

**Kompetenzen von Kommune, KomLog und beauftragten
Planungs-/Ingenieurbüros**
**Projekt 638-004: Sanierung des Europäischen Übersetzer-Kollegiums in
Straelen**

Für fachtechnische Fragen auf Seiten des Auftraggebers wird der/die nachstehend benannte Bauleiter/in bevollmächtigt. Der Umfang der Bevollmächtigung wird hiermit geregelt und es wird klargestellt, dass der/die Bauleiter/in nur im Rahmen der bei diesem Projekt geregelten Fälle zur Vertretung berechtigt ist. Weitere rechtsgeschäftliche Befugnisse bestehen nicht.

Planungs-/Ingenieurbüro:	AIG Osthues & Partner Beratende Ingenieure PartG mbB Philipp-Reis-Straße 2 48291 Telgte Telefon: 02504/9224-0 E-Mail: info@aig-plan.de
Fachplaner:	AIG Osthues & Partner Beratende Ingenieure PartG mbB Philipp-Reis-Straße 2 48291 Telgte Telefon: 02504/9224-0 E-Mail: info@aig-plan.de
Bauleiter/in:	Alexander Osthues Telefon: 02504/9224-11 E-Mail: euk@aig-plan.de
Prüfstelle Rechnungen:	AIG Osthues & Partner Beratende Ingenieure PartG mbB E-Mail: euk@aig-plan.de

Diese Schnittstellenliste gilt zur Regelung der Kompetenzen von Kommune, KomLog und beauftragten Planern.

Kommune:	Stadt Straelen Der Bürgermeister Rathausstraße 1 47638 Straelen Telefon: 02834/702-0 E-Mail: rathaus@straelen.de
Projektleiter/in:	Leslie Hodapp-Glitz FD 2.2 – Gebäudemanagement Tel. 02834/702-334 E-Mail: leslie_hodapp-glitz@straelen.de

Aufgabe/Vollmacht	Kommune	KomLog	Planungs-/Ingenieur-Büro
Allgemein			
<ul style="list-style-type: none"> Anforderung und Prüfung von Angeboten für zusätzliche Leistungen, die im Leistungsverzeichnis nicht erfasst und bepreist wurden 			X
<ul style="list-style-type: none"> Abschluss von Zusatzverträgen, die zur ordnungsgemäßen Durchführung des Bauvorhabens notwendig sind 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Beauftragung von besonderen Leistungen nach der VOB/C 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Beauftragung von bereits im Vertrag vorgesehenen Optionen/Alternativen 			X
<ul style="list-style-type: none"> Änderung geschlossener Bauverträge (z.B. Änderung Fertigstellungstermin, Abrechnungsmodus, etc.) 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Fortschreiben Bauzeitenplan unter Einhaltung des Fertigstellungstermins 			X
<ul style="list-style-type: none"> Entgegennahme von Regiezetteln 			X
<ul style="list-style-type: none"> Anerkennen und Unterschreiben von Regiezetteln 			X
<ul style="list-style-type: none"> Genehmigung von Ausführungsunterlagen von Bauhandwerkern in technischer Hinsicht 			X
<ul style="list-style-type: none"> Weisungen auf der Baustelle (z.B. um Lücken oder Ungenauigkeiten in den Ausführungsplänen zu schließen) 			X
<ul style="list-style-type: none"> Weisungen auf der Baustelle (z.B. Planänderungen, Änderung Bauablauf, Änderung Bauausführung) 			X
<ul style="list-style-type: none"> Weisungen auf der Baustelle bei Gefahr in Verzug 			X
<ul style="list-style-type: none"> Bedenkenanmeldungen/ Behinderungsanzeigen prüfen bzw. zurückweisen oder stattgeben 			X
<ul style="list-style-type: none"> Gemeinsames Aufmaß 			X

Aufgabe/Vollmacht	Kommune	KomLog	Planungs-/Ingenieur-Büro
<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung Abnahme bzw. technische Abnahme (Abnahme organisieren, Mängel feststellen, Empfehlung für AG abgeben) 			X
<ul style="list-style-type: none"> Rechtsgeschäftliche Abnahme gegenüber Dritten 	X		Teilnahme
<ul style="list-style-type: none"> Vorbehalt von Mängeln oder Vertragsstrafen bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Mängelrügen 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Fristsetzungen 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Kündigungsandrohung 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Kündigung 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Rechnungsprüfung <p>Rechnungen sind grundsätzlich zu stellen an: Gesellschaft für Kommunallogistik (KomLog) mbH Marienstraße 10 47669 Wachtendonk</p> <p>Rechnungsversand direkt an Prüfstelle.</p>			X
<ul style="list-style-type: none"> Empfänger von Sicherheitsleistungen 		X	

Aufgabe/Vollmacht	Kommune	KomLog	Planungs-/Ingenieur-Büro
Sonderfall: Adressat von VOB-Erklärungen			
<ul style="list-style-type: none"> Zustimmung zur Ausführung nicht vereinbarter Leistungen gemäß § 1 Abs. 4 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Verlangen nach neuen Preisen gemäß § 2 Abs. 3 VOB/B (Mengenabweichung) 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Verlangen nach neuen Preisen gemäß § 2 Abs. 5 VOB/B (Änderung Bauentwurf) 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Verlangen nach neuen Preisen gemäß § 2 Abs. 5 VOB/B (Änderung Pauschalpreis) 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Vergütungsankündigung gemäß § 2 Abs. 6 Nr. 1 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Anzeige für nicht beauftragte Leistungen gemäß § 2 Abs. 8 Nr. 2 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Hinweise auf Unstimmigkeiten und Mängel der Ausführungsunterlagen gemäß § 3 Abs. 3 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Anmeldung von Bedenken bzw. Zurückweisung von Bedenken gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 4 VOB/B bzw. § 4 Abs. 3 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Anzeige von Behinderungen (§ 6 Abs. 1 VOB/B) 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Kündigung § 9 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Verweigerung Mängelbeseitigung § 13 Abs. 6 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Auszahlungsverlangen § 17 Abs. 6 Nr. 3 VOB/B 		X	(X) Kopie
<ul style="list-style-type: none"> Vorbehalt des Unternehmers bei der Annahme der Schlusszahlung (§ 16 Abs. 3 Nr. 2 und Nr. 5 VOB/B) 		X	(X) Kopie