



Information zur Rechnungsstellung: Das Staatliche Baumanagement Region Nord-West empfängt fortan PDF-Rechnungen und elektronische Rechnungen

Vorteile der PDF-Rechnung



Finanziell: Sparen Sie Geld bei der Rechnungssendung für Papier, Porto und Arbeitszeit.



Zeitlich: Senden Sie Ihre Rechnung in Sekundenschnelle an Ihren Auftraggeber.



Quick Start: Legen Sie sofort los – keine Registrierung und einfache Nutzbarkeit.

Vorgehensweise zur Einreichung einer PDF-Rechnung

1.) per Mailversand

Erstellen Sie Ihre Rechnung im PDF-Format und senden diese als Anhang an:
Rechnung@sb-RNW.niedersachsen.de

2.) Entgegennahme größerer Datenmengen über das Projektdatenmanagement (tpCDE)

Nehmen Sie Kontakt zu dem im Auftrag stehenden Sachbearbeiter auf. Teilen Sie ihm mit, dass Sie eine Bearbeitung im PDM wünschen. Ihnen wird anschließend ein Internetlink inkl. Kurzanleitung per Email zugeschickt.

Erstellen Sie Ihre Rechnung im PDF-Format und laden Sie diese wie in der Kurzanleitung beschrieben hoch.

Hinweise zu Nr. 1 +2:

- Achten Sie bei der Rechnungsstellung auf eine Zuordnung zur Auftrags-/ Vertragsnummer
- Rechnung und Anlagen müssen in einer PDF-Datei zusammengeführt sein
- keine Umlaute im Dateinamen des Dokuments
- zusätzliche Informationen (z.B. AGB, Lieferschein, Stundenzettel, Freistellungsbescheinigung o.ä.) bitte nur in der Rechnungsdatei hinter der Rechnung anfügen oder direkt an den beauftragenden Sachbearbeiter des SB RNW schicken
- kein zusätzlicher Postversand

Bei Fragen wenden Sie sich an die zentrale Verwaltung:
Telefon: +49 5403 7302-500

Noch Fragen? **Weiterführende Informationen**

BUS [Bürger- und Unternehmensservice Niedersachsen**](#)
[Informationsseite eRechnung Niedersachsen***](#)
KoSIT [Koordinierungsstelle für IT-Standards****](#)

Kontakt

Staatliches Baumanagement Region Nord-West IT.Niedersachsen
Postfach 11 64 Göttinger Chaussee 256
49180 Bad Iburg 30459 Hannover
poststelle@SB-RNW.niedersachsen.de service-erechnung@niedersachsen.de
Zustellung der eRechnung bitte an:
eRechnung@niedersachsen.de

* <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/ERrechnungsApp/18465/Start>
** <https://service.niedersachsen.de/>
*** <https://rechnung.niedersachsen.de/startseite/>
**** https://www.xoev.de/die_standards/xrechnung-16828

1: Standardkonform sind gemäß NERechVO Rechnungen im Standard XRechnung sowie sämtlichen weiteren Standards, die der EN16931 entsprechen.
2: Pro E-Mail kann immer nur eine eRechnung beigefügt werden.



Information zur Rechnungsstellung: Das Staatliche Baumanagement Region Nord-West empfängt fortan PDF-Rechnungen und elektronische Rechnungen

Vorteile der E-Rechnung



Finanziell: Sparen Sie Geld bei der Rechnungssendung für Papier, Porto und Arbeitszeit.

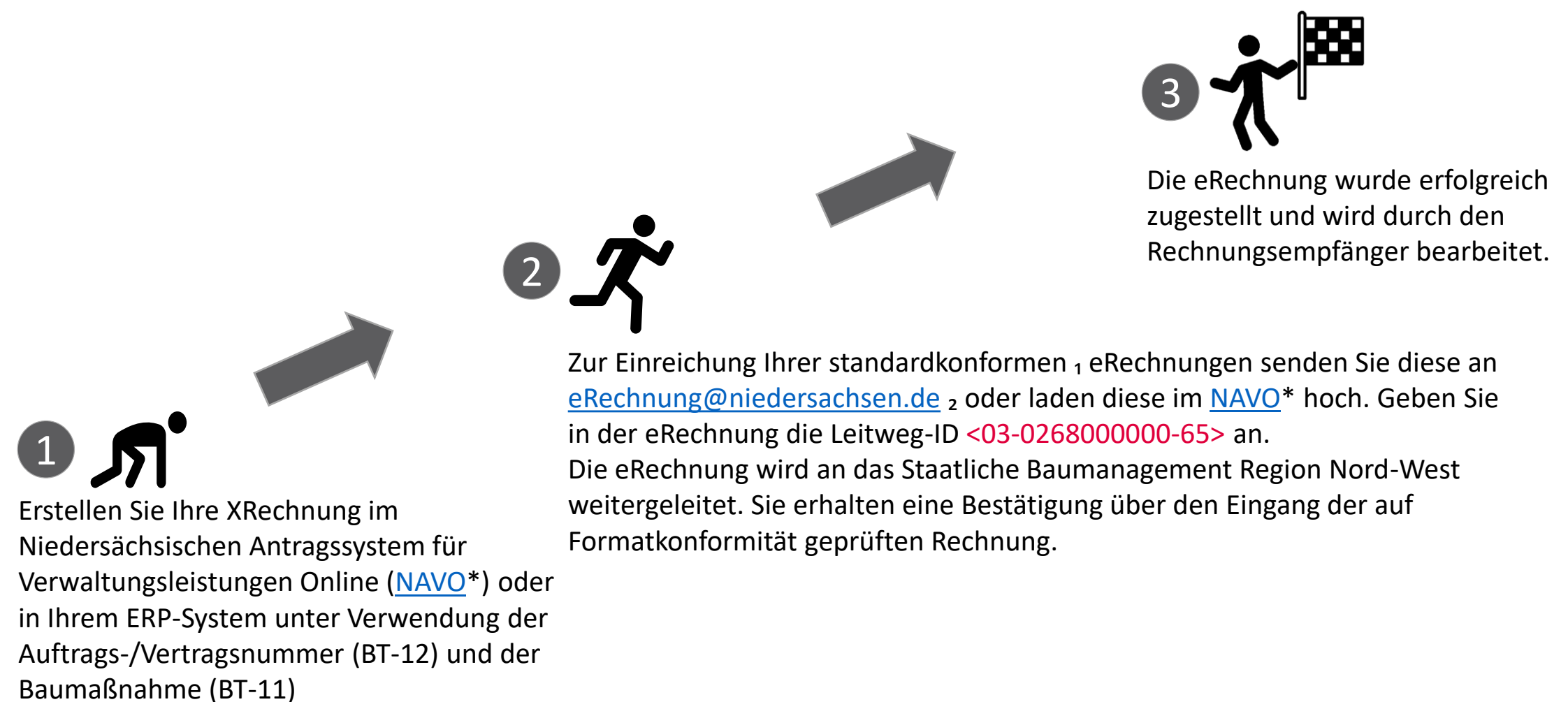


Zeitlich: Senden Sie Ihre Rechnung in Sekundenschnelle an Ihren Auftraggeber.



Quick Start: Legen Sie sofort los – keine Registrierung und einfache Nutzbarkeit.

3.) Vorgehensweise eRechnungsversand



Noch Fragen?

Weiterführende Informationen

BUS [Bürger- und Unternehmensservice Niedersachsen**](#)
[Informationsseite eRechnung Niedersachsen***](#)

KoSIT [Koordinierungsstelle für IT-Standards****](#)

Kontakt

Staatliches Baumanagement Region Nord-West
Postfach 11 64
49180 Bad Iburg
poststelle@SB-RNW.niedersachsen.de
Zustellung der eRechnung bitte an:
eRechnung@niedersachsen.de

IT.Niedersachsen
Göttinger Chaussee 256
30459 Hannover
service-erechnung@niedersachsen.de

* <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/ERechnungsApp/18465/Start>
** <https://service.niedersachsen.de/>
*** <https://rechnung.niedersachsen.de/startseite/>
**** https://www.xoev.de/die_standards/xrechnung-16828

1: Standardkonform sind gemäß NERechVO Rechnungen im Standard XRechnung sowie sämtlichen weiteren Standards, die der EN16931 entsprechen.
2: Pro E-Mail kann immer nur eine eRechnung beigefügt werden.