

Hinweise zur elektronischen Vergabe

A. Vergabeplattform und Registrierung

Die elektronische Abgabe eines Angebotes setzt eine Registrierung bei der Vergabeplattform „Vergabemarktplatz NRW“ unter www.evergabe.nrw.de zwingend voraus. Im Zusammenhang mit dem Download der Vergabeunterlagen wird von den Interessenten keine Registrierung bei der Vergabeplattform verlangt. Jedoch kann nur durch eine Registrierung sichergestellt werden, dass potentielle Bieter von nachträglichen Änderungen der Vergabeunterlagen Kenntnis erlangen.

Bieter, die die Vergabeunterlagen anonym (ohne Bieterregistrierung) bei der Vergabeplattform herunterladen, müssen sich fortlaufend über eventuelle Aktualisierungen der Vergabeunterlagen während der Angebotsfrist bei der Plattform informieren. Die Einreichung nicht aktueller Vergabeunterlagen führt zum Ausschluss des Angebotes von der Wertung.

B. Bereitstellung Vergabeunterlagen

Die über die Vergabeplattform in Abhängigkeit der jeweils gewählten Verfahrensart bereitgestellten Vergabeunterlagen sind in folgende Rubriken unterteilt:

Anschreiben

- Hinweise zur elektronischen Vergabe
- Informationen zur Datenerhebung
- Angebotsaufforderung

Leistungsbeschreibungen

- ggf. Anlage 1c – Leistungsbeschreibung
- ggf. Fragen- und Antworten-Katalog

Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente

- Anlage 1a – Angebotsschreiben
- Anlage 1b – Leistungsverzeichnis
- GAEB-Datei
- Anlage 2 – Erklärungen zur Eignung (falls gefordert)

Vertragsbedingungen

- Anlage 3a – Vertragseckpunkte/Besondere Vertragsbedingungen
- Anlage 3b – Schnittstellenliste

Sonstiges

- ggf. Anlage 4 – Planunterlagen, Gutachten, Foto- und Video-Dokumentationen
- Anlage 5 – Kennzettel (für schriftliche Angebotseinreichung)
- ggf. Anlage 6 – Nachunternehmererklärung
- ggf. Anlage 7 – Bietergemeinschaftserklärung

C. elektronische Angebotsabgabe

Zur elektronischen Angebotsabgabe **müssen** die Dokumente aus der Rubrik „**Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente**“ ausgefüllt über die Vergabeplattform **zurückgesendet** (hochgeladen) werden. Alle anderen Dateien (**Angebotsaufforderung, Planunterlagen** etc.) müssen **NICHT** über die Vergabeplattform **zurückgesendet werden**.

Sämtliche Angebotsunterlagen können wahlweise einzeln oder im Paket als ZIP-Datei hochgeladen werden. Lediglich das Angebotsschreiben (**Anlage 1a**) sollte einzeln hochgeladen werden, da es als einziges Dokument bei der Angebotseröffnung benötigt wird.

Das Leistungsverzeichnis wird in der Regel auch als GAEB-Datei im Format „*83“ zur Verfügung gestellt. Es soll mit Preisen und evtl. geforderten Bieterangaben befüllt in der Austauschphase „*84“ wieder hochgeladen werden.

Ein Umbenennen der Dokumente sollte vermieden werden.

Ein Ausdrucken und wieder Einscannen vergrößert die Datenmenge und kann zu Problemen beim Upload führen.

Zugelassene Nebenangebote, Sondervorschläge, Referenzunterlagen etc. können in allen gängigen Dateiformaten (z.B. WORD, EXCEL, TXT, JPG, PDF etc.) hochgeladen werden.

Bei Rückfragen zum Vergabeverfahren, stehen wir gerne zur Verfügung:

Gesellschaft für Kommunallogistik (KomLog) mbH

Telefon: 0 28 36 / 235 02 80

E-Mail: ausschreibung@kom-log.de

Bei technischen Fragen zur elektronischen Vergabe bzw. Angebotsabgabe finden Sie weitere Informationen beim Betreiber der Vergabeplattform unter <https://support.cosinex.de>.