



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Der Oberbürgermeister

Fachbereich

Personal und Zentraler Service (12)

Adresse

Friedrich-Ebert-Platz 2
44623 Herne

Zimmer: 421

Auskünfte erteilen:

Frau Metten / Frau Kazmierczak / Frau Kruijk

Telefon: 0 23 23 16-2139 / 16-3155 / 16-2224

Telefax: 0 23 23 16-1233 9297

E-Mail: submissionsstelle@herne.de

Internet: www.herne.de

Ihr/Mein Schreiben vom:

Ihr/Mein Zeichen: 12/5-Subm.

09.12.2025

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in anliegender Beschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und auf Rechnung der Stadt Herne zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Vergabe-Nr.:	VOB-2025-0066
Auftragsgegenstand:	Trockenbauarbeiten Quinoa Schule
Vergabeverfahren:	Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb
Vergabeordnung:	VOB/A
Eröffnungstermin:	Montag, 12.01.2026 - 09:00 Uhr
Bieterfragen:	05.01.2026 – Der Auftraggeber kann von der Beantwortung von Fragen absehen, die nach diesem Zeitpunkt eingehen.
Hinweis:	In der Zeit vom 24.12.2025 bis zum 01.01.2026 sind die städtischen Dienststellen nicht besetzt und Nachrichten werden nicht abgerufen.
Bindefrist:	Dienstag, 10.02.2026
Ausführungsfrist:	09.02.2025 bis 28.08.2026

Weitergehende Angaben zur Ausschreibung entnehmen Sie bitte der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen.

Falls Sie die Bedingungen erfüllen und bereit sind, diese Leistung zu übernehmen, bitten wir Sie, auf der Grundlage der im Projektraum hinterlegten Vergabeunterlagen, ein Angebot abzugeben.

Bankverbindung:
Herner Sparkasse
IBAN: DE69432500300001000223
BIC: WELADED1HRN

Einzelheiten zur Aufgabenstellung und den anzubietenden Leistungen ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Hinweise zur Form der Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten

1. Kommunikation

Die Kommunikation im Vergabeverfahren läuft ausschließlich über den Projektraum des Vergabemarktplatzes Metropole Ruhr. Es liegt daher in Ihrer Verantwortung, sich dort regelmäßig über den Sachstand zu informieren.

Bitte sorgen Sie dafür, dass stets eine aktuelle E-Mail-Adresse im Vergabemarktplatz Metropole Ruhr hinterlegt ist, sodass Sie neu eingehende Bieterinformationen zügig empfangen können. Die Antworten auf Bieterfragen werden allen Bietern zeitgleich über die o. g. Vergabeplattform übermittelt.

Bieterinformationen gelten nach den Bestimmungen des Vergabeportals als zugegangen, wenn diese in den Projektraum eingestellt werden.

Nicht-registrierte Bieter sind verpflichtet, sich über das Vergabeportal selbst über Bieterinformationen zu informieren.

Eine freiwillige Registrierung auf dem Vergabemarktplatz NRW wird daher empfohlen.

2. Vergabeunterlagen

Das Vergabeverfahren wird über einen Projektraum des Vergabemarktplatzes Metropole Ruhr abgewickelt. Alle Bieter erhalten einen kostenfreien Zugang zum Projektraum, in dem die Unterlagen zu diesem Wettbewerbsverfahren hinterlegt sind.

Die Vergabeunterlagen und die darin enthaltenen Informationen sind vom Bieter auch nach Abschluss des Verfahrens vertraulich zu behandeln.

Die in den Teilnahme-/Vergabeunterlagen enthaltenen Informationen sind soweit schutzrechtsfähig und soweit sie nicht Informationen Dritter enthalten Eigentum der Stadt Herne. Verwertung, Kopie sowie Weitergabe der Teilnahme-/Vergabeunterlagen sind nur im Rahmen der Einreichung eines Teilnahmeantrages/Angebotes und nur durch das die Teilnahme-/Vergabeunterlagen anfordernde Unternehmen zulässig. Einer darüberhinausgehenden Weitergabe und insbesondere der Verkauf von Unterlagen an Dritte gleich zu welchem Zweck sind nicht gestattet.

Sollten Sie die Teilnahme-/Vergabeunterlagen nicht direkt von der Submissionsstelle bzw. über den Vergabemarktplatz Metropole Ruhr erhalten haben, sondern über Dienstleister oder beauftragte Dritte, wird Ihnen eine Teilnahme über den Vergabemarktplatz NRW empfohlen. Teilnahme-/Vergabeunterlagen können geändert oder ergänzt werden, die Bewerber-/Bieterkommunikation, die i. d. R. als einziges Kommunikationsmittel zugelassen ist, kann erläuternde Hinweise enthalten. Einen verbindlichen und jeweils aktuellen Stand der Informationen zu diesem Vergabeverfahren finden Sie im Regelfall nur auf dem Vergabemarktplatz Metropole Ruhr.

3. Elektronische Angebotsabgabe über das Cosinex Bietertool

Ihr Angebot können Sie elektronisch

☒ in Textform (§ 126b BGB)

- ☐ mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel
- ☐ mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifizierten elektronischen Siegel

einreichen.

Bitte beachten Sie hierbei folgendes:

Bei erstmaliger elektronischer Angebotsabgabe:

Wenn Sie zum ersten ein Angebot elektronisch abgeben möchten, empfehlen wir Ihnen unverbindlich:

1. Das Bietertool unter dem Menüpunkt "Angebote" bzw. "Teilnahmeanträge" im jeweiligen Projekt einige Tage vor der geplanten Angebotsabgabe erstmals zu starten.
Mit Klick auf den Button "Bietertool starten" beginnt automatisch der Installationsprozess. Je nach Einstellung Ihres Firmennetzwerks kann es sein, dass Sie bei der Erstinstallation Unterstützung Ihres Systemadministrators benötigen.
2. Das Angebot spätestens am Tag vor Ablauf der Angebotsfrist zu übermitteln.

Weitergehende Informationen entnehmen Sie bitte auch dem Cosinex Service & Support Center.

Abgabe in Textform:

Laden Sie Ihre Vergabeunterlagen (Teilnahmeantrag, Angebot, Broschüren etc.) über den Projekt-raum des Vergabemarktplatzes Metropole Ruhr hoch (50 MB pro Datei).

Bei Abgabe in Textform entfällt die Unterschrift.

Bitte tragen Sie im Reiter „Textform“ Ihre Firmenbezeichnung / Vertretungsberechtigte / Firmenadresse sowie möglichst einen Ansprechpartner zum Angebot ein.

Beschreibungen zur Abgabe von elektronischen Angeboten finden Sie auch im Cosinex Service & Support Center.

Abgabe mit Qualifizierter oder Fortgeschrittener Signatur:

Laden Sie Ihre Vergabeunterlagen (Teilnahmeantrag, Angebot, Broschüren etc.) über den Projekt-raum des Vergabemarktplatz Metropole Ruhr hoch (50 MB pro Datei)

Bei Abgabe mit Signatur entfällt die Unterschrift.

Um Ihr Angebot zu signieren, wählen Sie bitte

- im Reiter „Qualifizierte Signatur“ Ihre Signaturkarte oder
- im Reiter „Fortgeschrittene Signatur“ Ihre Signaturdatei aus.

Beschreibungen zur Abgabe von elektronischen Angeboten finden Sie auch im Cosinex Service & Support Center.

Bei allen Signaturarten gelten alle Unterlagen, die mit zurückgeschickt werden, als unterschrieben. Evtl. in den vorgegebenen Formularen enthaltene Hinweise auf Unterschrift und Firmenstempel sind bei der elektronischen Abgabe nicht zu beachten

Ausnahme:

Unterschriftenförmnis bei Bewerber-/Bietergemeinschaften und Drittunternehmererklärungen
Bei Teilnahmeanträgen von Bewerbergemeinschaften/Angeboten von Bietergemeinschaften muss der Teilnahmeantrag/das Angebot von dem bevollmächtigten Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft in Textform nach § 126b BGB oder signiert eingereicht und hochgeladen werden. Auf die Bewerbungsbedingungen der Stadt Herne wird hingewiesen. Die von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft unterschriebene Erklärung ist dem Teilnahmeantrag/Angebot als Datei eingescannt oder abfotografiert beizufügen.

Etwaige Erklärungen Dritter (bspw. Verpflichtungserklärung Nachunternehmer, Bietergemeinschaftserklärung) sind signiert dem Angebot beizufügen. Hierzu können folgende Möglichkeiten genutzt werden:

- Datei der unterschriebenen und eingescannten Dritterklärung,
- Datei der unterschriebenen und abfotografierten Dritterklärung,
- Datei der E-Mail, mit dem der Dritte seine Erklärung an den Bewerber/Bieter übersandt hat.

Zum Zwecke der Zuordnung muss aus der Dritterklärung die/der Erklärende genau bezeichnet bzw. erkennbar sein. Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen oder Rücknahmen des Teilnahmeantrags/Angebots, sind bis zum Ende der Teilnahmefrist/Angebotsfrist in entsprechender Form wie der Teilnahmeantrag/das Angebot einzureichen.

4. Zusätzliche Informationen

Das Hochladen nimmt evtl. etwas Zeit in Anspruch. Daher laden Sie das Angebot bitte nicht erst wenige Minuten vor Ablauf des Submissionstermins/ Abgabetermins hoch. Das Hochladen muss mit Ablauf der Angebotsfrist abgeschlossen sein.

Aus Gründen der Vertraulichkeit und des Geheimwettbewerbs ist eine Übermittlung von Angeboten per E-Mail oder per Telefax nicht zugelassen.

Angebote, die nicht fristgerecht oder in einer nicht zugelassenen Form eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz Metropole Ruhr zurückziehen. Nach Ablauf der Angebotsfrist sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Falls Sie die Vergabeunterlagen bereits ausgedruckt haben, jedoch kein Angebot abgeben möchten, werden Sie gebeten, die Vergabeunterlagen unverzüglich zu vernichten.

Für das Bearbeiten und Einreichen des Angebots wird keine Entschädigung gewährt.

Zum Submissionstermin sind keine Bieter oder deren Bevollmächtigte zugelassen.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebots (gem. § 12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NW).

5. Verfahrensangaben

Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen

Der Auftragnehmer ist zur Einhaltung der ‚Besonderen Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen‘ verpflichtet. Insbesondere wird auf das ILO-Übereinkommen verwiesen. Dazu gehören das Übereinkommen über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung sowie das Übereinkommen über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit. Die ‚Besonderen Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen‘ sind den Vergabeunterlagen beigelegt. Der Auftragnehmer erkennt durch Abgabe des Angebots diese Vorgaben an.

Bietergemeinschaften

- ☐ sind zugelassen
- ☒ sind nicht zugelassen

Lose

Aufteilung des Auftrages in Lose:

- ☒ nein
- ☐ ja

Nebenangebote

- ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen
- ☐ Nebenangebote sind zugelassen

Hauptangebote

- ☒ Mehrere Hauptangebote sind nicht zugelassen
- ☐ Mehrere Hauptangebote sind zugelassen

Vertragsbedingungen

- ☒ keine
- ☐ Lohngleitklausel
- ☐ Stoffpreisklausel

Verzugsschaden

- ☒ nein
- ☐ ja, und zwar
- Verzugsschaden je Werktag max. 5,0 % der Auftragssumme

Sicherheitsleistungen

- ☐ nein
- ☒ ja, und zwar
- Erfüllungssicherheit: 5 % der Auftragssumme
 - Mängelsicherheit: 3 % der Auftragssumme

Präqualifikationsverfahren

- ☒ Präqualifikationsverfahren ist zugelassen
- ☐ Präqualifikationsverfahren ist nicht zugelassen

Nachforderung von Unterlagen

- ☒ fehlende Unterlagen werden bei Bedarf nachgefordert
- ☐ fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert

Einzureichende Formulare/Eigenerklärungen/Nachweise:

(bei Nichtvorliegen der geforderten oder nachgeforderten Nachweise bis zum festgesetzten Termin erfolgt Ausschluss vom Wettbewerb gemäß § 16 Abs.1 Buchstabe 4 VOB/A).

1. Folgende Formulare mit Abgabe des Angebotes zu erbringen:

- Bieterangaben
- Preisdatenblatt

2. Folgende Eignungsnachweise sind mit Abgabe des Angebotes zu erbringen:

- Eigenerklärung Eignung
- Eigenerklärung gemäß § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG)

- Eigenerklärung in Steuersachen oder Bescheinigung der zuständigen Stadtkasse der Gemeinde des Firmensitzes
- Nachweise über bestehende Betriebs- / Bauhandhaftpflichtversicherung (aktuelle Bestätigung mit Deckungshöhe)
- Nachweise zur Belegung der Gleichwertigkeit der angebotenen Produkte bei Abweichungen vom Leistungsverzeichnis
- Nachweise der geforderten Produkteigenschaften (lt. Leistungsverzeichnis)
- Preisermittlung/Urkalkulation

3. Folgende Eignungsnachweise sind nach Aufforderung vor Auftragserteilung zu erbringen:

- Für die Leistung zur Verfügung stehende technische Ausrüstung/Fuhrpark
- Für die Leistung und Aufsicht vorgesehenes Personal
- Gefährdungsbeurteilung gemäß Arbeitsschutzgesetz

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass wir nicht alle Dokumente zur Verfügung stellen. Manche Eigenerklärungen müssen durch den Bieter selbst erstellt werden.

Zuschlagskriterien:

Der Zuschlag ist auf das unter Berücksichtigung aller Umstände wirtschaftlichste Angebot - aufgrund der nachstehenden Kriterien - zu erteilen:

- Preis

Zahlungs- und Lieferungsbedingungen:

Es gelten die Bewerbungsbedingungen der Stadt Herne für die Vergabe von Bauleistungen (VOB/A) und die Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Herne für die Ausführung von Bauleistungen als Vertragsgrundlage. Eigene Lieferungs- und Zahlungsbedingungen des Auftragnehmers sind und bleiben ausgeschlossen.

Zur Vermeidung späterer Unstimmigkeiten bitte ich von der Übersendung eigener Liefer- und Zahlungsbedingungen Abstand zu nehmen. Soweit diese in Ihren Vordrucken enthalten sind, sind diese ungültig zu machen.

Ihrem Angebot sehen wir mit Interesse entgegen. Für den mit der Erstellung des Angebots verbundenen Aufwand möchten wir uns bereits jetzt bedanken.

Freundliche Grüße

im Auftrag

gez. Metten / Kazmierczak / Kruijk

Anlagen:

- Leistungsverzeichnis
- Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen der Stadt Herne
- Besondere Vertragsbedingungen des Landes NRW zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes NRW
- Zusätzliche Vertragsbedingungen
- Informationen wegen der Erhebung personenbezogener Daten (Artikel 13 und 14 DSGVO)
- Abschließende Nachweisliste – „Checkliste“
- Preisdatenblatt
- Bieterangaben
- Eigenerklärung zur Eignung
- Eigenerklärung nach § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG)
- GAEB-Dateien