="checkbox"/> Bohren / Stemmen <input type="checkbox"/> Schleifen / Flexen / Schneiden <input type="checkbox"/> Schweißen / Löten <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
7	Brandwache (Erforderlich für Punkt 5.Brandmeldeanlage BMA)	<p>Angaben der Brandwache nach Vorgabe der aktuellen Fremdfirmenrichtlinie der UzK. Die Beauftragung, erfolgt nicht durch den Fachbereich 53.4 Nachrichtentechnik.</p> <p><input type="checkbox"/> innerhalb der Dienstzeit</p> <p>Name & Firma : _____ Tel.-Nr: _____</p> <p><input type="checkbox"/> außerhalb der Dienstzeit</p> <p>Name & Firma : _____ Tel.-Nr: _____</p>



8	Alarmierung	Notruf: 01-112 (intern) / 112 (mobil) Zentrale Stelle: Pförtner Hauptgebäude -2200 (intern) 0221/470-2200 (extern)		
9	Meldenummern	_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
10	Ansprechpartner vor Ort (Fremdfirma/Vorarbeiter)	Name: _____ Rufnr. Mobil: _____		
11	Zustimmung	Durch die Unterschrift, wird die Kenntnisnahme sowie die Umsetzung der aktuellen Fremdrichtlinien der UzK sowie die Abschaltung der Brandmelder durch den Auftraggeber und den Auftragnehmer zugestimmt und bestätigt. Während des gesamten Abschaltzeitraumes hat sich ein Mitarbeiter der bauausführenden Firma permanent im Bereich der Melderabschaltung aufzuhalten. Die Abschaltungen dürfen erst ausgeführt werden, wenn die betroffenen Bereiche / Nutzer darüber in Kenntnis gesetzt worden sind.		
a)	Auftraggeber (UzK / Projektltg.)	Name: _____ Datum, Unterschrift: _____		
b)	Auftragnehmer (Firma, ausführende betriebstechnische Abteilung)	Name: _____ Datum, Unterschrift: _____		
c)	Nutzer / Koordinator (wenn Einsatz erforderlich)	Name: _____ Datum, Unterschrift: _____		

Das Formular muss leserlich, vollständig und korrekt ausgefüllt sowie unterschrieben an den Fachbereich 53.4 Nachrichtentechnik übermittelt werden