

Zusätzliche Informationen und Hinweise sowie Verzeichnis der Liegenschaften zur Ausschreibung Nr. 471/2026

Die Preise sind so zu kalkulieren, dass bei Lieferung frei Verwendungsstelle keine Nebenkosten für Verpackung, Transport und Versicherung entstehen. Es gelten die Bedingungen der VOB Teil B in der gültigen Fassung.

Sofern notwendig, fügen Sie aussagekräftige, erklärende Unterlagen dem Angebot bei.

Vorauszahlungen können nur nach Vorlage einer unbefristeten, dem deutschen Recht zugrunde liegenden und selbstschuldnerischen Bankbürgschaft geleistet werden. Avalspesen gehen zu Lasten des Auftragnehmers. Nebenangebote wirtschaftlicher Art, welche die VOB Teil B betreffen, sind ausgeschlossen

Der Einsatzbereich umfasst folgende Gebäude/Standorte der Hochschule Bielefeld:

1. Hauptgebäude
Interaktion 1
33619 Bielefeld
2. Gleis 13
Langer Weg 9 a
33332 Gütersloh
3. Schulstraße
Schulstraße 10
33330 Gütersloh

Angebotsvergabe erfolgt im Auf- und Abgebotsverfahren für das STLB-BauZ gem. § 4 Nr. 4 VOB/A
Das Standardleistungsbuch wird mit den Vergabeunterlagen versandt.

Bitte geben Sie für alle, in der Ausschreibung angeforderten StLV's ein Gebot ab. Teilgebote werden nicht gewertet.

Vertragslaufzeit

Der Vertrag wird für die Dauer von 12 Monaten fest abgeschlossen. Er beginnt nach Zuschlagserteilung und endet nach 12 Monaten.

Der Vertrag verlängert sich nach Ablauf automatisch jeweils um weitere 12 Monate, wenn er nicht schriftlich unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Ende der Vertragslaufzeit von einem der Vertragspartner gekündigt wird. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt vier Jahre. Eine darüberhinausgehende Verlängerung ist ausgeschlossen. Einer Kündigung bedarf es insoweit nicht.

Sofern nach Vertragsablauf im unmittelbaren zeitlichen Anschluss kein Folgevertrag zwischen dem AG und einem anderen Unternehmen besteht und deshalb die Versorgung des AG nicht gewährleistet ist, werden sich die Parteien auf Wunsch des AG um eine Lösung bemühen, die eine vorübergehende weitere Leistungserbringung durch den ABN vorsieht, längstens für die Dauer von 6 Monaten. Bei der Festlegung der gegenseitigen Leistungspflichten werden sich die Parteien am Inhalt des abgelaufenen Vertrages orientieren. Die Beauftragung erfolgt bedarfsabhängig im Rahmen von Einzelaufträgen durch die Beschaffungsabteilung. Bei Einsatz von Mitarbeitern des Auftragnehmers an Asbestbelasteten Bauteilen oder Anlagen, hat der Auftragnehmer die Sachkunde nach TRGS 519 Anlage 4C oder Anlage 3 nachzuweisen. Ferner benötigt das Unternehmen, insofern es Tätigkeiten an schwach gebundenen Asbestprodukten ausübt eine Zulassung bei der zuständigen Genehmigungsbehörde (TRGS 519 Pkt. 3.1).

Der Auftragnehmer hat dafür zu sorgen, dass die unter seiner Aufsicht stehenden Personen für den Bereich Abbruch-, Sanierungs- oder Instandhaltungsarbeiten gemäß TRGS 519, Asbest, von einem Sachkundigen beaufsichtigt werden. Auf Verlangen ist die Wartung und Prüfung der benötigten gerätetechnische Ausstattung, z.B. Staubsauger, dem AG nachzuweisen.

Achtung! Hinweis zur Teilnahme am Vergabeverfahren!

Um eine sachgerechte und wirtschaftliche Angebotserstellung zu ermöglichen, bieten wir Ihnen an, die Liegenschaften vor Abgabe des Angebotes zu besichtigen. Für Terminvereinbarungen steht Ihnen Herr Jörn Hormann, Tel. 0521-106-7891, gerne zur Verfügung.

Bitte geben Sie den Prozentwert den Auf- oder Abgebotes mit Pluszeichen und Minuszeichen an, oder den vollen Prozentwert z. B. 85 %, 98 % 110 % etc., damit Ihr Angebot eindeutig ist.

Stundenlohnarbeiten dürfen nur auf besondere Anordnung der Objektüberwachung des AG ausgeführt werden.

Die Stundennachweise sind täglich, der Objektüberwachung zur Bestätigung vorzulegen. Nicht rechtzeitig vorgelegte Stundennachweise werden nicht anerkannt.

Rechnungsstellung

Für eine optimale Bearbeitung sowie den rechtzeitigen Ausgleich Ihrer Rechnungen möchten wir Sie bitten, künftig alle an die Hochschule Bielefeld gerichteten Rechnungen wie nachfolgend aufgeführt zu versenden.

Bitte geben Sie in der Rechnung die MACH-Nr. an.

PDF-Rechnungen:

E-Mail: rechnungen@hsbi.de

X-Rechnung:

Registrieren Sie sich im Portal "vergabe.NRW" des Landes NRW, um X-Rechnungen zu erstellen und einzureichen. Geben Sie dabei bitte die MACH-Bestellnummer (beginnend mit 1000XXXX) oder den Besteller und ggf. die Kostenstelle an.

Verwenden Sie zur Adressierung an die Hochschule Bielefeld folgende Leitweg-ID: 05711-06002-76
Die Übermittlung erfolgt über die E-Mail-Adresse ingang@erechnung.nrw

Zusätzlicher Hinweis:

Es wird nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet. Eine Mindestabrufmenge wird nicht garantiert und somit ausdrücklich nicht vereinbart.