

Checkliste

Stand: 05/2025
 FKZ: 37EV 25 101 0
 AZ: 75 404/0002

Die Checkliste dient der Kontrolle der Vollständigkeit des Angebotes durch den Bieter.

Unterlagen und Nachweise, die dem Angebot beizufügen sind bzw. zwingend vorzunehmende Angaben

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Aufgeschlüsseltes Leistungs- und Preisangebot (inkl. Angaben zum Umsatzsteuersatz bzw. zur Umsatzsteuerpflicht). Bitte jedes einzelne AP mit Mengenansatz und Einzelkosten bei Personal-, Sach-, Reise- und Bewirtungskosten für die einzelnen Haushaltsjahre untersetzen. Die Kalkulation für Personalkosten bitte in Personentagen vornehmen. |
| <input type="checkbox"/> | Umsetzungskonzept mit Zeitplanung |
| <input type="checkbox"/> | Der den Vergabeunterlagen beigefügte, ausgefüllte und in Textform gezeichnete Angebotsvordruck. |
| | In Bezug auf die Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit: |
| <input type="checkbox"/> | Die den Vergabeunterlagen <u>beigefügte Eigenerklärung/Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung</u> (beinhaltet: Erklärung zur Zuverlässigkeit in Bezug auf die ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung; Erklärung über die Zuverlässigkeit, Fachkunde, Leistungsfähigkeit; Erklärung, dass der Bieter die Bewerbungsbedingungen und die Vertragsbedingungen anerkennt, datenschutzrechtliche Einwilligung; Einwilligung zur Namensnennung im Beraterbericht des Bundesrechnungshofes) |
| <input type="checkbox"/> | Die Fachkunde ist nachzuweisen nach Punkt 7 (Eignungskriterien) der Leistungsbeschreibung. |
| <input type="checkbox"/> | Die Leistungsfähigkeit mit Vorhaltung der notwendigen Personalkapazitäten während des Bearbeitungszeitraums bestätigt der Bieter mit Abgabe seines Angebotes. |
| | Sofern Sie Ihr Angebot als Bietergemeinschaft abgeben wollen (vgl. Ziffer 12 der Bewerbungsbedingungen): |
| <input type="checkbox"/> | Die den Vergabeunterlagen beigefügte Eigenerklärung (s.o.) von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft. |
| <input type="checkbox"/> | Benennung der Mitglieder der Bietergemeinschaft sowie eines bevollmächtigten Vertreters für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages. |
| <input type="checkbox"/> | Entsprechende Vollmachten der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft zum Nachweis eines bevollmächtigten Vertreters. |
| <input type="checkbox"/> | Darlegung der einzelnen Zuständigkeiten im Rahmen des Angebotes. |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis der fachlichen Eignung von demjenigen Mitglied der Bietergemeinschaft, das mit der jeweiligen Erbringung der (Teil-)Leistung betraut ist. |
| <input type="checkbox"/> | Verpflichtung der Mitglieder der Bietergemeinschaft zur gesamtschuldnerischen Haftung für alle im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten. |

| | |
|--------------------------|---|
| | Für den Fall, dass Sie Ihr Angebot mit einem oder mehreren Unterauftragnehmern abgeben wollen: |
| <input type="checkbox"/> | Namentliche Benennung der Unterauftragnehmer |
| <input type="checkbox"/> | Beschreibung von Art und Umfang der Unterauftragsvergabe. |
| <input type="checkbox"/> | Die den Vergabeunterlagen beigefügte „Verpflichtungserklärung Leistungen Unterauftragnehmer“ von allen Unterauftragnehmern zur Zusammenarbeit mit dem Bieter. |