



Leistungsverzeichnis

Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichtes
2026 - 2028
der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg (H-BRS)

Optionale Verlängerung: 2029 - 2030

Vergabenummer: 2065940

Auftraggeberin:

Hochschule Bonn-Rhein-Sieg
Dezernat Finanzen und Einkauf – Team Finanzen
Grantham-Allee 20
53757 Sankt Augustin

Ansprechpartner (fachlich):

Herr Hannes Weber – hannes.weber@h-brs.de
Herr Philipp Strauch – philipp.strauch@h-brs.de

Ansprechpartnerin (vergaberechtlich / vertraglich):

Frau Esther Otto – Einkauf
E-Mail: esther.otto@h-brs.de

Die Kommunikation im Vergabeverfahren erfolgt **ausschließlich über den Projektraum** auf www.evergabe.nrw.de.

Alle Frage der Bietenden und die dazugehörigen Antworten werden dort veröffentlicht und sind für alle Teilnehmenden einsehbar.



Inhalt

1.	Vergabeverfahren	3
2.	Angebotsfrist und Bindefrist.....	3
3.	Allgemeine Angaben zum Auftrag	3
4.	Kurzbeschreibung der Hochschule	3
5.	Leistungsbeschreibung	4
5.1	Rechtliche Grundlage	4
5.2	Leistungsumfang	4
5.3	Zeitlicher Rahmen	4
6.	Informationsgrundlagen	5
7.	Durchführung der Prüfung.....	5
8.	Vergütung	5
9.	Eignungsnachweise.....	6
10.	Zuschlagskriterien	6
11.	Zuschlagserteilung.....	7
12.	Angebotspräsentation	7
13.	Anlagen.....	7



1. Vergabeverfahren

Öffentliche Ausschreibung gemäß **§ 9 UVgO** in Verbindung mit den Regelungen des Landes Nordrhein-Westfalen.

Eine Vergütung für die Erstellung der Angebote wird nicht gewährt.

2. Angebotsfrist und Bindefrist

Angebotsabgabe: elektronisch über evergabe.nrw

bis spätestens: 19.06.2026; 12.00 Uhr

Bindefrist: bis 30. September 2026, 24:00 Uhr

3. Allgemeine Angaben zum Auftrag

Gewerk: Wirtschaftsprüferleistungen

Auftragsgegenstand: Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichtes

Prüfungsjahr: Geschäftsjahre 2026 - 2028

Optionen: Geschäftsjahre 2029 - 2030

4. Kurzbeschreibung der Hochschule

Die H-BRS ist eine dynamische und forschungsstarke Hochschule. Mitten im Rheinland gelegen, bietet sie an drei Standorten Hennef, Rheinbach und Sankt Augustin rund 9.000 Studierenden ideale Möglichkeiten zum Lernen und Forschen, betreut von etwa 1.000 Beschäftigten.

Die Hochschule beschäftigt:

- über 150 Professorinnen und Professoren
- ca. 360 wissenschaftliche Mitarbeitende
- 200 Lehrbeauftragte aus Wissenschaft und Praxis
- rund 300 Beschäftigte in Technik und Verwaltung

Weitere Informationen unter: www.h-brs.de

Testierte Jahresabschlüsse liegen bis einschließlich 2024 vor.



5. Leistungsbeschreibung

5.1 Rechtliche Grundlage

Gemäß **§ 12 Abs. 2 Hochschulwirtschaftsführungsverordnung NRW (HWFVO NRW)** ist der Jahresabschluss unter entsprechender Anwendung des **§ 317 Handelsgesetzbuch (HGB)** durch eine Abschlussprüferin bzw. einen Abschlussprüfer zu prüfen.

Es sind daher insbesondere zu beachten:

- HWFVO NRW
- HGB
- Landeshaushaltsordnung NRW (LHO NRW)
- IDW-Prüfungsstandards (insbesondere IDW 700 – Trennungsrechnung / Beihilfe)

5.2 Leistungsumfang

Der Auftrag umfasst insbesondere:

- Prüfung des Jahresabschlusses (Bilanz, Ergebnisrechnung, Anhang)
- Prüfung des Lageberichts
- Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung
- Erstellung eines Prüfberichts
- Erteilung des Bestätigungsvermerks (Testat) in Abhängigkeit vom Prüfergebnis
- Stellungnahme mit prüferischer Würdigung zur Trennungsrechnung und insbesondere zur Nachvollziehbarkeit und sachgerechten Anwendung der Methoden
- Teilnahme an Abstimmungs- und Abschlussgesprächen
- Unterbreitung von Verbesserungsvorschlägen, sofern möglich

5.3 Zeitlicher Rahmen

Prüfungszeitraum: Januar bis Mai des Folgejahres

Aufstellung des Jahresabschlusses durch das Präsidium innerhalb der ersten sechs Monate (§ 12 Abs. 1 HWFVO)

Vorlage der Unterlagen an das Ministerium spätestens bis 30.09. (§ 12 Abs. 4 HWFVO)



6. Informationsgrundlagen

- Haushaltsvolumen 2024: ca. 72 Mio. EUR
- Anlagevermögen 2024: ca. 107 Mio. EUR
- Bilanzsumme 2024: ca. 216 Mio. EUR

Weitere Rahmenbedingungen:

- Finanz- und Anlagenbuchhaltung: MACH Web 2.0 (MACH)
- Personalverwaltung: (MACH)
- E-Rechnung: Einführung ist in Arbeit
- Liegenschaftsmanagement: Teilnahme gem. § 2 Absatz 7 Hochschulgesetz NRW (HG NRW)

7. Durchführung der Prüfung

Es wird insbesondere erwartet:

- Benennung eines festen Ansprechpartners / einer festen Ansprechpartnerin
- Durchführung eines Kick-off-Termins (mit Kanzlerin, Finanzdezernent, Teamleitung Finanzen)
- Präsentation der vorläufigen Ergebnisse (Finanzdezernent, Teamleitung Finanzen)
- Schlussbesprechung mit Kanzlerin und Finanzdezernent
- Präsentationen der Ergebnisse in den Hochschulgremien:
 - o Präsidium
 - o Finanzkommission des Hochschulrates
 - o Hochschulrat

Berichterstattung:

- mind. 25 gedruckte Exemplare
- elektronische Übersendung (PDF)

8. Vergütung

Für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichtes ist ein Pauschalpreis anzubieten, der sämtliche Kosten umfasst (Reise-, Neben-, Sach- und Präsentationskosten).

Zusätzliche Beratungsleistungen werden bei Bedarf auf Basis der Tagessätze beauftragt und nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet. Ein Personentag deckt die



Arbeitsleistung von 8 Stunden ab. Weniger bzw. mehr geleistete Arbeiten werden anteilig berechnet.

Hierfür sind im Preisblatt Tagessätze anzugeben für:

- Wirtschaftsprüfer:in
- Steuerberater:in
- Prüfungsassistenten

9. Eignungsnachweise

Einzureichen sind:

- Referenzen zu vergleichbaren Aufträgen von mindestens drei öffentlichen Einrichtungen innerhalb der letzten drei Jahre
- Angaben zum jeweiligen Auftragsumfang
- Ansprechpartner:in mit Kontaktdaten
- Qualifikationsnachweise des Prüfungsteams
- Nachweis einer Berufs- / Berufshaftpflichtversicherung

10. Zuschlagskriterien

Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot gemäß § 43 UVgO.

Gewichtung:

Leistung / Qualität (gem. der Beantwortungsvorlage): **60 % = 600 Punkte** für

- Projektteam und Erfahrung (200 Punkte),
- Beschreibung des Prüfungsvorgehens (300 Punkte),
- Angebotspräsentation (100 Punkte)

Die Bietenden, die zur Präsentation ihrer angebotenen Leistungen eingeladen werden, erhalten **Zusatzpunkte in Höhe von 100 Punkten**.

Preis: 40 % = 400 Punkte

Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl.



11. Zuschlagserteilung

Die Zuschlagserteilung erfolgt vorbehaltlich der Zustimmung des Hochschulrates (Sitzung geplant: 24. September 2026).

Die Beauftragung der optionalen Leistung erfolgt schriftlich drei Monate vor Vertragsende.

12. Angebotspräsentation

Die Vergabestelle lädt 2 bis 3 geeignete Bieter:innen zu einer Präsentation der jeweils angebotenen Leistungen ein.

- Die Angebotspräsentation ist geplant für die Sitzung der Finanzkommission des Hochschulrates am **13.07.2026**.
- Die Einladung erfolgt mindestens 14 Tage vor dem Präsentationstermin.
- Ort: Sankt Augustin oder per Videokonferenz (WebEx)

13. Anlagen

- Bilanz 2024
- Gewinn- und Verlustrechnung 2024
- Anlagespiegel 2024