

Die Hansestadt Wipperfürth weist darauf hin, dass nur komplett ausgefüllte und mit den geforderten Unterlagen versehene Erklärungen geprüft werden können. Eine Nachforderung von Unterlagen erfolgt auf Grund des dafür notwendigen Aufwandes nicht.

Sofern sie sich als Firma/Bewerber in den letzten 12 Monaten erfolgreich beworben haben und nicht präqualifiziert sind, sind sie nicht verpflichtet – soweit keine Änderungen eingetreten sind – die Eignung erneut nachweisen. Es reicht ein Hinweis auf die damalige Bewerbung aus.

Bewerber / Bieter / Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft / Nachunternehmer / anderes Unternehmen

Name, Firmierung:

Geschäftsführer:

Strasse, Haus-Nr.:

Handelsregister-Nr.:

PLZ, Ort:

Eingetragen beim Amtsgericht:

Telefon:

Telefax:

e-mail:

Internet:

Ich/Wir bin/sind:

☐ Bewerber

☐ Bieter

☐ Mitglied einer Bewerber-/Bietergemeinschaft

☐ Nachunternehmer

☐ anderes/sonstiges Unternehmen

Ich/Wir bewerbe/n mich/uns für folgende Leistungsbereich/e:

	Stlb.-Nr.:	Leistungsbereich/e, Gewerk/e:	CPV-Codes:	
Tätigkeitsfeld/er nach Standardleistungsbuch für das Bauwesen (Stlb):				

Umsatzzahlen der letzten 3 Geschäftsjahre

Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Bauleistungen und andere Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen

2022	EUR
2023	EUR
2024	EUR

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde ich/werden wir auf Verlangen der Vergabestelle eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen vorlegen. Alternativ wird der Vergabestelle das Recht eingeräumt, eine SCHUFA-Unternehmensauskunft einzuholen.

Referenzen der letzten 3 Geschäftsjahre

Angaben zu Leistungen, meines/unseres Leistungsbereiches:

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in den letzten 3 Geschäftsjahren Leistungen meines/unseres Leistungsbereiches ausgeführt habe/haben.

1. Referenz:

Bezeichnung des Bauvorhabens: _____

Objektadresse: _____

stichwortartige Benennung der
im eigenen Betrieb erbrachten
Leistungen: _____

stichwortartige Beschreibung be-
sonderer Anforderungen, Qualifi-
kationsmerkmale: _____

Ausführungszeitraum: _____

Auftragsvolumen: _____ EUR

Bauherr, AG: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Strasse, Haus-Nr.: _____

Telefax: _____

PLZ, Ort: _____

e-mail: _____

2. Referenz:

Bezeichnung des Bauvorhabens: _____

Objektadresse: _____

stichwortartige Benennung der
im eigenen Betrieb erbrachten
Leistungen: _____

stichwortartige Beschreibung be-
sonderer Anforderungen, Qualifi-
kationsmerkmale: _____

Ausführungszeitraum: _____

Auftragsvolumen: _____ EUR

Bauherr, AG: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Strasse, Haus-Nr.: _____

Telefax: _____

PLZ, Ort: _____

e-mail: _____

3. Referenz:

Bezeichnung des Bauvorhabens: _____

Objektadresse: _____

stichwortartige Benennung der
im eigenen Betrieb erbrachten
Leistungen: _____

stichwortartige Beschreibung be-
sonderer Anforderungen, Qualifi-
kationsmerkmale: _____

Ausführungszeitraum: _____

Auftragsvolumen: _____ EUR

Bauherr, AG: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Strasse, Haus-Nr.: _____

Telefax: _____

PLZ, Ort: _____

e-mail: _____

Angaben zu Beschäftigten, der letzten 3 Geschäftsjahre und zum Zeitpunkt der Erklärung

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Arbeitskräfte zur Verfügung stehen.

Nachfolgend gebe ich die aktuelle Anzahl meiner/unserer Beschäftigten an und die jahresdurchschnittliche Anzahl meiner/unserer Beschäftigten der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre.

Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten, einschl. Geschäftsführung und Organisation:

Geschäftsjahr:	2022	2023	2024	zum Zeitpunkt der Erklärung:
Geschäftsführung:				
Vorarbeiter:				
Facharbeiter:				
Hilfskräfte:				
Σ Arbeitskräfte: (ohne Geschäftsführung, Auszubildende und Büro)				
Auszubildende:				
Bürokräfte, Orga:				

Registereintragungen

Ich bin/Wir sind

- ☐ im Handelsregister eingetragen.
- ☐ in die Handwerksrolle eingetragen.
- ☐ bei der Industrie- und Handelskammer eingetragen.
- ☐ zu keiner Eintragung in die genannten Register verpflichtet.

Mit meinem/unserem Teilnahmeantrag, werde ich/werden wir eine Kopie

1. der Gewerbeanmeldung,
 2. des Auszugs aus dem Handelsregister (sofern zur Eintragung verpflichtet),
 3. der Eintragung in der Handwerksrolle und/oder bei der Industrie- und Handelskammer
- zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung vorlegen.

Die geforderten Unterlagen sind mit dem Teilnahmeantrag einzureichen!

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragzahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Mit meinem/unserem Teilnahmeantrag, werde ich/werden wir

4. eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse,
 5. eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes sowie eine
 6. Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG
- vorlegen.

Die geforderten Unterlagen sind mit dem Teilnahmeantrag einzureichen!

Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Mit meinem/unserem Teilnahmeantrag, werde ich/werden wir

7. eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für mich/uns zuständigen Versicherungsträgers
- vorlegen.

Die geforderte Unterlage ist mit dem Teilnahmeantrag einzureichen!

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

- ☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich mein/unser Unternehmen nicht in Liquidation befindet.
- ☐ Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde ich/werden wir ihn vorlegen.

Zuverlässigkeit als Bewerber oder Bieter

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt:

Ich/Wir erkläre(n), dass

- ☐ für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 6e EU VOB/A vorliegen.
- ☐ ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- ☐ für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 6e EU Abs. 6 VOB/A vorliegt.
- ☐ zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 6e EU Abs. 1 bis 4 VOB/A vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Eigenerklärung nach § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG)

Nach § 19 Abs. 3 MiLoG fordern öffentliche Auftraggeber beim Gewerbezentralregister Auskünfte über rechtskräftige Bußgeldentscheidungen wegen einer Ordnungswidrigkeit nach § 21 Abs. 1 oder Abs. 2 MiLoG an oder sie verlangen von Bewerberinnen oder Bewerbern eine Erklärung, dass die Voraussetzungen für einen Ausschluss nach § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegen.

Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass

- ☐ die Voraussetzungen für einen Ausschluss nach § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegen.

Ich/Wir habe(n) zur Kenntnis genommen, dass

- ☐ auch im Falle der vorstehenden Erklärung öffentliche Auftraggeber jederzeit zusätzlich Auskünfte des Gewerbezentralregisters nach § 150a der Gewerbeordnung in der aktuell gültigen Fassung anfordern können und dass bei Aufträgen ab einer Höhe von 30.000 Euro der öffentliche Auftraggeber für die Bieterin/den Bieter, die oder der den Zuschlag erhalten soll, vor Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150a der Gewerbeordnung einholen muss.

Datenschutzerklärung

Für den Fall einer Zuschlagserteilung erkläre(n) ich/wir mein/unser Einverständnis zur Veröffentlichung der auftragsbezogenen Daten.

Richtigkeit der Angaben

Der Teilnehmer bestätigt durch seine Unterschrift die Richtigkeit aller Angaben im Bewerbungsbogen.

Änderung an den Angaben

Sobald Änderungen an den hier gemachten Angaben eintreten, werde(n) ich/wir die Zentrale Vergabestelle der Hansestadt Wipperfürth über diese umgehend schriftlich unterrichten.

Damit verbundene Bescheinigungen und Erklärungen sind beizufügen.

Ort, Datum:

rechtsverbindliche Unterschrift

Stempel, Siegel