

1. Vorbemerkungen zur Leistungsbeschreibung

1.1. Kenntnis der örtlichen Gegebenheiten

Der Bieter hat sich an Ort und Stelle über Zufahrts-, Lagerungs- und Aufstellungsmöglichkeiten selbst zu unterrichten.

Besichtigungstermine können direkt mit dem Hausmeister vor Ort (siehe Objektübersicht der Angebotsunterlage) abgesprochen werden.

Der Bieter erklärt ausdrücklich **mit der Abgabe des Angebotes**, dass er von den örtlichen Verhältnissen und sonstigen Gegebenheiten ausreichend Kenntnis hat und dass die sich daraus eventuell ergebenden Schwierigkeiten in den Einheitspreisen berücksichtigt sind. Mehrkosten aus Unkenntnis der örtlichen Verhältnisse können später nicht mehr preisregulierend geltend gemacht werden.

1.2. Zuschlagskriterien / Angebotswertung / Gewichtung

Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlich günstigste Angebot nach Auswertung nachfolgender Matrix an den Bieter mit der höchsten erreichten Punktzahl:

- **Gewichtung Gesamtpreis 80 %**

Der niedrigste Angebotspreis in der 4. Wertungsstufe erhält entsprechend der Gewichtung (= Punktwert) die volle Punktzahl, die nachfolgenden Angebote im Prozentualen Verhältnis entsprechend weniger.

$$\text{Formel: } \frac{\text{Niedrigster Preis}}{\text{jew. Angebotspreis}} \times 80 = \text{erreichte Punkte}$$

- **Gewichtung produktive Reinigungsstunden 15 %**

Das Angebot mit der größten Differenz zu den von den Mitbewerbern angebotenen Jahresreinigungsstunden erhält entsprechend der Gewichtung die volle Punktzahl, die nachfolgenden Angebote im prozentualen Verhältnis entsprechend weniger.

$$\text{Formel: } \frac{\text{angebotene produktive Std.}}{\text{höchste angebotene produktive Std.}} \times 15 = \text{erreichte Punkte}$$

- **Gewichtung objektbezogenes Aufsichtspersonal 5%**

Das Angebot mit der größten Differenz zu den von den Mitbewerbern angebotenen Jahresstunden für objektbezogenes Aufsichtspersonal erhält entsprechend der Gewichtung die volle Punktzahl, die nachfolgenden Angebote im prozentualen Verhältnis entsprechend weniger.

$$\text{Formel: } \frac{\text{angebotene Jahresstunden}}{\text{angebotene Höchstjahresstunden}} \times 5 = \text{erreichte Punkte}$$

2.0 Besondere Vertragsbedingungen bei der Vergabe der Gebäudereinigung (BVB-Gebäudereinigung)

§ 1

Allgemeines

1. Die besonderen Vertragsbedingungen gelten nur in Verbindung mit den zugehörigen Ausführungsbeschreibungen und den Leistungsverzeichnissen.
2. Unterhaltsreinigung im Sinne der Leistungsbeschreibung bedeutet Reinigen und Pflegen der Gebäudeinnenflächen und der Einrichtungsgegenstände. Die Reinigungsarbeiten umfassen Reinigung und Pflege der Fußböden, Fußleisten, Wand- und Deckenflächen, Treppen, Möbel, Geräte, Fensterbänke, Heizkörper, Türen mit Rahmen und Bekleidung, sanitäre Anlagen, Treppengeländer, Wasch- und Badeanlagen, Innenglasflächen, Spiegel, Tisch-, Wand- und Deckenleuchten sowie der sonstigen Einrichtungsgegenstände.
3. Reinigungsart und -umfang ergeben sich aus den beigefügten Ausführungsbeschreibungen, den Tätigkeitsverzeichnissen und den ebenfalls beigefügten Leistungsverzeichnissen. Der Auftragnehmer behält sich jederzeit Änderungen an der Reinigungsleistung vor. Eine Preisanpassung erfolgt anhand der Angebotspreise im Preisblatt.
4. Für die Ermittlung der zu reinigenden Fußbodenflächen werden die Innenflächen zugrunde gelegt. Die Glasflächenreinigung gehört prinzipiell nicht zum Leistungsumfang und wird, falls erforderlich, nur in Ausnahmefällen gesondert beauftragt und nach Stundenverrechnungssatz abgerechnet. Lediglich am Haupteingang des Kreishauses sind Glasreinigungsarbeiten in geringem Umfang erforderlich. Der genaue Aufwand ergibt sich aus dem Raumbuch bzw. dem Preisblatt.
5. Soweit der Auftraggeber in Zukunft weitere Gebäude oder Gebäudeteile in Anspruch nimmt, verpflichtet sich der Auftragnehmer, diese auf Wunsch des Auftraggebers zu den gleichen Vertragsbedingungen in die Reinigungspflicht einzubeziehen.
6. Verringert sich während der Vertragsdauer die Reinigungsfläche, entfallen insoweit die gegenseitigen Ansprüche aus diesem Vertrag; Preisänderungen (je m²) ergeben sich dadurch nicht.
7. Änderungen der Reinigungsflächen werden dem Auftragnehmer jeweils rechtzeitig vorher schriftlich mitgeteilt. Bei der Berechnung der Vergütung werden die geänderten Reinigungsflächen zu- oder abgesetzt. Ebenso werden Veränderungen in der Häufigkeit der Reinigung berücksichtigt.
8. Die Übertragung von Reinigungsarbeiten aus diesem Vertrag an Nachunternehmer bedarf der Zustimmung des Auftraggebers.

§ 2

Reinigungspflicht des Auftragnehmers

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die zu erbringenden Reinigungsarbeiten sachgerecht, sorgfältig und gewissenhaft sowie unter Beachtung neuzeitlicher Erkenntnisse und der technischen Fortentwicklung durchzuführen.
2. Der Auftragnehmer versichert, dass er technisch und wirtschaftlich in der Lage ist, den Auftrag in dem vorgesehenen Umfang auszuführen. Bei Nichterbringung der im Vertrag vereinbarten Leistung hat der Auftraggeber das Recht, den Vertrag nach zweimaliger schriftlicher Mahnung sofort zu lösen. Der Auftraggeber hat zu dem das Recht, nach erfolgloser Abmahnung nicht erbrachte Leistungen auf Kosten des Auftragnehmers von einem anderen Unternehmen ausführen zu lassen.

§ 3

Reinigungspersonal

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, nur zuverlässiges und fachkundiges Personal zu beschäftigen. Der Auftraggeber ist berechtigt, das Personal auf Zuverlässigkeit zu prüfen. Der Auftragnehmer ist dafür verantwortlich, dass durch Personalausfälle infolge Krankheit, Urlaub oder aus sonstigen Gründen die Reinigung nicht beeinträchtigt wird. Das Personal ist vor Arbeitsbeginn vom Auftragnehmer sorgfältig zu schulen. Ausländische Arbeitskräfte dürfen nur mit gültigen Arbeits- und Aufenthaltspapieren beschäftigt werden.
2. Vom Auftragnehmer sind die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft (GUV-I 659, bisher GUV 26.9) zwingend einzuhalten.
3. Das mit der Reinigung beauftragte Personal hat sich auf Verlangen des Auftraggebers als Personal des Auftragnehmers auszuweisen. Betriebsfremde Personen, die vom Auftragnehmer nicht mit der Reinigung des Gebäudes beauftragt sind, dürfen nicht mit in das Gebäude gebracht werden. Dies gilt auch für Kinder der Beschäftigten.
4. Es ist dem Reinigungspersonal ausdrücklich untersagt, Einblick in Schriftstücke, Akten usw. zu nehmen sowie Schränke, Schreibtische oder sonstige Behältnisse zu öffnen. Bei Zuwiderhandlungen ist der Auftragnehmer auf Verlangen des Auftraggebers verpflichtet, das betreffende Personal sofort auszutauschen.
5. Der Auftragnehmer hat dafür zu sorgen, dass sich seine Reinigungskräfte schriftlich verpflichten, über alle ihnen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Vorgänge Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsvertrages. Eine Liste der belehrten Personen ist bei Vertragsabschluss vorzulegen. Der Auftragnehmer haftet für alle Schäden, die aus einer Verletzung der Verschwiegenheitspflicht entstehen.
6. Der Auftraggeber kann nach Absprache und mit Begründung verlangen, dass ihr nicht genehme Arbeitskräfte des Auftragnehmers, unter Berücksichtigung des Kündigungsschutzes, ausgetauscht werden. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, nur Mitarbeiter einzusetzen, die für diese Arbeiten die erforderlichen Erfahrungen haben und durch persönliche Zuverlässigkeit Gewähr dafür bieten, dass der Dienstbetrieb in den Reinigungsobjekten nicht beeinträchtigt wird.
7. Um eine ordnungsgemäße und einwandfreie Gebäudereinigung sicherzustellen, hat der Auftragnehmer für die Aufsicht eine geeignete, deutschsprachige, nicht mitarbeitende Person mit der Objektleitung zu beauftragen. Diese muss während der Reinigungszeit telefonisch erreichbar sein. Bei Abwesenheit ist sie durch eine dem Auftraggeber namentlich zu nennende deutsch sprechende/n Vorarbeiter/in verantwortlich zu vertreten. Aufgabe der Aufsichtsperson ist es unter anderem, die Reinigungskräfte einzuweisen und zu beaufsichtigen. Die Aufsichtsperson hat den Anweisungen und Wünschen des Auftraggebers bzw. dessen Beauftragten, die sich auf die vertragsgemäße Reinigung beziehen, Folge zu leisten.
8. Hausmeister und dessen Angehörige dürfen nicht als Bedienstete des Auftragnehmers in dem Reinigungsobjekt eingesetzt werden, das von dem betreffenden Hausmeister betreut wird.

§ 4

Reinigungsmaterial und Geräte

1. Alle für die Gebäudereinigung benötigten Maschinen, Geräte und sonstige Hilfsmittel müssen für den jeweiligen Verwendungszweck geeignet sein und werden vom Auftragnehmer gestellt. Sie müssen den aktuellen gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsbestimmungen entsprechen und ein entsprechendes Prüfvermerk tragen (CE-Zeichen oder gleichwertig). Auch der Unterhalt der eingesetzten Maschinen und Geräte inklusive wiederkehrende Sicherheitsprüfungen geht zu seinen Lasten. Der Auftraggeber stellt die erforderlichen Müllsäcke und Müllbeutel.

2. Die für die Gebäudereinigungsarbeiten erforderlichen Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmittel müssen für den jeweiligen Verwendungszweck geeignet sein und werden ebenfalls vom Auftragnehmer gestellt. Dieser ist verpflichtet, nur einwandfreie und nicht ätzende Reinigungs- und Pflegemittel zu verwenden, bei deren Auswahl die geltenden Umweltschutzvorschriften beachtet werden müssen. Als Nachweis hierfür ist mit dem Angebot ein entsprechendes Zertifikat vorzulegen (EMAS-Bescheinigung, DIN EN ISO 14001-Zertifikat oder gleichwertig), während der Vertragslaufzeit aufrecht zu erhalten und auf Verlangen erneut vorzulegen. Die Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmittel müssen derart beschaffen sein, dass Beschädigung der zu behandelnden Flächen und Einrichtungsgegenstände ausgeschlossen werden können. Für die Fußböden sind ausschließlich rutschhemmende Pflegemittel zu verwenden.
3. Der Auftragnehmer hat bei der Auswahl und der Verwendung von Desinfektions- und anderen Zusatzmitteln die geltenden behördlichen Vorschriften und Verordnungen zu beachten.
4. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur unentgeltlichen Abgabe von Proben der von ihm verwandten Mittel zur Prüfung durch eine vom Auftraggeber zu bestimmenden Stelle. Auf Anforderung des Auftraggebers ist der Auftragnehmer verpflichtet, eine Aufstellung über die eingesetzten Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmittel vorzulegen.
5. Der Auftraggeber behält sich vor, bestimmte Reinigungsverfahren oder die Verwendung bestimmter Reinigungsmittel zu untersagen oder zu verlangen.
6. Der Auftragnehmer hat bei Vertragsbeendigung am Tage der letzten Reinigung sämtliche ihm gehörende Maschinen, Geräte und Materialien aus den Gebäuden zu entfernen.

§ 5

Reinigungszeit

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die Reinigungsarbeiten zeitlich so durchzuführen, dass der Betrieb in den Gebäuden nicht behindert wird. Der genaue Zeitpunkt wird in Absprache festgelegt und kann je nach Bedarf geändert werden. In der Regel ist eine Reinigungszeit Mo.-Do. zwischen 16.30 Uhr und 19.00 Uhr und Fr. zwischen 12.00 Uhr und 16.00 Uhr vorgesehen. Lediglich im 4.OG des Kreishauses ist eine Reinigungszeit Mo.-Fr. zwischen 6.30 Uhr und 8.00 Uhr einzuhalten.

§ 6

Gewährleistung

1. Der Auftragnehmer gewährleistet eine fachgerechte Durchführung der Reinigungsarbeiten. Bei Nichterbringen der im Vertrag vereinbarten Leistungen hat der Auftraggeber das Recht, den Vertrag nach zweimaliger schriftlicher Mahnung zu lösen.
2. Die Leistungen des Auftragnehmers gelten als vertragsgerecht durchgeführt, wenn der Auftraggeber nicht unverzüglich begründete Einwendungen erhebt. Die Rechte im Sinne des § 640 Abs. 2 BGB bleiben vorbehalten.

Die Entscheidung, ob die Reinigung ordnungsgemäß und fristgerecht ausgeführt worden ist, trifft der Beauftragte des Auftraggebers.

3. Weisen die Reinigungsarbeiten Mängel auf und ist unverzüglich gerügt worden, ist der Auftragnehmer zur Nachbesserung verpflichtet.

§ 7

Haftung

1. Der Auftragnehmer hat für ausreichende Sicherheitsvorkehrungen zu sorgen. Er haftet für die von ihm und seinen Erfüllungsgehilfen verursachten Personen, Sach-, Vermögens- Bearbeitungs-, Allmählichkeits-, Schlüsselverlust- und für alle anderen möglichen Schäden, die in Erfüllung der vertraglichen Verbindlichkeiten entstehen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Mindestsumme in Höhe von 2,5 Millionen € abzuschließen. Er hat dies dem Auftraggeber vor Vertragsabschluss und jederzeit während der Vertragsdauer nachzuweisen.
2. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, den Auftraggeber von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die in ursächlichem Zusammenhang mit der Tätigkeit des Auftragnehmers oder seiner Gehilfen geltend gemacht werden.
Es ist Sache des Auftragnehmers, sich und seine Gehilfen gegen Unfall, Krankheit und Infektionen, die von der Unfallversicherung nicht erfasst werden, zu versichern.
3. Der Auftraggeber ist berechtigt, bei Entstehen von Forderungen aus den vorstehenden Sachverhalten durch einfache Erklärung nach § 387 ff. BGB gegen Forderungen des Auftragnehmers aufzurechnen.
4. Eine Haftung des Auftraggebers für die eingebrachten Maschinen, Geräte und dergleichen wird ausdrücklich ausgeschlossen.

§ 8

Rechte und Pflichten des Auftragnehmers

1. Der Auftragnehmer hat dem Auftraggeber vor Reinigungsbeginn die Revierpläne mit Leistungsverzeichnis für sein Reinigungspersonal vorzulegen.
2. Der Auftragnehmer und sein Personal sind verpflichtet, alle Gegenstände, die in den zu reinigenden Räumlichkeiten gefunden werden, unverzüglich dem Auftraggeber oder der von ihm zu bezeichnenden Stelle abzugeben. Ein Finderlohn wird nicht gezahlt.
3. Der Auftragnehmer und sein Personal sollen Mängel und Schäden in und an den zu reinigenden Räumlichkeiten, an Vorrichtungen, elektrischen Leitungen und Wasserleitungen unverzüglich dem Auftraggeber oder der von ihm bezeichneten Stelle mitteilen. Soweit diese Mängel und Schäden das Reinigungspersonal gefährden, darf die Reinigung nicht ausgeführt werden, bevor die Beanstandung behoben ist.

§ 9

Rechte und Pflichten des Auftraggebers

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die im Angebot angegebenen und kalkulierten Stunden im Objekt abzuleisten. Der Auftraggeber ist berechtigt, die zur Lohnabrechnung vorgesehenen Stundenlisten zwecks Erfüllung der angegebenen, kalkulierten Arbeitsstunden einzusehen. Dies gilt ebenso für Anwesenheit des/ der Objektleiters/ -in.
2. Der Auftraggeber stellt für die Reinigung und Pflege Wasser und Strom unentgeltlich zur Verfügung. Es ist jedoch auf sparsamen Verbrauch zu achten. Der Anschluss von Waschmaschinen / Trockner des Auftragnehmers bedarf der Zustimmung des Auftraggebers oder dessen Beauftragten.
3. Abstellräume für Maschinen, Geräte, Pflege- und Reinigungsmittel sowie Umkleidemöglichkeiten werden soweit wie möglich vom Auftraggeber unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Er übernimmt keine Haftung für Diebstähle und sonstige Schäden.

§ 10

Vergütung

1. Grundlage der Abrechnung für die Unterhaltsreinigung ist grundsätzlich der Quadratmeterpreis. Die Einzelpreise ergeben sich aus den beigefügten Zusammenstellungen, die Vertragsbestandteil sind. Sie entsprechen dem Stand der Lohnkosten bei Vertragsabschluss. Die Mehrwertsteuer ist in diesen Preisen nicht enthalten.
2. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die von ihm eingesetzten Reinigungskräfte mindestens nach dem am Ort der Leistungsausführung einschlägigen Lohn tariff des Gebäudereiniger-Handwerkes zu entlohnen. Aus den Unterlagen, die der Auftragnehmer dem Auftraggeber vor Vertragsabschluss vorzulegen hat, muss folgendes hervorgehen:
 - a) der dem Angebot zugrundeliegende Tarifvertrag mit Lohngruppe und Ortsklasse sowie
 - b) der Anteil der Lohn- und Lohnfolgekosten am Gesamtpreis (Festpreis), der während der gesamten Vertragsdauer unveränderbarer Vertragsbestandteil bleibt.
3. Bei dem Quadratmeterpreis sind auch die Kosten für Reinigungs- und Pflegemittel, das Bereitstellen von sonstigen Hilfsmitteln und das Gestellen von Geräten, die für das fachgerechte und werterhaltende Reinigen erforderlich sind, abgegolten.
4. Bei einer Änderung (Erhöhung oder Senkung) der Tariflöhne, der Beitragsleistungen zur Sozialversicherung oder sonstiger gesetzlicher Aufwendungen wird das Entgelt entsprechend des Anteils der Lohn- und Lohnfolgekosten am Gesamtpreis erhöht oder gesenkt. Preisänderungen müssen vom Auftragnehmer schriftlich beantragt werden. Anträge, die später als drei Monate nach Abschluss des Tarif- und Rahmenvertrages bzw. nach Inkrafttreten der Änderung der gesetzlichen Sozialversicherung eingehen, können nur vom ersten Tage des Eingangsmonats an berücksichtigt werden. Erhöhungen von Gemeinkosten aller Art sind nicht zu erstattende Mehrkosten im Sinne dieses Preisvorbehaltes.
5. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, Leistungsnachweise zu führen. Der Beauftragte des Auftraggebers hat monatlich nachträglich durch seine Unterschrift die ordnungsgemäße Ausführung der geleisteten Arbeiten zu bescheinigen. Andere Bescheinigungen werden nicht anerkannt.
6. Arbeiten, die nach Stunden abgerechnet werden, sind sofort nach Ausführung auf Regiezetteln zu bestätigen und der Rechnung beizufügen. Für zusätzliche Reinigungsarbeiten ist ein gesonderter Auftrag des Auftraggebers und die Vorlage von bestätigten Regiezetteln erforderlich. Abrechnungsgrundlage sind die im Angebot aufgeführten Regiestundensätze.
7. Dem Auftraggeber wird jeweils zu Beginn des Monats eine Rechnung in Papierform (einfach) oder als E-Rechnungen per E-Mail im PDF/A-4-Format an ein Funktionspostfach, über die im Vormonat ausgeführten Reinigungsarbeiten zugestellt. Für jedes Objekt ist eine separate Rechnung auszustellen.
Im Falle von Meinungsverschiedenheiten kann der Auftraggeber die unbestrittene Forderung des Auftragnehmers als Abschlagszahlung vorweg erfüllen.
8. Sollten sich bei der Reinigung durch Arbeitsausfälle oder infolge Schlechtleistung Beanstandungen ergeben, so ist der Auftraggeber berechtigt, eine entsprechende Minderung der Vergütung vorzunehmen. Die Minderung wird in der Regel nach den ausgefallenen Arbeitsstunden berechnet. Lassen sich die ausgefallenen Arbeitsstunden nicht feststellen oder ist die Reinigung ohne Ausfallen von Arbeitsstunden nicht vertragsgemäß durchgeführt worden, wird die Minderung prozentual festgelegt. Sie beträgt für die Tage der nicht ordnungsgemäßen Reinigung mindestens 30 % der Tageskosten für die betroffene Reinigungsfläche. Die sonstigen sich aus der gesetzlichen oder vertraglichen Regelung ergebenden Rechte des Auftraggebers bleiben unberührt.

Bei nicht vertragsgemäßer Ausführung der Unterhaltsreinigung wird keine Vergütung gezahlt, es sei denn, der Auftragnehmer führt innerhalb einer vom Auftraggeber festgesetzten Frist in vollem Umfange eine Nachbesserung durch.

Unterlassene Leistungen bei der Unterhaltsreinigung können vom Auftragnehmer grundsätzlich nur am gleichen Tag innerhalb der Reinigungszeit nachgeholt werden.
Der Auftraggeber hat das Recht, nach erfolgloser, auch mündlicher Abmahnung nicht erbrachte Leistungen auf Kosten des Anbieters von einem anderen Unternehmen ausführen zu lassen.

§ 11

Mehrleistungen

1. Reinigungsarbeiten, die infolge kleinerer Instandsetzungen und Erneuerungen erforderlich werden, gehören zur laufenden Unterhaltsreinigung und werden nicht besonders vergütet. Wenn jedoch infolge größerer Instandsetzungen oder Bauarbeiten außergewöhnliche Reinigungsarbeiten durchgeführt werden müssen, so ist ihre Vergütung vorher rechtzeitig mit dem Auftraggeber oder dessen Beauftragten schriftlich zu vereinbaren. Erfolgt eine solche Vereinbarung nicht, so entfällt die Bezahlung.
2. Umfangreicherer Reinigungszeiten, die durch die Jahreszeit oder durch das Wetter bedingt werden, gehören ebenfalls zur laufenden Unterhaltsreinigung.
3. Sind die Benutzer einzelner Räume (z.B. wegen Arbeitsunfähigkeit oder Urlaub) längere Zeit abwesend und die Räume von der Vereinbarung abweichend nicht zu reinigen, ist die Auftragnehmerin als Ausgleich dafür zur Ausführung zusätzlicher Reinigungsleistungen außerhalb des durch die Leistungsbeschreibung und den Anlagen zum Vertrag gegebenen Rahmens verpflichtet. Der Auftraggeber kann solche zusätzlichen Reinigungsleistungen verlangen. Der Zeitaufwand für die Ausführung der verlangten zusätzlichen Reinigungsleistungen darf nicht größer sein als die Zeitersparnis durch die längere Zeit nicht zu reinigenden Flächen.

§ 12

Vertragsdauer und Kündigung

1. Der Vertrag tritt am **01.04.2026** in Kraft.
2. Dieser Vertrag wird befristet bis zum **31.03.2030**. Nach Ablauf dieser Frist verlängert sich der Vertrag jeweils um ein Jahr, wenn er nicht von einer der Vertragsparteien mit einer Frist von 4 Monaten zum Monatsende gekündigt wird.
3. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Vertrag aus einem wichtigen Grund fristlos zu kündigen. Wichtige Gründe sind u.a.:
 - a) wenn der Auftragnehmer die übernommene Leistung nicht zu dem vom Auftraggeber benannten Zeitpunkt beginnt oder nicht in der dem Vertrag entsprechenden Zeit, Art und Weise ausführt und trotz schriftlicher Mahnung nicht Abhilfe schafft,
 - b) wenn der Auftragnehmer eine ihm vom Auftraggeber untersagte Reinigungsart beibehält,
 - c) bei Unfähigkeit oder Unzuverlässigkeit des Auftragnehmers oder seines Personals,
 - d) wenn das Reinigungsobjekt durch den Auftraggeber aufgegeben wird,
 - e) wenn der Auftragnehmer seine Zahlungen einstellt, das Vergleichsverfahren beantragt oder in Konkurs gerät,
 - f) wenn schwerwiegende Verstöße gegen die Vertragsbestimmungen vorliegen, bei denen es dem Auftraggeber nicht zuzumuten ist, das Vertragsverhältnis fortzusetzen.
4. Die Kündigung hat durch eingeschriebenen Brief zu erfolgen.
5. Beide Vertragspartner verpflichten sich, spätestens bei Vertragsende die jeweils dem anderen Vertragspartner gehörenden Schriftstücke, Zeichnungen, Pläne, Berechnungen, Stundenzettel oder sonstige Unterlagen, welche geschäftliche oder betriebliche Vorkommnisse, Verfahren, Einrichtungen oder Ergebnisse betreffen, zurückzugeben und hiervon keine Anschrift oder Fotokopie zu erstellen oder aus dem Gedächtnis zu fertigen.

6. Beide Vertragspartner verpflichten sich, sowohl während der Laufzeit des Vertrags als auch nach Beendigung des Vertrages über Kenntnisse des Tätigkeitsbereiches des anderen Vertragspartners oder mit diesem in Geschäftsverbindung stehenden und gestandenen Unternehmen Stillschweigen zu bewahren.

3.0 Leistungsbeschreibung für die Gebäudereinigung (Los I-IV)

3.1 Ausführungsbeschreibung der Unterhaltsreinigung

Die Unterhaltsreinigung umfasst die Reinigung und Pflege der Fußböden, Fußleisten, Wand- und Deckenflächen, Treppen, Möbel, Geräte, Fensterbänke, Heizkörper, Türen mit Rahmen und Bekleidung, sanitären Anlagen, Treppengeländer, Wasch- und Badeanlagen, Innenglasflächen, Spiegel, Tisch-, Wand- und Deckenleuchten sowie den sonstigen Einrichtungsgegenständen. Der Reinigungsturnus ergibt sich aus dem Tätigkeitsverzeichnis.

Die Fenster, und Türen sind zu schließen, die Beleuchtung auszuschalten und sämtliche Schlüssel – für zu verschließende Räume – an der für die Aufbewahrung bestimmten Stelle niederzulegen.

Der Auftragnehmer hat die zur Unterhaltsreinigung gehörenden Leistungen jederzeit fachgerecht und in der Weise auszuführen, dass ein einwandfreier Reinigungszustand erreicht wird und dass grds. keine Grundreinigung erforderlich ist.

Je nach Art (z. B. Linoleum-, PVC-Beläge, Holzoberflächen), Beschaffenheit (z. B. Oberflächenvergütung, Beschichtung) und Zustand (Abnutzungsgrad) der Oberflächen sind nach gründlicher Reinigung zusätzliche Einpflegemaßnahmen zum Werterhalt erforderlich.

Es ist darauf zu achten, dass insbesondere Pflegefilme von Fußbodenbelägen durch regelmäßig durchgeführte Pflegefilmsanierungen in Ordnung gehalten werden, um so einen ausreichenden Schutz der Bodenbeläge sicher zu stellen und Grundreinigungsmaßnahmen hinaus zu zögern.

- Alle im Leistungsverzeichnis aufgeführten Bereiche sind unter Wegrücken der beweglichen Einrichtungsgegenstände, ausgenommen schwer zu bewegender Gegenstände (wie Schreibtische, Schränke, größere Regale), zu reinigen.
- Mobiliar ist grundsätzlich feucht zu reinigen.
- Polsterflächen sind abzusaugen, Flecken zu entfernen. Gestelle, Füße und Rollen sind feucht zu reinigen.
- DV-Geräte (Bildschirme, Terminals, Drucker und Tastaturen) sind regelmäßig mit einem trockenen Tuch zu entstauben. Griffspuren an Türen und Schränken sind mit einem feuchten Tuch zu entfernen.
- Heizkörper, Türen, einschließlich Rahmen sind feucht unter Verwendung von Neutralreinigern zu reinigen.
- Spinnweben sind laufend zu entfernen. Jede Arbeitskraft ist mit einem entsprechenden Gerät auszustatten.
- Die Schmutzauffangenden Einrichtungen in den Eingangszonen des Gebäudes sind besonders sorgfältig zu reinigen, um zu verhindern, dass starker Schmutz in das Gebäude getragen wird.
- Die Oberflächen von Schreibtischen, Rollcontainern und Rollwagen sind – auf den freigeräumten Flächen bzw. Teilflächen – feucht zu reinigen.
- Die Heizkörper und –rohre sind feucht zu reinigen.
- Die Textilbeläge sind im Sinne der Pflegeanleitung zu säubern. Beim Saugen ist auf regelmäßigen Filterwechsel zu achten. Die Fleckenentfernung gehört zu den laufenden Arbeiten.
- Alle Böden sind je nach Art und Beschaffenheit gemäß der Pflegeanleitung des Verlegers bzw. des Herstellers zu reinigen und zu pflegen.
- Die Fußböden in Toiletten sowie Waschanlagen (Raungruppe D) sind unter Zusatz von Desinfektionsmitteln nass zu reinigen. Auch die Kachel- und Trennwände in diesen Räumen sowie Waschbecken, Toilettenbecken, Spül- und Ausgussbecken sind entsprechend zu reinigen. Kalkansätze sind zu entfernen Die Toilettenbecken sind außerdem innen zu spülen, mit Bürste (ggf. Spezialflausch) und WC-Reiniger zu säubern und die Toilettensitze (Ober- und Unterseite), Türgriffe und Griffe der Spülvorrichtungen unter Verwendung von Desinfektionsmitteln nass abzuwischen,

Urin- und Kalkansätze sind zu entfernen. In den Spritzbereichen rund um die Waschbecken, Toiletten, Urinale etc. sind Spritzer und sonstige Verschmutzungen zu entfernen.

- Verbrauchsmaterial wie WC-Papier, Papierhandtücher, Flüssigseife, Seife etc. sind aufzufüllen oder zu ergänzen. Das Material stellt der Auftraggeber.
- Handläufe bei Treppengeländern und auf Fluren sowie Türklinken sind mit einem Desinfektionsmittel feucht abzuwischen.
- Kehricht, Altpapier und sonstige getrennt gesammelte Abfälle sind in die dafür vorgesehenen Behältnisse im Hause zu bringen.
- Abfallbehälter sind zu leeren.
- Die Küchenräume und Küchenzeilen – Schränke, Spüle, Kucheneinrichtungsgegenstände, Fronten, Arbeitsplatte etc. – sind feucht zu reinigen.
- Fensterbänke sind feucht zu reinigen.
- Bilder sind zu entstauben.
- Feuerlöscher sind feucht zu reinigen.
- Die Telefone sind mit Desinfektionsmittel feucht zu reinigen.
- Sichtbare Verschmutzungen und Griffspuren an Seifen- und Papierhandtuchspendern sind zu entfernen.
- Spiegel mit Ablagen sind nass zu reinigen. Armaturen sind ebenfalls nass zu reinigen.
- Halterungen der WC-Bürsten sind nass zu reinigen.
- Am Glasvordach des Haupteinganges sowie an der Türanlage der Eingangshalle am Kreishaus ist eine Glasreinigung durchzuführen (Reinigungsgruppe N).
- In Medizinisch genutzten Räumen (Reinigungsgruppe L) sind PVC-Fußböden sowie Oberflächen, z.B. Arbeitsplatz, Liege mit einem geeigneten VAH gelistete Flächendesinfektionsmittel gründlich reinigen.
- Bei Tafelwasseranlagen ist die Tropfschale täglich zu entleeren und das Gehäuse, die Auslauffülle und die Werbefläche mit geeigneten Pflegemitteln täglich zu säubern (Alkoholreiniger bzw. saurer Reiniger)

Intensivreinigung (Grundreinigung)

Sollte eine Grundreinigung erforderlich sein, umfasst diese in unterschiedlicher Häufigkeit die gründliche Reinigung und Pflege der Reinigungsobjekte. Sie ist nach Aufforderung der Hausverwaltung mit gesonderter Beauftragung (Sachbearbeiter Gebäudereinigung bzw. Hausmeister) außerhalb der Unterhaltsreinigung durchzuführen.

Zur Grundreinigung gehören in der Regel folgende Tätigkeiten:

- Eine gründliche Reinigung des gesamten Fußbodens unter Wegrücken aller beweglichen Gegenstände. Nach Bedarf und abhängig vom jeweiligen Bodenbelag sind die Schutz- und Verschleißschichten zu entfernen und der Pflegefilm zu erneuern.
- eine Shamponierung und falls erforderlich eine Sprühextraktion der Textilbeläge.
- eine gründliche Nassreinigung aller Heizkörper, Türen mit Türrahmen und –bekleidung, Fensterbänken, Scheuer- und Fußleisten und Innenglasflächen;
- eine gründliche Reinigung sämtlicher Einrichtungsgegenstände;
- eine gründliche Reinigung der abwaschbaren Wände.

6. Beide Vertragspartner verpflichten sich, sowohl während der Laufzeit des Vertrags als auch nach Beendigung des Vertrages über Kenntnisse des Tätigkeitsbereiches des anderen Vertragspartners oder mit diesem in Geschäftsverbindung stehenden und gestandenen Unternehmen Stillschweigen zu bewahren.

3.2 Objektübersicht- Aufteilung in Lose- Ansprechpartner

Los I:

Jobcenter / Gesundheitsamt Beckum; Dalmerweg 77, 59269 Beckum

Hausmeister: Herr Lütke 0173 / 2903028

Zulassungsstelle, Auf dem Tigge 21 a, 59269 Beckum

Hausmeister: Herr Lütke 0173 / 2903028

Jobcenter Ennigerloh, Clemens-August-Straße 28, 59320 Ennigerloh

Hausmeister: Herr Huster 0151 / 61579733

Los II:

Jobcenter Ahlen, Raiffeisenstr. 11, 59229 Ahlen

Hausmeister: Herr Steinbach 0171 / 7625901

Patientenclub Ahlen, Raiffeisenstr. 11, 59229 Ahlen

Hausmeister: Herr Steinbach 0171 / 7625901

Gesundheitsamt Ahlen, Von-Geismar-Str. 12, 59229 Ahlen

Hausmeister: Herr Steinbach 0171 / 7625901

Ausländerbehörde Ahlen, Bismarckstraße 10, 59229 Ahlen

Hausmeister: Herr Steinbach 0171 / 7625901

Jobcenter Sendenhorst, Schlabberpohl 12, 48324 Sendenhorst

Hausmeister: Herr Lütke 0173 / 2903028

Jobcenter Drensteinfurt, Landsbergplatz 5, 48317 Drensteinfurt

Hausmeister: Herr Lütke 0173 / 2903028

Los III:

Jobcenter Sassenberg, Klingenhagen 18, 48336 Sassenberg

Hausmeister: Herr Huster 0151 / 61579733

Jobcenter Everswinkel, Am Magnusplatz 20, 48351 Everswinkel

Hausmeister: Herr Huster 0151 / 61579733

Kontakt- und Beratungsstelle, Markt 7, 48231 Warendorf

Hausmeister: Herr Huster 0151 / 61579733

Jobcenter Warendorf, Südstr. 10a / 12, 48231 Warendorf

Hausmeister: Herr Huster 0151 / 61579733

Regionale Schulberatung, Düsternstr. 55, 48231 Warendorf

Hausmeister: Herr Flasskamp 0173 / 6968512

Los IV:

Kreishaus

Waldenburger Str. 2, 48231 Warendorf

Leitstelle

Waldenburger Str. 2, 48231 Warendorf

Nebensstelle Kreishaus / Jobcenter Warendorf

Waldenburger Str. 12, 48231 Warendorf

Hausmeister Herr Meimann 0170-4 47 90 97 oder Herr Helmer 0170-9104396 oder Herr Reimer 0160-8811023 oder Herr Schwenzfeier 0170- 8532098

3.3 Festlegung der Jahresreinigungstage

Reinigungshäufigkeit wöchentlich	7 x	6 x	5 x	4 x	3 x	2,5 x	2 x	1 x
Kalendertage	365	365	365	365	365	365	365	365
abzüglich								
Sonntage	-	52,14	52,14	52,14	52,14	52,14	52,14	52,14
Feiertage immer an Werktagen	-	5,00	5,00				-	-
5 x 4,00 = 4				4,00				
5 x 3,00 = 3					3,00			
5 x 2,50 = 2,5						2,50		
Feiertage auch an Sa./So.	-						-	-
6 x 6,00 = 5,1429		5,14						
6 x 5,00 = 4,2857			4,29					
6 x 4,00 = 3,4286				3,43				
6 x 3,00 = 2,5714					2,57			
6 x 2,50 = 2,1429						2,14		
Summe abzuziehender Feiertag	0	10,14	9,29	7,43	5,57	4,64	0	0
arbeitsfreie Werktage	-	-						
1,0 x 52,143 = 52,14			52,14					
2,0 x 52,143 = 104,29				104,29				
3,0 x 52,143 = 156,43					156,43			
3,5 x 52,143 = 182,50						182,50		
4,0 x 52,143 = 208,57							208,57	
5,0 x 52,143 = 260,72								260,72
verrechenbare Tage	365,00	302,72	251,43	201,15	150,86	125,72	104,29	52,15

3.4 Legende der Reinigungshäufigkeit

Je nach Funktion des Bereiches ist zusätzlich nach der Reinigungshäufigkeit zu unterscheiden; sie ist in der Leistungsbeschreibung der Unterhaltsreinigung festgelegt.

Es bedeuten:

1	wöchentlich einmal durchführen
2	wöchentlich zweimal durchführen
2,5	jeden 2ten Tag durchführen (Mo-Fr)
3	wöchentlich dreimal durchführen
5	wöchentlich fünfmal durchführen (entfällt an Feiertagen)
6	wöchentlich sechsmal durchführen (entfällt an Feiertagen)
7	wöchentlich siebenmal durchführen (auch an Sonn- und Feiertagen)
12	täglich zweimal durchführen, an 6 Tagen / Woche (entfällt an Feiertagen)
14	täglich zweimal durchführen, an 7 Tagen / Woche (auch an Sonn- und Feiertagen)
M1	monatlich einmal durchführen
M2	monatlich zweimal durchführen
J1	jährlich einmal durchführen
J2	jährlich zweimal durchführen
J3	jährlich dreimal durchführen
J4	jährlich viermal durchführen
B	Arbeiten auf Bestellung

3.5 Zusammenstellung (Zuordnung) der Reinigungsgruppen

Reinigungsgruppe A1:

Büro- und Verwaltungsräume (publikumsintensiv)

Reinigungsgruppe A2:

Büro- und Verwaltungsräume (normal)

Reinigungsgruppe B:

Sitzungsräume, Bibliotheken

Reinigungsgruppe C:

Küchen, Teeküchen, Automatenraum, Sozialräume

Reinigungsgruppe D:

Sanitärräume, wie z. B. WC, Waschräume, Duschen

Reinigungsgruppe E:

Umkleide-, Bereitschafts- und Aufenthaltsräume, Labore, Werkstätten, Druckerei

Reinigungsgruppe F:

Eingangszonen und -hallen

Reinigungsgruppe G:

Flure, Verkehrswege

Reinigungsgruppe H:

Treppen, Podeste und Aufzüge (Haupttreppenhaus)

Reinigungsgruppe I:

Treppen, Podeste(Nebentreppenhaus), wenig genutzte Flure und Verkehrswege z.B. im Keller

Reinigungsgruppe J:

Büronebenräume, Garderoben, Abstellräume, Kopierräume

Reinigungsgruppe K:

Archive, Keller- und Bodenräume

Reinigungsgruppe L:

Medizinisch genutzte Räume, Untersuchungsraum, Sanitätsraum

Reinigungsgruppe M:

Multifunktionsräume, Gruppenräume, Sonstige Räume

Reinigungsgruppe N:

Glasreinigung z.B. Glasvordach, Eingangstür und Infostand Kreishaus

3.6 Reinigungshäufigkeiten in tabellarischer Form (Felder mit x entsprechend der Reinigungshäufigkeit im Preisblatt)

Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung	A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Ausrüstung (wenn vorhanden)														
Mobiliar und Einrichtung: feucht Staub wischen	1	x	1	x	x	1	1	1		x	x	x	x	1
Stühle, Sitzgelegenheiten, Bänke und Gestelle: feucht reinigen	1	x	1	1		1	x	1		x	x	M1	x	1
Telefone und Lampen: feucht reinigen	1	1	1	1		1	1			x	x	M1	1	1
Aufzug: Griffspuren an Türen, Wänden und Schaltplatten (innen und außen) durch Feuchtreinigen entfernen									2,5					
Abfallbehälter, Papierkörbe, Inhalt in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen und Bestücken	5	5	5	5	x	x	x	5			5	1	x	5
Abfallbehälter: innen + außen nass reinigen und nachtrocknen	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2			M2	J4	1	M2
WC-Papier, Handtuch-, Desinfektionsmittel- und Seifenspende bestücken	nB	nB		nB	nB	nB						nB	nB	nB
Handtuch-, Desinfektionsmittel- und Seifenspende: außen reinigen	x	x		x	x	x						x	x	x
Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild: vollflächig nass reinigen	1	x		x	x	x						1	x	x
Dusche nass reinigen					x									
Urinale, WC-Becken sowie -Sitzfläche und -Abdeckung vollflächig nass reinigen					x									
Spritzer im Spritzbereich (Wandfliesen, Trennwände, etc.) entfernen					x									
Halbschränke: oben feucht Staub wischen	1	1	1	1		1	1	1			1	J4	1	1
Seitenteile von Mobiliar und Einrichtung: Staub wischen	1	1	1	1		1	1	1			1	J4	1	1
Polstermöbel abbürsten und / oder durch Saugen entstauben	M1	M1	M1	M1		M1	M1	M1			M1	J4	1	M1
Äußere Oberflächen von Schränken: feucht reinigen	J4	J4	J4	J4		J4	J4	J4			J4	J1	J4	J4
Schaukästen, Garderobenständer: feucht reinigen	M1	M1	M1	M1		M1	M1	M1			M1	J4	1	M1
Hochschränke und Schrankwände: über 1,80 m abstauben	J1	J1	J1	J1		J1	J1	J1			J1	J1	J1	J1
Handläufe und Geländer: feucht reinigen								x	x	x				
Seitenschutz der Treppengeländer: feucht reinigen (Glasflächen)									J4	J4				

	A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Griffspuren an Lichtschaltern, Türgriffen, Türen, Rahmen, Wänden und Kacheln durch Feuchtreinigen entfernen	X	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Griffspurenentfernung an Innenverglasungen bis 1,80 m Höhe	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wandkachelbereiche allgemein feucht reinigen				M2	M2	M2								
Wandkacheln in Duschen vollflächig nass reinigen					x									
Trennwände im Sanitärbereich vollflächig nass reinigen					M2									
Spiegel vollflächig nass reinigen	M1	M1		M1	x	1			M2			J4	1	1
Fensterbänke: feucht reinigen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	J4	1	1
Lichtschalter und Steckdosen: feucht reinigen	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2	J2
Heizkörper: feucht reinigen	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4
Feuerlöscher und Türschilder: feucht reinigen	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
Türen und Türrahmen: vollflächig nass reinigen	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4
Bilderrahmen und Wandschmuck entstauben	M1	M1	M1	M1		M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
Beleuchtungskörper: feucht reinigen	J1	J1	J1	J1	1	J1	M1	M1	M1	J1	J1	J1	J1	J1
Aufzug: Türen und Wände bis zur Deckenhöhe: vollflächig reinigen									J4					
Entfernung von Spinnweben	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Boden (wie vorhanden)														
Aufsammeln von losem Schmutz / Abfall und fachgerechte Entsorgung	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kehren / Moppen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sockelleisten reinigen	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4	J4
Feuchtwischen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zweistufiges Nasswischen / entsprechende Einpflege	M2	M2	M2	1	1	1	1	1	1	M1	M1	J1	1	1
Saugen bzw. Bürstsaugen textiler Beläge	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Schmutzfangläufer bzw. Schmutzfangzone bürstsaugen							x	x						
Schmutzfangroste auskehren							1							
Duschtasse desinfizierend reinigen					x									
Fußbodenabläufe durchspülen und auffüllen					1									
Entfernen von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Schwer einsehbare Bereiche														
Fliesen hinter Heizkörpern				J4	J4	J4								
waagrechte Schrankoberflächen über 1,80 m Höhe	J1	J1	J1	J1		J1	J1	J1		J1	J1	J1	J1	J1

4.0 Unterlagen Los I: Reinigung Verwaltungsgebäude Bereich Beckum Ennigerloh

4.1 Preiszusammenstellung

Unterhaltsreinigung

€

- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Jobcenter / Gesundheitsamt, Damlerweg 77, 59269 Beckum
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Zulassungsstelle, Auf dem Tigge 21 a, 59269 Beckum
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Jobcenter, Clemens-August-Straße 28, 59320 Ennigerloh
- Vorgesehene Stundenanzahl für Objektleiter
pro Jahr die im STVS einkalkuliert wurden
..... Std./p.a.
- Summe Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los I (netto)
- Gesetzliche Mehrwertsteuer
- **Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los I brutto**

Preise für Regieleistungen

(Stundenverrechnungssätze netto):

€ / Std.

- Unterhaltsreinigung an Werktagen
- Unterhaltsreinigung an Sonn- und Feiertagen
- Grundreinigungsarbeiten
- Bauschlussreinigung
- Glas- und Gebäudeaußenreinigung

4.2 Berechnung des Stundenverrechnungssatzes für die Unterhaltsreinigung an Werktagen für Los I

		Voll Sozialverspflicht. Personal		Minijobber	
		%	€	%	€
1.00	Produktiver Stundenlohn	100,00		100,00	
2.00	Lohngebundene Kosten				
2.10	Sozialversicherungsbeiträge (Arbeitgeberanteil)				
2.11	Krankenversicherung				
2.12	Rentenversicherung				
2.13	Arbeitslosenversicherung				
2.14	Pflegeversicherung				
2.15	U2 Mutterschaftsaufwendungen				
2.16	U3 Insolvenzgeldumlage				
2.17	Gesetzliche Unfallversicherung				
	Zwischensumme der Positionen unter 2.10				
2.20	Soziallöhne				
2.21	Gesetzliche Feiertage				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.21				
2.22	Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.22				
2.23	Arbeitsfreistellung				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.23				
2.24	Lohnfortzahlung im Krankheitsfall				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.24				
2.25	Zusätzliches Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.25				
	Zwischensumme Soziallöhne inkl. SV-Beiträge auf Soziallöhne				
	Summe Sozialversicherungsbeiträge + Soziallöhne				
2.30	Zusätzliche lohngebundene Kosten				
2.31	Haftpflichtversicherung				
2.32	Sonstige Personalkosten				
	Summe lohngebundene Kosten (Σ 2.10 - 2.30)				
	Übertrag				

	%	€	%	€
Übertrag				
3.00 Sonstige auftragsbezogene Kosten				
3.10 Löhne für Aufsichten / Vorarbeiter inkl. sozialer Folgekosten				
3.20 Fahrtkostenzuschuss				
3.30 Fertigungsmaterial, Maschinen und Geräte, Afa, etc.				
3.40 Sondereinzelkosten				
Zwischensumme auftragsbezogene Kosten (Σ 3.10 – 3.40)				
4.00 Unternehmensbezogene Kosten				
4.10 Gehälter				
4.11 Gehälter Technische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.12 Gehälter Kaufmännische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.20 Fuhrparkkosten				
4.30 Fertigungshilfskosten				
4.31 Löhne Hilfsdienste, incl. Lohnfolgekosten				
4.32 Sonstige Betriebskosten				
4.40 Schwerbehindertenabgabe				
4.50 Sonstige Verwaltungskosten				
4.60 Betriebsratskosten				
4.70 Sonstige Kosten (Verbandsbeiträge, Zertifizierung, etc.)				
4.80 Vorfinanzierung Sozialversicherungsbeiträge				
Zwischensumme unternehmensbezogene Kosten (Σ 4.10 - 4.80)				
5.00 Selbstkosten (Σ 1.00 bis 4.80)				
6.00 Gewerbesteuer				
7.00 Wagnis- / Gewinnzuschlag auf die Selbstkosten				
Stundenverrechnungssatz in % v. PL und in € Summe (Σ 5.00 - 7.00)				
Kalkulationszuschlag auf die Produktivlöhne (Stundenverrechnungssatz - Ziffer 1.00)				
Lohnkostenanteil am Preis in %				

Lohnkostenanteil = $\{[\text{Lohn} + \text{lohngebundene Kosten (inkl. Ziffer 3.10, 4.11, 4.12, 4.31)}] \times 100\} / \text{Stundenverrechnungssatz}$

4.3 Raumverzeichnis Los I

4.3.1 Raumbuch Jobcenter Gesundheitsamt, Damlerweg 77 Beckum

Etage	Raumnummer	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche m ²
Erdgeschoss					
EG	0.01	Büro	A1	Vinyl	12,05
EG	0.02	Büro	A1	Vinyl	12,05
EG	0.03	Untersuchung	L	Vinyl	17,48
EG	0.04	Untersuchung	L	Vinyl	18,41
EG	0.05	Warten	G	Vinyl	10,50
EG	0.06	Flur	G	Vinyl	9,83
EG	0.07	Flur	G	Vinyl	23,72
EG	0.08	Büro	A1	Textil	12,52
EG	0.09	Büro	A1	Textil	18,95
EG	0.10	Sozialraum	C	Vinyl	11,72
EG	0.11	Kopierraum	J	Vinyl	4,21
EG	0.12	Gruppenraum	M	Textil	43,24
EG	0.13	Besprechung	B	Textil	37,81
EG	0.14	Gruppenraum	M	Textil	45,92
EG	0.15	Flur	G	Vinyl	37,66
EG	0.16	Teeküche	C	Vinyl	11,72
EG	0.17	Server	KR	Vinyl	9,22
EG	0.18	Technik	KR	Estrich	25,37
EG	0.19	Beh. WC	D	Fliesen	7,33
EG	0.20	Eingang	F	Fliesen	56,46
EG	0.21	Windfang	F	Fliesen	7,01
EG	0.22	Treppenhaus	H	Fliesen	20,00
EG	0.23	Beh. WC-H	D	Fliesen	8,47
EG	0.24	Beh. WC-D	D	Fliesen	10,11
EG	0.25	Flur Eingang	F	Fliesen	18,69
EG	0.26	Büro	A1	Vinyl	18,40
EG	0.27	Büro	A1	Vinyl	13,06
EG	0.28	Büro	A1	Vinyl	13,06
EG	0.29	Büro	A1	Vinyl	13,06
EG	0.30	Sozialraum	C	Vinyl	15,20
EG	0.31	Lager	J	Vinyl	9,24
EG	0.32	Treppenhaus	I	Fliesen	20,00
EG	0.33	Lager	J	Vinyl	12,48
EG	0.34	Lager	J	Vinyl	7,89
EG	0.35	Besprechung	B	Vinyl	26,75
EG	0.36	Küche	C	Fliesen	23,75
EG	0.37	Putzmittelraum	KR	Vinyl	4,61
EG	0.38	WC-D	D	Fliesen	7,13
EG	0.39	WC-H	D	Fliesen	8,16
EG	0.40	Flur	G	Vinyl	43,20
EG		Aufzug	H	Fliesen	3,00
Zwischensumme EG					729,44

Etage	Raumnummer	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche m ²
1.Obergeschoss					
1.OG	1.01	Warten	G	Textil	20,50
1.OG	1.02	Büro	A1	Textil	16,83
1.OG	1.03	Büro	A1	Textil	12,18
1.OG	1.04	Büro	A1	Textil	12,18
1.OG	1.05	Büro	A1	Textil	18,52
1.OG	1.06	Büro	A1	Textil	11,98
1.OG	1.07	Büro	A1	Textil	12,31
1.OG	1.08	Büro	A1	Textil	12,20
1.OG	1.09	Büro	A1	Textil	11,60
1.OG	1.10	Büro	A1	Textil	13,75
1.OG	1.11	Büro	A1	Textil	12,54
1.OG	1.12	Büro	A1	Textil	17,85
1.OG	1.13	Flur	G	Vinyl	73,19
1.OG	1.14	Technik	KR	Estrich	4,28
1.OG	1.15	Büro	A1	Textil	15,61
1.OG	1.16	Büro	A1	Textil	18,49
1.OG	1.17	Büro	A1	Textil	12,11
1.OG	1.18	Büro	A1	Textil	12,00
1.OG	1.19	Büro	A1	Textil	12,11
1.OG	1.20	Büro	A1	Textil	12,00
1.OG	1.21	Büro	A1	Textil	12,00
1.OG	1.22	Büro	A1	Textil	12,00
1.OG	1.23	Büro	A1	Textil	12,00
1.OG	1.24	Büro	A1	Textil	11,94
1.OG	1.25	Treppenhaus	I	Fliesen	20,00
1.OG	1.26	Büro	A1	Textil	12,55
1.OG	1.27	Büro	A1	Textil	11,96
1.OG	1.28	Büro	A1	Textil	11,96
1.OG	1.29	Büro	A1	Textil	12,07
1.OG	1.30	Büro	A1	Textil	11,96
1.OG	1.31	Büro	A1	Textil	11,96
1.OG	1.32	WC-H	D	Fliesen	7,81
1.OG	1.33	WC-D	D	Fliesen	9,68
1.OG	1.34	Putzmittel	KR	Vinyl	4,09
1.OG	1.35	Teeküche	C	Vinyl	7,52
1.OG	1.36	Büro	A1	Textil	12,04
1.OG	1.37	Flur	G	Vinyl	76,18
1.OG	1.38	Treppenraum	H	Fliesen	36,62
Zwischensumme 1.OG					626,57

Etage	Raumnummer	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche m ²
2.Obergeschoss					
2.OG	2.01	WC-H	D	Fliesen	6,33
2.OG	2.02	WC-D	D	Fliesen	6,33
2.OG	2.03	Treppenhaus	I	Fliesen	28,32
2.OG	2.04	Technik	KR	Estrich	4,52
2.OG	2.05	Teeküche	C	Vinyl	7,50
2.OG	2.06	Putzmittel	KR	Vinyl	4,08
2.OG	2.07	Büro	A1	Textil	12,22
2.OG	2.08	Büro	A1	Textil	16,28
2.OG	2.09	Büro	A1	Textil	14,26
2.OG	2.10	Büro	A1	Textil	14,48
2.OG	2.11	Büro	A1	Textil	14,12
2.OG	2.12	Flur	G	Vinyl	32,65
Zwischensumme 2.OG					161,09
Gesamtreinigungsfläche					1517,10

4.3.2 Gebäude: Zulassungsstelle Beckum, Auf dem Tigge 21 a, 59269 Beckum

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläch ein m ²
Kellergeschoss						
KG		1	WC-H	D	Fliesen	13,27
KG		2	WC-D	D	Fliesen	9,59
KG		3	Besucher WC-H	D	Fliesen	3,93
KG		4	Besucher WC-D	D	Fliesen	3,93
KG		5	Aktenraum	K	Estrich	102,09
KG		6	Abstellraum	K	Estrich	16,71
KG		7	Flur / Vorraum Mitarbeiter	G	Fliesen	21,10
KG		8	Flur / Vorraum Besucher	G	Fliesen	13,09
KG		9	Flur	I	Estrich	29,60
KG		10	Treppe Besucher	H	Fliesen	8,58
KG		11	Treppe Mitarbeiter	H	Holz	7,00
Zwischensumme Kellergeschoss						228,89
Erdgeschoss						
EG		1	Büro	A1	Teppich	8,64
EG		2	Büro	A1	Teppich	17,46
EG		3	Großraumbüro	A1	Teppich	269,00
EG		4	Info / Kasse	A1	Teppich	13,50
EG		5	Rechner	J	Teppich	6,50
EG		6	Aufenthaltsraum	C	Teppich	30,50
EG		7	Flur	G	Teppich	6,00
EG		8	Vorraum Kasse	G	Teppich	7,88
EG		9	Spielecke	G	Teppich	12,95
EG		10	Windfang	F	Fliesen	4,90
EG		11	Wartebereich	G	Fliesen	83,70
EG		12	Automat / Rechner	J	Fliesen	13,26
EG		13	Windfang	F	Fliesen	10,50
Zwischensumme Erdgeschoss						484,79
Gesamtreinigungsfläche						713,68

4.3.3 Raumbuch Jobcenter Ennigerloh, Clemens-August-Straße 28, 59320 Ennigerloh

EG					
RAUMBEZEICHNUNG	RAUMNUMMER	FLÄCHE	Raumgruppe		FUSSBODEN
PuMi	0.01	0,00 m ²			Fliesen
Büro	0.02	24,41 m ²	A1		Nadelfilz
Gruppenraum	0.03	39,90 m ²	B		Nadelfilz
Post 1 / Lager	0.04	9,39 m ²	J		Fliesen
Beh. WC	0.05	5,06 m ²	D		Fliesen
WC 2	0.06	1,35 m ²	D		Fliesen
WC 1	0.07	1,77 m ²	D		Fliesen
Sozialraum	0.08	25,88 m ²	C		Nadelfilz
Büro	0.10	13,78 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.11	13,48 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.12	13,75 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.13	13,62 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.14	15,19 m ²	A1		Fliesen
Büro	0.15	14,67 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.16	14,98 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.17	29,42 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.19	14,70 m ²	A1		Nadelfilz
Büro	0.20	14,74 m ²	A1		Nadelfilz
Windfang	0.F1	4,78 m ²	F		Fliesen
Wartebereich / Flur	0.F2	11,54 m ²	F		Fliesen
Flur 2	0.F3	40,51 m ²	G		Fliesen
Flur 1	0.F4	41,03 m ²	G		Nadelfilz
Fläche gesamt EG		363,95 m²			
KG					
RAUMBEZEICHNUNG	RAUMNUMMER	FLÄCHE			FUSSBODEN
Lager Jobcenter	K.01	70,21 m ²	K		Estrichbesch.
Severraum Jobcenter	K.02				Estrichbesch.
Fläche gesamt KG		70,21 m²			
Gesamtflächen					
EG		363,95 m ²			
KG		70,21 m ²			
Fläche gesamt		434,16 m²			

5.0 Unterlagen Los II: Reinigung Verwaltungsgebäude Bereich Ahlen, Sendenhorst, Drensteinfurt

5.1 Preiszusammenstellung Los III

Unterhaltsreinigung	€
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Jobcenter Ahlen, Raiffeisenstr. 11, 59229 Ahlen
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Patientenclub Ahlen, Raiffeisenstr. 11, 59229 Ahlen
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Gesundheitsamt Ahlen, Von-Geismar-Str. 12, 59229 Ahlen
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Ausländerbehörde Bismarkstraße 10, 59229 Ahlen
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Jobcenter Sendenhorst, Schlabberpohl 12, 48324 Sendenhorst
• Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto) Jobcenter Drensteinfurt, Am Landsbergplatz 5, 48317 Drensteinfurt
• Vorgesehene Stundenanzahl für Objektleiter pro Jahr die im STVS einkalkuliert wurden Std./p.a.	
• Summe Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los III (netto)
• Gesetzliche Mehrwertsteuer
• Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los II brutto

Preise für Regieleistungen

(Stundenverrechnungssätze netto):

	€ / Std.
• Unterhaltsreinigung an Werktagen
• Unterhaltsreinigung an Sonn- und Feiertagen
• Grundreinigungsarbeiten
• Bauschlussreinigung
• Glas- und Gebäudeaußenreinigung

5.2 Berechnung des Stundenverrechnungssatzes für die Unterhaltsreinigung an Werktagen (nur auszufüllen bei Abweichungen zu Los I)

		Voll Sozialverspflicht. Personal		Minijobber	
		%	€	%	€
1.00	Produktiver Stundenlohn	100,00		100,00	
2.00	Lohngebundene Kosten				
2.10	Sozialversicherungsbeiträge (Arbeitgeberanteil)				
2.11	Krankenversicherung				
2.12	Rentenversicherung				
2.13	Arbeitslosenversicherung				
2.14	Pflegeversicherung				
2.15	U2 Mutterschaftsaufwendungen				
2.16	U3 Insolvenzgeldumlage				
2.17	Gesetzliche Unfallversicherung				
	Zwischensumme der Positionen unter 2.10				
2.20	Soziallöhne				
2.21	Gesetzliche Feiertage				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.21				
2.22	Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.22				
2.23	Arbeitsfreistellung				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.23				
2.24	Lohnfortzahlung im Krankheitsfall				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.24				
2.25	Zusätzliches Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.25				
	Zwischensumme Soziallöhne inkl. SV-Beiträge auf Soziallöhne				
	Summe Sozialversicherungsbeiträge + Soziallöhne				
2.30	Zusätzliche lohngebundene Kosten				
2.31	Haftpflichtversicherung				
2.32	Sonstige Personalkosten				
	Summe lohngebundene Kosten (Σ 2.10 - 2.30)				
	Übertrag				

	%	€	%	€
Übertrag				
3.00 Sonstige auftragsbezogene Kosten				
3.10 Löhne für Aufsichten / Vorarbeiter inkl. sozialer Folgekosten				
3.20 Fahrtkostenzuschuss				
3.30 Fertigungsmaterial, Maschinen und Geräte, Afa, etc.				
3.40 Sondereinzelkosten				
Zwischensumme auftragsbezogene Kosten (Σ 3.10 – 3.40)				
4.00 Unternehmensbezogene Kosten				
4.10 Gehälter				
4.11 Gehälter Technische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.12 Gehälter Kaufmännische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.20 Fuhrparkkosten				
4.30 Fertigungshilfskosten				
4.31 Löhne Hilfsdienste, incl. Lohnfolgekosten				
4.32 Sonstige Betriebskosten				
4.40 Schwerbehindertenabgabe				
4.50 Sonstige Verwaltungskosten				
4.60 Betriebsratskosten				
4.70 Sonstige Kosten (Verbandsbeiträge, Zertifizierung, etc.)				
4.80 Vorfinanzierung Sozialversicherungsbeiträge				
Zwischensumme unternehmensbezogene Kosten (Σ 4.10 - 4.80)				
5.00 Selbstkosten (Σ 1.00 bis 4.80)				
6.00 Gewerbesteuer				
7.00 Wagnis- / Gewinnzuschlag auf die Selbstkosten				
Stundenverrechnungssatz in % v. PL und in € Summe (Σ 5.00 - 7.00)				
Kalkulationszuschlag auf die Produktivlöhne (Stundenverrechnungssatz - Ziffer 1.00)				
Lohnkostenanteil am Preis in %				

Lohnkostenanteil = $\{[\text{Lohn} + \text{lohngebundene Kosten (inkl. Ziffer 3.10, 4.11, 4.12, 4.31)}] \times 100\} / \text{Stundenverrechnungssatz}$

5.3 Raumverzeichnis Los II

5.3.1 Gebäude: Jobcenter Ahlen, Raiffeisenstraße 11, 59229 Ahlen

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
Kellergeschoss						
KG		1	Treppenhaus 01	I	Stein	26,10
KG		3	Flur	I	Stein	66,05
KG		7	Archiv	K	Estrich	32,00
KG		8	Poststelle	E	Estrich	32,45
KG		9	Lager GA	K	Estrich	7,30
KG		10	Lager GA	K	Estrich	6,40
KG		11	Lager GA	K	Estrich	17,00
KG		12	Archiv	K	Estrich	19,00
KG		13	Lager JC	K	Estrich	17,10
KG		14	Lager JC	K	Estrich	14,70
KG		15	Archiv	K	Estrich	33,15
KG		16	Lager JC	K	Estrich	9,25
KG		17	Archiv	K	Estrich	37,40
KG		18	Archiv	K	Estrich	20,40
KG		19	Treppenhaus 02	I	Stein	18,75
Zwischensumme Kellergeschoss						357,05
Erdgeschoss						
EG	0.T	1	Treppenhaus 01	H	Stein	16,05
EG	0.T	2	Treppenhaus 02	I	Stein	18,00
EG	0.F	1	Windfang Haupteingang	F	Stein	10,75
EG	0.F	2	Flur	F	Stein	61,40
EG	0.F	3	Flur	G	Stein	30,10
EG	0.	1	Büro / Empfang	A1	Textil	22,50
EG	0.	2	Büro / Empfang	A1	PVC	20,45
EG	0.	3	Büro	A1	PVC	19,60
EG	0.	4	Büro	A1	PVC	21,20
EG	0.	5	Büro	A1	PVC	23,85
EG	0.	6	Büro	A1	Textil	21,40
EG	0.	7	Büro	A1	Textil	24,45
EG	0.	8	Büro	A1	Textil	14,45
EG	0.	9	WC Personal	D	Fliesen	4,00
EG	0.	10	Büro	A1	Textil	21,40
EG	0.	11	Büro	A1	Textil	13,45
EG	0.	12	Büro	A1	Textil	11,30
EG	0.	13	Kopierer / Lager	J	PVC	11,45
EG	0.	14	WC Besucher	D	Fliesen	3,80
EG	0.	15	WC Besucher	D	Fliesen	3,80
EG	0.	16	WC Beh.	D	Fliesen	12,55
EG	0.	17	Windfang Personal	G	Stein	12,35
EG	0.	18	Sozialraum	C	Textil	19,70
EG	0.	19	Teeküche	C	PVC	10,45
EG	0.	20	WC Personal	D	Fliesen	7,45
EG	0.	21	Büro	A1	Textil	23,80
EG	0.	22	Warteraum	G	Textil	13,00
Zwischensumme Erdgeschoss						472,70

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
1.Obergeschoss						
1.OG	1.T	1	Treppenhaus 01	H	Stein	16,05
1.OG	1.T	2	Treppenhaus 02	I	Stein	22,25
1.OG	1.F	1	Flur	G	Textil	83,00
1.OG	1.F	2	Flur	G	Textil	13,40
1.OG	1.	1	Büro	A1	Textil	12,25
1.OG	1.	2	Büro	A1	Textil	11,60
1.OG	1.	3	Büro	A1	Textil	12,90
1.OG	1.	4	Teeküche	C	PVC	9,20
1.OG	1.	5	Büro	A1	Textil	9,55
1.OG	1.	6	Büro	A1	Textil	10,40
1.OG	1.	7	Büro	A1	Textil	10,30
1.OG	1.	8	Büro	A1	Textil	9,50
1.OG	1.	9	Büro	A1	Textil	10,15
1.OG	1.	10	Büro	A1	Textil	10,15
1.OG	1.	11	Büro	A1	Textil	10,25
1.OG	1.	12	Büro	A1	Textil	9,80
1.OG	1.	13	Büro	A1	Textil	11,30
1.OG	1.	14	Büro	A1	Textil	10,45
1.OG	1.	15	Büro	A1	Textil	13,75
1.OG	1.	16	Büro	A1	Textil	12,50
1.OG	1.	17	Büro	A1	Textil	11,60
1.OG	1.	18	Büro	A1	Textil	12,05
1.OG	1.	19	Büro	A1	Textil	11,45
1.OG	1.	20	Büro	A1	Textil	11,25
1.OG	1.	21	Büro	A1	Textil	19,95
1.OG	1.	22	Büro	A1	Textil	10,90
1.OG	1.	23	Büro	A1	Textil	12,85
1.OG	1.	24	Büro	A1	Textil	12,50
1.OG	1.	25	WC	D	Fliesen	8,85
1.OG	1.	26	WC	D	Fliesen	9,15
1.OG	1.	27	Büro	A1	Textil	12,45
1.OG	1.	28	Büro	A1	Textil	19,70
1.OG	1.	29	Kopierer	J	Textil	2,50
Zwischensumme 1.Obergeschoss						463,95

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
2. Obergeschoss						
2.OG	2.T	1	Treppenhaus 01	H	Stein	7,10
2.OG	2.T	2	Treppenhaus 02	I	Stein	11,75
2.OG	2.F	1	Flur	G	Textil	83,50
2.OG	2.F	2	Flur	G	Textil	8,00
2.OG	2.	1	Büro	A1	Textil	12,85
2.OG	2.	2	Büro	A1	Textil	10,60
2.OG	2.	3	Büro	A1	Textil	11,85
2.OG	2.	4	Teeküche	C	PVC	10,25
2.OG	2.	5	Büro	A1	Textil	9,45
2.OG	2.	6	Büro	A1	Textil	10,20
2.OG	2.	7	Büro	A1	Textil	10,00
2.OG	2.	8	Büro	A1	Textil	9,30
2.OG	2.	9	Büro	A1	Textil	10,20
2.OG	2.	10	Büro	A1	Textil	10,00
2.OG	2.	11	Büro	A1	Textil	10,05
2.OG	2.	12	Büro	A1	Textil	9,65
2.OG	2.	13	Büro	A1	Textil	10,00
2.OG	2.	14	Büro	A1	Textil	10,00
2.OG	2.	15	Büro	A1	Textil	14,25
2.OG	2.	16	Büro	A1	Textil	11,85
2.OG	2.	17	Büro	A1	Textil	11,90
2.OG	2.	18	Büro	A1	Textil	12,95
2.OG	2.	19	Büro	A1	Textil	11,85
2.OG	2.	20	Büro	A1	Textil	10,45
2.OG	2.	21	Büro	A1	Textil	19,35
2.OG	2.	22	Büro	A1	Textil	11,70
2.OG	2.	23	Büro	A1	Textil	11,80
2.OG	2.	24	Büro	A1	Textil	10,60
2.OG	2.	25	WC	D	Fliesen	11,50
2.OG	2.	26	WC	D	Fliesen	9,90
2.OG	2.	27	Büro	A1	Textil	12,25
2.OG	2.	28	Büro	A1	Textil	19,55
2.OG	2.	29	Kopierer	J	Textil	5,00
Zwischensumme 2. Obergeschoss						439,65
Gesamt Reinigungsfläche						1733,35

5.3.2 Gebäude: Partientenclub, Raiffeisenstraße 11, 59229 Ahlen

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
Erdgeschoss						
EG	1	53	Aufenthaltsraum	M	PVC	40,3
EG	2	53	Speiseraum	M	PVC	36,75
EG	3	53	Küche	C	PVC	14,25
EG	4	53	Flur	G	PVC	16,35
EG	5	53	DamenWC	D	Fliesen	5,95
EG	5	53	Herren WC	D	Fliesen	5,95
Gesamtfläche Partientenclub						119,55

Reinigung Montags, Mittwochs, Freitags ab 15.00 Uhr

5.3.3 Gebäude: Gesundheitsamt Ahlen, Von-Geismar-Str.12; 59229 Ahlen

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m²
Keller						
KG	-1.02	53	Archiv	K	Estrich	13,34
KG	-1.03	53	Archiv	K	Estrich	15,41
KG	-1.04	53	Archiv	K	Estrich	15,97
KG	-1.05	53	Archiv	K	Estrich	14,72
KG	-1.06	53	Flur	I	Estrich	17,93
KG	-1.08	53	WC	D	Fliesen	11,71
KG	-1.09	53	Flur	I	Estrich	5,86
KG	-1.10	53	Flur / Treppenhaus	G	Fliesen	24,31
Zwischensumme						119,25
Erdgeschoss						
EG	0.01	53	Büro	A1	Textil	18,76
EG	0.02	53	Untersuchung	A1	Holz	20,15
EG	0.03	53	Warten	F	Sauberlauf	10,13
EG	0.04	53	Flur	G	Holz	8,12
EG	0.05	53	Untersuchung	A1	Holz	17,44
EG	0.06	53	Büro	A1	Holz	16,99
EG	0.07	53	Büro	A1	Textil	16,04
EG	0.08	53	Windfang	F	Sauberlauf	7,08
EG	0.09	53	Flur / Treppenhaus	H	Holz	25,23
EG	0.10	53	Abstell	J	Fliesen	1,12
EG	0.11	53	WC	D	Fliesen	6,45
EG	0.12	53	Flur	I	Fliesen	4,7
Zwischensumme						152,21
1.Obergeschoss						
1.OG	1.01	53	Büro	A1	Textil	18,28
1.OG	1.02	53	Büro	A1	Textil	16,38
1.OG	1.03	53	Büro	A1	Textil	17,09
1.OG	1.04	53	Büro	A1	Textil	27,45
1.OG	1.05	53	Teeküche	C	PVC	14,54
1.OG	1.06	53	Archiv	J	PVC	9,91
1.OG	1.07	53	WC	D	Fliesen	4,41
1.OG	1.08	53	WC	D	Fliesen	3,35
1.OG	1.09	53	Flur / Treppenhaus	G	Textil/ Holz	19,37
Zwischensumme						130,78
Dachgeschoss						
DG	2.01	53	Büro	A1	Textil	14,82
DG	2.02	53	Teeküche	C	PVC	7,94
DG	2.03	53	Büro	A1	Textil	17,16
DG	2.04	53	Büro	A1	Textil	11,29
DG	2.05	53	Büro	A1	Textil	22,06
DG	2.06	53	Büro	A1	Textil	21,95
DG	2.07	53	Flur	G	Textil / Holz	15,61
Zwischensumme						110,83
Gesamtreinigungsfläche						513,07

5.3.4 Raumbuch Ausländeramt Bismarkstraße 10, Ahlen

Etage	Raum	Raumbezeichnung	Fläche	Raumgruppe	Bodenbelag
1	113	Gardrobe	16,14	J	Textil
1	114	Lager	16,14	J	Textil
1	172	Büro	15,81	A1	Textil
1	173	Büro	16,13	A1	Textil
1	174	Büro	16,13	A1	Textil
1	175	Büro	16,13	A1	Textil
1	177	Teeküche	4,68	C	PVC
1	177b	Technik	6,49	J	PVC
1	178	Büro	15,31	A1	Textil
1	179	Büro	16,14	A1	Textil
1	180	Aktenraum	16,14	J	Textil
1	181	Büro	16,14	A1	Textil
1	182	Büro	16,14	A1	Textil
1	183	Büro	16,14	A1	Textil
1	184	Büro	15,81	A1	Textil
1	185	Besprechungsraum	26,95	B	Textil
1	187	Büro	16,14	A1	Textil
1	188	Büro	16,14	A1	Textil
1	189	Büro	16,14	A1	Textil
1	190	Büro	16,14	A1	Textil
1	191	Aktenraum	16,14	J	Textil
1	192	Büro	16,14	A1	Textil
1	193	Büro	16,14	A1	Textil
1	194	Wartezohne	16,13	G	Textil
1	195	Wartezohne	15,81	G	Textil
1	196	Wartezohne	15,64	G	Textil
1	197	Büro	15,96	A1	Textil
1	199	Besprechungsraum	38,67	B	Textil
1	Flur 7	Flur	62,03	G	Textil
1	Flur 8	Flur	67,68	G	Textil
1	TH 5	Treppenhaus	16,76	H	Fliesen/Steinzeug
1	TH 6	Treppenhaus	16,76	H	Fliesen/Steinzeug
1	WC 8-11	Toilettenanlage	19,69	D	Fliesen
2	279	Büro	15,81	A1	Textil
2	276	Büro	15,83	A1	Textil
2	277	Büro	15,83	A1	Textil
2	278	Teeküche	6,56	C	PVC
2	280	Büro	16,14	A1	Textil
2	281	Büro	16,09	A1	Textil
2	282	Aktenraum	16,14	J	Textil
2	283	Abstellraum	16,13	J	Textil
2	284	Büro	16,13	A1	Textil
2	285	Büro	15,81	A1	Textil
2	286	Büro	27,36	A1	Textil
2	287	Büro	16,01	A1	Textil
2	288	Aktenraum	16,13	J	Textil
2	289	Aktenraum	49,33	J	Textil
2	292	Büro	16,13	A1	Textil
2	293	Büro	16,13	A1	Textil
2	294	Wartezohne	16,13	G	Textil
2	265	Wartezohne	16,36	G	Textil
2	296	Büro	16,12	A1	Textil
2	297	Büro	16,45	A1	Textil
2	Flur 8	Flur	60,74	G	Textil
2	Flur 9	Flur	68,45	G	Textil
2	TH 5	Treppenhaus	16,55	H	Fliesen/Steinzeug
2	TH 6	Treppenhaus	16,78	H	Fliesen/Steinzeug
2	WC 8-11	Toilettenanlage	19,69	D	Fliesen
		Summe m²	1.183,36		

5.3.5 Gebäude: Jobcenter Sendenhorst, Schlabberpohl 12, 48324 Sendenhorst

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
Erdgeschoss							
EG	0.	1	58	Büro	A1	Textil	9,52
EG	0.	2	58	Büro	A1	Textil	24,18
EG	0.	3	58	Büro	A1	Textil	12,26
EG	0.	4	58	Pausenraum	C	PVC	6,04
EG	0.	5	58	Wartezohne	F	Textil	14,58
EG	0.	6	58	Flur	G	Textil	6,49
EG	0.	7	58	WC	D	Fliesen	2,96
Gesamt Reinigungsfläche						76,03	

**5.3.6 Jobcenter Drensteinfurt, Am Landsbergplatz 5 , 48317 Drensteinfurt
Raumbuch**

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
Erdgeschoss							
EG	0.	1	58	Büro 1	A1	Textil	19,93
EG	0.	2	58	Büro 2	A1	Textil	22,19
EG	0.	3	58	Büro 3	A1	Textil	15,44
EG	0.	4	58	Büro 4	A1	Textil	17,37
EG	0.	5	58	Flur	G	Textil	12,75
EG	0.	6	58	WC -D	D	Fliesen	3,21
EG	0.	7	58	WC -H	D	Fliesen	4,05
Gesamt Reinigungsfläche						94,94	

6.0 Unterlagen Los III: Reinigung Verwaltungsgebäude Bereich Warendorf Sassenberg, Everswinkel

6.1 Preiszusammenstellung

Unterhaltsreinigung

€

- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Jobcenter Sassenberg, Klingenhagen 18, 48336 Sassenberg
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Jobcenter Everswinkel, Am Magnusplatz 20, 48351 Everswinkel.....
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Kontakt-u.Beratungsstelle, Markt 7, 48231 Warendorf
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Jobcenter Warendorf, Südstr. 10a /12, 48231 Warendorf
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Regionale Schulberatung , Düsternstr. 55, 48231 Warendorf
- Vorgesehene Stundenanzahl für Objektleiter
pro Jahr die im STVS einkalkuliert wurden

..... Std./p.a.
- Summe Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los III (netto)
- Gesetzliche Mehrwertsteuer
- **Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los IV brutto**

Preise für Regieleistungen

(Stundenverrechnungssätze netto):

€ / Std.

- Unterhaltsreinigung an Werktagen
- Unterhaltsreinigung an Sonn- und Feiertagen
- Grundreinigungsarbeiten
- Bauschlussreinigung
- Glas- und Gebäudeaußenreinigung

6.2 Berechnung des Stundenverrechnungssatzes für die Unterhaltsreinigung an Werktagen (nur auszufüllen bei Abweichungen zu Los I)

		Voll Sozialverspflicht. Personal		Minijobber	
		%	€	%	€
1.00	Produktiver Stundenlohn	100,00		100,00	
2.00	Lohngebundene Kosten				
2.10	Sozialversicherungsbeiträge (Arbeitgeberanteil)				
2.11	Krankenversicherung				
2.12	Rentenversicherung				
2.13	Arbeitslosenversicherung				
2.14	Pflegeversicherung				
2.15	U2 Mutterschaftsaufwendungen				
2.16	U3 Insolvenzgeldumlage				
2.17	Gesetzliche Unfallversicherung				
	Zwischensumme der Positionen unter 2.10				
2.20	Soziallöhne				
2.21	Gesetzliche Feiertage				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.21				
2.22	Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.22				
2.23	Arbeitsfreistellung				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.23				
2.24	Lohnfortzahlung im Krankheitsfall				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.24				
2.25	Zusätzliches Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.25				
	Zwischensumme Soziallöhne inkl. SV-Beiträge auf Soziallöhne				
	Summe Sozialversicherungsbeiträge + Soziallöhne				
2.30	Zusätzliche lohngebundene Kosten				
2.31	Haftpflichtversicherung				
2.32	Sonstige Personalkosten				
	Summe lohngebundene Kosten (Σ 2.10 - 2.30)				
	Übertrag				

	%	€	%	€
Übertrag				
3.00 Sonstige auftragsbezogene Kosten				
3.10 Löhne für Aufsichten / Vorarbeiter inkl. sozialer Folgekosten				
3.20 Fahrtkostenzuschuss				
3.30 Fertigungsmaterial, Maschinen und Geräte, Afa, etc.				
3.40 Sondereinzelkosten				
Zwischensumme auftragsbezogene Kosten (Σ 3.10 – 3.40)				
4.00 Unternehmensbezogene Kosten				
4.10 Gehälter				
4.11 Gehälter Technische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.12 Gehälter Kaufmännische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.20 Fuhrparkkosten				
4.30 Fertigungshilfskosten				
4.31 Löhne Hilfsdienste, incl. Lohnfolgekosten				
4.32 Sonstige Betriebskosten				
4.40 Schwerbehindertenabgabe				
4.50 Sonstige Verwaltungskosten				
4.60 Betriebsratskosten				
4.70 Sonstige Kosten (Verbandsbeiträge, Zertifizierung, etc.)				
4.80 Vorfinanzierung Sozialversicherungsbeiträge				
Zwischensumme unternehmensbezogene Kosten (Σ 4.10 - 4.80)				
5.00 Selbstkosten (Σ 1.00 bis 4.80)				
6.00 Gewerbesteuer				
7.00 Wagnis- / Gewinnzuschlag auf die Selbstkosten				
Stundenverrechnungssatz in % v. PL und in € Summe (Σ 5.00 - 7.00)				
Kalkulationszuschlag auf die Produktivlöhne (Stundenverrechnungssatz - Ziffer 1.00)				
Lohnkostenanteil am Preis in %				

Lohnkostenanteil = $\{[\text{Lohn} + \text{lohngebundene Kosten (inkl. Ziffer 3.10, 4.11, 4.12, 4.31)}] \times 100\} / \text{Stundenverrechnungssatz}$

6.3 Raumbücher Los III

6.3.1 Raumbuch Jobcenter Sassenberg, Klinghagen 18, 48336 Sassenberg

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
Erdgeschoss							
EG	0.	1	58	Büro 1	A1	Textil	12,59
EG	0.	2	58	Büro 2	A1	Textil	11,93
EG	0.	3	58	Büro 3	A1	Textil	14,27
EG	0.	4	58	Büro 4	A1	Textil	11,71
EG	0.	5	58	Büro 5	A1	Textil	11,76
EG	0.	6	58	Teeküche	C	Fliesen	9,04
EG	0.	7	58	Aktenraum	J	Textil	13,86
EG	0.	8	58	Abstellraum	J	Textil	1,40
EG	0.	9	58	Flur / Warten	G	Textil	32,99
EG	0.	10	58	WC 1	D	Fliesen	2,02
EG	0.	11	58	WC 2	D	Fliesen	4,56
Gesamt Reinigungsfläche							
						126,13	

6.3.2 Raumbuch

Jobcenter Everswinkel, Am Magnusplatz 20, 48251 Everswinkel

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
Erdgeschoss							
EG	0.	1	58	Büro 1	A1	Textil	21,60
EG	0.	2	58	Büro 2	A1	Textil	14,30
EG	0.	3	58	Büro 3	A1	Textil	22,80
EG	0.	4	58	Büro 4	A1	Textil	14,20
EG	0.	6	58	Teeküche	C	Fliesen	5,60
EG	0.	7	58	Aktenraum	J	Textil	9,30
EG	0.	9	58	Flur / Warten	G	Textil	25,60
EG	0.	10	58	WC 1	D	Fliesen	3,00
EG	0.	11	58	WC 2	D	Fliesen	3,00
Gesamt Reinigungsfläche						119,40	

6.3.3 Gebäude: Kontakt- und Beratungsstelle, Am Markt 7, 48231 Warendorf

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
EG		1	Flur	G	Fliesen	5,74
EG		2	WC	D	Fliesen	8,04
EG		3	Flur	G	Laminat	9,29
EG		4	WC	D	Fliesen	3,74
EG		5	Büro	A1	Laminat	7,70
EG		6	Büro	A1	Laminat	12,12
EG		7	Küche	C	PVC	15,50
EG		8	Flur	G	PVC	5,20
EG		9	Gruppenraum	M	Laminat	67,41
KG		10	Bastelraum / Lager	J	Holz	27,95
Gesamtfläche						162,69

Reinigung Montags, Mittwochs, Freitags ab ca. 15.00 Uhr

6.3.4 Raumbuch: Jobcenter Südstr. 10a +12, 48231Warendorf

Etage	Raum	Raumbezeichnung	Fläche	Raumgruppe	Bodenbelag
EG	11	Büro	15,71	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	12	Büro	18,31	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	12a	Abstellraum	2,52	J	Teppich/Nadelfilz
EG	14	Büro	35,15	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	16	Teeküche	14,77	C	Fliesen
EG	16a	Kopierraum	5,56	J	Teppich/Nadelfilz
EG	17	Büro	18,71	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	18	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	19	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	20	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	21	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	22	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	23	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	24	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	25	Büro	16,01	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	26	Büro	15,60	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	27	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	28	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	29	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	30	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	32	Büro	15,71	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	33	Büro	15,71	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	34	Büro	16,00	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	36	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	37	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	38	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	39	Büro	15,69	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	40	Büro	15,71	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	41	Büro	15,72	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	51	Büro	27,32	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	52	Büro	15,98	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	53	Büro	16,00	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	54	Teeküche	13,22	C	Fliesen
1.OG	55	Büro	12,80	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	56	Büro	15,61	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	57	Büro	15,61	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	58	Büro	15,60	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	59	Büro	15,61	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	60	Büro	15,32	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	61	Büro	15,32	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	62	Büro	13,78	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	63	Büro	15,07	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	64	Büro	15,07	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	65	Besprechungsraum	45,94	B	Teppich/Nadelfilz
1.OG	66	Büro	15,60	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	67	Büro	32,99	A1	Teppich/Nadelfilz

1.OG	68	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	69	Büro	16,23	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	70	Büro	15,60	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	71	RtE/Netzwerkraum	32,80	K	Teppich/Nadelfilz
1.OG	72	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	73	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	74	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	75	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	76	Büro	16,28	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	77	Büro	15,30	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	78	Büro	12,21	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	79	Büro	11,66	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	Eingangszone	Flur	15,60	F	Teppich/Nadelfilz
EG	Flur 1 EG	Flur/Warten	146,85	F	Fliesen
1.OG	Flur 1 OG1	Flur	18,85	G	Teppich/Nadelfilz
EG	Flur 2 EG	Flur/Warten	71,67	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	Flur 2 OG1	Flur	31,09	G	Teppich/Nadelfilz
EG	Flur 3 EG	Flur	29,33	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	Flur 3 OG1	Flur/Warten	46,79	G	Teppich/Nadelfilz
EG	Flur 4 EG	Flur	25,16	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	Flur 4 OG1	Flur	46,93	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	Flur 5 OG1	Flur/Warten	25,16	G	Teppich/Nadelfilz
EG	TH 1 EG	Treppenhaus	26,52	H	Fliesen/Steinzeug
1.OG	TH 1 OG	Treppenhaus	26,52	H	Fliesen/Steinzeug
EG	TH 2 EG	Treppenhaus	15,71	H	Fliesen/Steinzeug
1.OG	TH 2 OG	Treppenhaus	21,35	H	Fliesen/Steinzeug
EG	Beh. WC	WC	5,6	D	Fliesen
EG	WC EG D1	WC	10,26	D	Fliesen
EG	WC EG D1V	WC	4,67	D	Fliesen
EG	WC EG D2	Besucher WC	5,99	D	Fliesen
EG	WC EG D2V	Besucher WC	2,41	D	Fliesen
EG	WC EG H1	WC	10,26	D	Fliesen
EG	WC EG H1V	WC	4,67	D	Fliesen
EG	WC EG H2	Besucher WC	5,99	D	Fliesen
EG	WC EG H2V	Besucher WC	2,41	D	Fliesen
EG	WC EG H2V	Besucher WC	2,25	D	Fliesen
1.OG	WC OG1 D1	Besucher WC	10,26	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 D1V	Besucher WC	4,67	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 D2	WC	10,27	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 D2V	WC	4,67	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 H1	Besucher WC	10,26	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 H1V	WC	4,67	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 H2	WC	10,27	D	Fliesen/Steinzeug
1.OG	WC OG1 H2V	WC	4,67	D	Fliesen/Steinzeug
EG	Windfang	Vorraum	19,55	F	Fliesen/Steinzeug
KG	Flur -1	Flur	80,31	I	Fliesen/Steinzeug
KG	TH 1 KG	Treppenhaus	26,52	I	Fliesen/Steinzeug
KG	7	Archiv	24,41	K	Fliesen/Steinzeug
KG	8	Archiv	18,31	K	Fliesen/Steinzeug
KG	9	Archiv	18,31	K	Fliesen/Steinzeug
KG	10	Archiv	36,62	K	Fliesen/Steinzeug
		Summe Haus Nr 10a m²	1.868,68		

Nebengebäuden Jobcenter Südstr. 12

Etage	Raum	Raumbezeichnung	Fläche	Raumgruppe	Bodenbelag
EG	N0.01	Büro	11,00	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.02	Büro	8,50	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.03	Büro	21,20	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.05	Beh. WC	3,00	D	Fliesen
EG	N0.06	Treppenhaus	7,00	H	Fliesen
EG	N0.07	WC	2,50	D	Fliesen
EG	N0.08	WC	2,50	D	Fliesen
EG	N0.10	Büro	16,20	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.11	Büro	21,30	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.12	Büro	22,20	A1	Teppich/Nadelfilz
EG	N0.F01	Flur	43,00	F	Fliesen
1.OG	N1.01	Büro	22,80	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.02	Büro	19,50	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.04	WC	2,50	D	Fliesen
1.OG	N1.05	WC	2,50	D	Fliesen
1.OG	N1.06	Kopierraum	8,30	J	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.07	Teeküche	7,40	C	PVC
1.OG	N1.08	Akten	7,00	J	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.09	Büro	22,00	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.10	Büro	23,70	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.11	Büro	17,20	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.12	Büro	21,00	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.13	Büro	22,80	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.14	Büro	23,50	A1	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.F1	Flur	27,00	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N1.F2	Flur	11,00	G	Teppich/Nadelfilz
1.OG	N.T1	Treppenhaus	5,50	H	Fliesen
1.OG	N.A1	Aufzug	2,00	H	PVC
Summe Hs Nr.12			404,10	m ²	
Gesamtsumme Jobcenter Warendorf			2.272,78	m ²	

6.3.5 Gebäude: Regionale Schulberatung, Düsternstr. 55, 48231 Warendorf

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundflächein m ²
Keller						
KG	U .01		Archiv	K	Estrich	10,18
KG	U .03		Archiv	K	Estrich	9,89
KG	U .06		Vorraum	G	Teppich	1,77
KG	U .07		Teeküche	C	Teppich	12,19
KG	U .08		Archiv	J	Teppich	13,65
KG	U .F01		Flur / TH	G	Fliesen	13,64
Zwischensumme Keller						61,32
Erdgeschoss						
EG	.001		Büro	A1	PVC	27,90
EG	.002-6		WC	D	Fliesen	9,00
EG	.007		Büro	A1	Teppich	12,86
EG	.008		Büro	A1	Teppich	14,59
EG	.009		Büro	A1	Teppich	13,17
EG	.010		Büro	A1	Teppich	33,16
EG	.011		Büro	A1	Teppich	16,09
EG	.012		Büro	A1	Teppich	10,98
EG	.013		Büro	A1	Teppich	10,98
EG	.014		Büro	A1	Teppich	16,02
EG	0.F1		Flur	G	Teppich	50,50
Zwischensumme Erdgeschoss						215,25
Gesamt Reinigungsfläche						276,57

7.0 Unterlagen Los IV: Reinigung Kreishaus Warendorf

7.1 Preiszusammenstellung

Unterhaltsreinigung

€

- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Kreishaus, Waldenburger Str. 2, 48231 Warendorf
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Leitstelle, Waldenburger Str. 2, 48231 Warendorf
- Gesamtpreis Jahreskosten gemäß Preisblatt (netto)
Nebenstelle Kreishaus, Waldenburger Str. 12, 48231 Warendorf
- Vorgesehene Stundenanzahl für Objektleiter
pro Jahr die im STVS einkalkuliert wurden

..... Std./p.a.
- Summe Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los V (netto)
- Gesetzliche Mehrwertsteuer
- **Jahreskosten Unterhaltsreinigung Los V brutto**

Preise für Regieleistungen

(Stundenverrechnungssätze netto):

€ / Std.

- Unterhaltsreinigung an Werktagen
- Unterhaltsreinigung an Sonn- und Feiertagen
- Grundreinigungsarbeiten
- Bauschlussreinigung
- Glas- und Gebäudeaußenreinigung

7.2 Berechnung des Stundenverrechnungssatzes für die Unterhaltsreinigung an Werktagen (nur auszufüllen bei Abweichungen zu Los I)

		Voll Sozialverspflicht. Personal		Minijobber	
		%	€	%	€
1.00	Produktiver Stundenlohn	100,00		100,00	
2.00	Lohngebundene Kosten				
2.10	Sozialversicherungsbeiträge (Arbeitgeberanteil)				
2.11	Krankenversicherung				
2.12	Rentenversicherung				
2.13	Arbeitslosenversicherung				
2.14	Pflegeversicherung				
2.15	U2 Mutterschaftsaufwendungen				
2.16	U3 Insolvenzgeldumlage				
2.17	Gesetzliche Unfallversicherung				
	Zwischensumme der Positionen unter 2.10				
2.20	Soziallöhne				
2.21	Gesetzliche Feiertage				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.21				
2.22	Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.22				
2.23	Arbeitsfreistellung				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.23				
2.24	Lohnfortzahlung im Krankheitsfall				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.24				
2.25	Zusätzliches Urlaubsgeld				
	Sozialversicherung auf Pos. 2.25				
	Zwischensumme Soziallöhne inkl. SV-Beiträge auf Soziallöhne				
	Summe Sozialversicherungsbeiträge + Soziallöhne				
2.30	Zusätzliche lohngebundene Kosten				
2.31	Haftpflichtversicherung				
2.32	Sonstige Personalkosten				
	Summe lohngebundene Kosten (Σ 2.10 - 2.30)				
	Übertrag				

	%	€	%	€
Übertrag				
3.00 Sonstige auftragsbezogene Kosten				
3.10 Löhne für Aufsichten / Vorarbeiter inkl. sozialer Folgekosten				
3.20 Fahrtkostenzuschuss				
3.30 Fertigungsmaterial, Maschinen und Geräte, Afa, etc.				
3.40 Sondereinzelkosten				
Zwischensumme auftragsbezogene Kosten (Σ 3.10 – 3.40)				
4.00 Unternehmensbezogene Kosten				
4.10 Gehälter				
4.11 Gehälter Technische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.12 Gehälter Kaufmännische Angestellte, incl. Lohnfolgekosten				
4.20 Fuhrparkkosten				
4.30 Fertigungshilfskosten				
4.31 Löhne Hilfsdienste, incl. Lohnfolgekosten				
4.32 Sonstige Betriebskosten				
4.40 Schwerbehindertenabgabe				
4.50 Sonstige Verwaltungskosten				
4.60 Betriebsratskosten				
4.70 Sonstige Kosten (Verbandsbeiträge, Zertifizierung, etc.)				
4.80 Vorfinanzierung Sozialversicherungsbeiträge				
Zwischensumme unternehmensbezogene Kosten (Σ 4.10 - 4.80)				
5.00 Selbstkosten (Σ 1.00 bis 4.80)				
6.00 Gewerbesteuer				
7.00 Wagnis- / Gewinnzuschlag auf die Selbstkosten				
Stundenverrechnungssatz in % v. PL und in € Summe (Σ 5.00 - 7.00)				
Kalkulationszuschlag auf die Produktivlöhne (Stundenverrechnungssatz - Ziffer 1.00)				
Lohnkostenanteil am Preis in %				

Lohnkostenanteil = $\{[\text{Lohn} + \text{lohngebundene Kosten (inkl. Ziffer 3.10, 4.11, 4.12, 4.31)}] \times 100\} / \text{Stundenverrechnungssatz}$

7.3 Raumverzeichnis Los IV

7.3.1 Gebäude: Kreishaus Warendorf, Waldenburger Str. 2 in 48231 Warendorf

Etage	Bereich	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
1.Obergeschoss							
1.OG	A	1	01	53 Büro	A1	Teppich	11,34
1.OG	A	1	02	53 Büro	A1	Teppich	11,09
1.OG	A	1	03	53 Büro	A1	Teppich	17,08
1.OG	A	1	04	53 Büro	A1	Teppich	17,23
1.OG	A	1	05	53 Büro	A1	Teppich	16,53
1.OG	A	1	06	0 WC-Herren	D	Fliesen	6,75
1.OG	A	1	07	0 WC-Damen	D	Fliesen	5,99
1.OG	A	1	08	53 Büro	A1	Teppich	10,88
1.OG	A	1	09	53 Büro	A1	Teppich	15,2
1.OG	A	1	10	53 Büro	A1	Teppich	20,2
1.OG	A	1	11	53 Büro	A1	Teppich	14,8
1.OG	A	1	12	53 Büro	A1	Teppich	17,75
1.OG	A	1	13	53 Büro	A1	Teppich	16,7
1.OG	A	1	14	53 Büro	A1	Teppich	22,97
1.OG	A	1	15	53 Vorzimmer	A1	Teppich	17,23
1.OG	A	1	16	53 Amtsleiterbüro	A1	Teppich	29,13
1.OG	A	1	17	53 Aktenraum	J	Teppich	17,99
1.OG	B	1	20	51 Büro	A2	Teppich	10,98
1.OG	B	1	21	51 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	22	51 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	23	50 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	24	50 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	25	50 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	26	50 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	27	50 Büro	A2	Teppich	11,34
1.OG	B	1	27a	50 Büro	A2	Teppich	14,28
1.OG	B	1	28	50 Bürotechnik	J	Teppich	17,28
1.OG	B	1	29	50 Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	30	50 Büro	A2	Teppich	22,58
1.OG	B	1	31	36 Akten	J	Teppich	28,37
1.OG	B	1	32	36 Büro	A1	Teppich	17,28
1.OG	B	1	33	36 Führerscheinstelle	A1	Teppich	29,21
1.OG	B	1	34	36 Büro	A1	Teppich	23,17
1.OG	B	1	35	36 Büro	A1	Teppich	11,29
1.OG	B	1	36	36 Büro	A1	Teppich	23,17
1.OG	B	1	37	36 Büro	A1	Teppich	17,23
1.OG	B	1	38	36 Büro	A1	Teppich	17,28
1.OG	B	1	39	0 WC-Damen	D	Fliesen	6,25
1.OG	B	1	40	0 WC-Herren	D	Fliesen	6,84
1.OG	B	1	41	36 Amtsleiterbüro	A1	Teppich	28,41
1.OG	B	1	42	36 Büro	A1	Teppich	17,23
1.OG	B	1	43	36 Büro	A1	Teppich	17,23
1.OG	B	1	44	36 Büro	A1	Teppich	28,91
1.OG	B	1	45	50 Büro	A2	Teppich	17,18
1.OG	B	1	46	50 Büro	A2	Teppich	23,12
1.OG	B	1	47	50 Büro	A2	Teppich	11,26
1.OG	B	1	48	50 Büro	A2	Teppich	23,12
1.OG	B	1	49	50 Büro	A2	Teppich	14,55
1.OG	B	1	50	50 Büro	A2	Teppich	10,79
1.OG	B	1	51	0 WC-Damen	D	Fliesen	5,99
1.OG	B	1	52	0 WC-Herren	D	Fliesen	6,78
1.OG	B	1	53	50 Büro	A2	Teppich	16,34
1.OG	B	1	54	50 Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	B	1	55	50 Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	B	1	56	50 Amtsleiterbüro	A2	Teppich	23,22
1.OG	B	1	56a	50 Büro	A2	Teppich	14,53
1.OG	B	1	57	50 Büro	A2	Teppich	34,95

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
1.OG	B	1	58	50	Büro	A2	Teppich	16,53
1.OG	B	1	59	50	Büro	A2	Teppich	16,98
1.OG	B	1	60	50	Büro	A2	Teppich	14,85
1.OG	B	1	61	50	Büro	A2	Teppich	11,26
1.OG	B	1	62	50	Büro	A2	Teppich	17,2
1.OG	B	1	63	50	Büro	A2	Teppich	28,96
1.OG	B	1	64	50	Büro	A2	Teppich	23,17
1.OG	B	1	65	50	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	B	1	66	50	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	67	50	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	B	1	68	50	Büro	A2	Teppich	24,4
1.OG	C	1	80	20	Büro	A2	Teppich	22,89
1.OG	C	1	81	20	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	C	1	82	20	Büro	A2	Teppich	23,17
1.OG	C	1	83	203	Dezernent II	A2	Teppich	27,72
1.OG	C	1	84	206	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	C	1	85	205	Dezernent IV	A2	Teppich	35,05
1.OG	C	1	86	20	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	C	1	87	0	WC-Herren	D	Fliesen	8,01
1.OG	C	1	88	0	WC-Damen	D	Fliesen	5,98
1.OG	C	1	89	20	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	27
1.OG	C	1	90	20	Vorzimmer Amtsleiter	A2	Teppich	11,26
1.OG	C	1	91	20	Büro	A2	Teppich	27,18
1.OG	C	1	92	20	Büro	A2	Teppich	17,13
1.OG	C	1	93	20	Büro	A2	Teppich	17,08
1.OG	C	1	94	20	Büro	A2	Teppich	22,72
1.OG	C	1	95	20	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	C	1	96	20	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	C	1	97	20	Büro	A2	Teppich	23,17
1.OG	C	1	98	20	Büro	A2	Teppich	12
1.OG	C	1	99	20	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	C	1	100	20	Tresorraum	J	Teppich	28,52
1.OG	D	1	110	51	Büro	A2	Teppich	18,41
1.OG	D	1	111	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	D	1	112	20	Büro	A2	Teppich	46,93
1.OG	D	1	113	51	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	D	1	114	51	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	D	1	115	51	Büro	A2	Teppich	11,14
1.OG	D	1	115a	51	Büro	A2	Teppich	14,28
1.OG	D	1	116	51	Büro	A2	Teppich	30,30
1.OG	D	1	117	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	D	1	118	51	Büro	A2	Teppich	11,34
1.OG	D	1	119	51	Büro	A2	Teppich	17,08
1.OG	D	1	120	51	Büro	A2	Teppich	29,00
1.OG	D	1	121	51	Büro	A2	Teppich	11,32
1.OG	D	1	122	51	Büro	A2	Teppich	34,56
1.OG	D	1	123	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
1.OG	D	1	124	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,91
1.OG	D	1	125	51	Büro	A2	Teppich	16,53
1.OG	D	1	126	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	D	1	127	51	Büro	A2	Teppich	40,99
1.OG	D	1	128	51	Büro	A2	Teppich	17,08
1.OG	E	1	139	51	Büro	A2	Teppich	14,53
1.OG	E	1	140	51	Büro	A2	Teppich	23,89
1.OG	E	1	141	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	142	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	143	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	144	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	145	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	146	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	147	51	Büro	A2	Teppich	20,5
1.OG	E	1	148	51	Büro	A2	Teppich	26,79
1.OG	E	1	149	51	Büro	A2	Teppich	11,08
1.OG	E	1	150	51	Büro	A2	Teppich	11,08

Etage	Bereich	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
1.OG	E	1	151	51	Büro	A2	Teppich	25,01
1.OG	E	1	152	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,07
1.OG	E	1	153	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,91
1.OG	E	1	154	51	Büro	A2	Teppich	16,53
1.OG	E	1	155	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	156	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	157	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	158	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	159	51	Büro	A2	Teppich	11,29
1.OG	E	1	160	51	Büro	A2	Teppich	19,3
1.OG	E	1	161	51	Büro	A2	Teppich	17,18
1.OG	E	1	162	51	Büro	A2	Teppich	11,26
1.OG	E	1	163	51	Büro	A2	Teppich	11,26
1.OG	E	1	164	51	Besprechungsraum	B	Teppich	27,54
1.OG	E	1	165	51	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	E	1	166	51	Büro	A2	Teppich	17,23
1.OG	E	1	167	51	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	23,22
1.OG	E	1	168	90	Putzraum		Fliesen	7,42
1.OG	E	1	169	0	Teeküche	C	Fliesen	9,83
1.OG	E	1	170	0	Behinderten-WC Herren	D	Fliesen	10,56
1.OG	E	1	171	0	Behinderten-WC Damen	D	Fliesen	10,77
1.OG	A	1	F1	0	Flur	G	Teppich	55,74
1.OG	C	1	F1	0	Flur	G	Teppich	76,99
1.OG	D	1	F1	0	Flur	G	Teppich	105,17
1.OG	E	1	F1	0	Flur	G	Teppich	75,34
1.OG	M	1	F1	0	Flur Haupttreppenhaus	G	Teppich	299,98
1.OG	B	1	F2	0	Flur	G	Teppich	163,33
1.OG	E	1	F2	0	Flur	G	Teppich	27,81
1.OG	B	1	F4	0	Flur	G	Teppich	65,24
1.OG	A	1	T1	0	Treppenhaus F	I	Stein	28,48
1.OG	B	1	T1	0	Treppenhaus A	I	Stein	27,07
1.OG	B	1	T1	0	Treppenhaus B	I	Stein	28,2
1.OG	C	1	T1	0	Treppenhaus C	I	Stein	28,48
1.OG	D	1	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	28,48
1.OG	E	1	T1	0	Treppenhaus E	I	Stein	28,48
1.OG	D	1	T2	0	Treppenhaus H	I	Stein	26,97
Zwischensumme 1.Obergeschoss							3.483,22	

2.Obergeschoss								
2.OG	A	2	01	10	Büro	A2	Teppich	32,27
2.OG	A	2	01a	10	Poststelle	J	Teppich	5,05
2.OG	A	2	02	32	Büro	A2	Teppich	11,29
2.OG	A	2	03	61	Büro	A2	Teppich	22,67
2.OG	A	2	04	61	Büro	A2	Teppich	22,67
2.OG	A	2	05	61	Büro	A2	Teppich	16,53
2.OG	A	2	06	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,25
2.OG	A	2	07	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,89
2.OG	A	2	08	61	Büro	A2	Teppich	20,35
2.OG	A	2	08a	61	Büro	A2	Teppich	26,82
2.OG	A	2	09	61	Büro	A2	Teppich	25,43
2.OG	A	2	10	61	Büro	A2	Teppich	23,77
2.OG	A	2	11	61	Büro	A2	Teppich	23,71
2.OG	A	2	12	61	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	A	2	13	61	Büro	A2	Teppich	11,29
2.OG	A	2	14	61	Büro	A2	Teppich	36,63
2.OG	B	2	20	63	Büro	A2	Teppich	29,7
2.OG	B	2	21	63	Büro	A2	Teppich	23,00
2.OG	B	2	22	63	Büro	A2	Teppich	23,00
2.OG	B	2	23	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	B	2	24	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	B	2	25	63	Büro	A2	Teppich	14,28
2.OG	B	2	26	61	Aktenraum	J	Teppich	18,27

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
2.OG	B	2	27	63	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	B	2	28	63	Büro	A2	Teppich	23,22
2.OG	B	2	29	63	Büro	A2	Teppich	23,22
2.OG	B	2	30	50	Büro	A2	Teppich	19,39
2.OG	B	2	31	50	Büro	A2	Teppich	17,18
2.OG	B	2	32	50	Büro	A2	Teppich	11,26
2.OG	B	2	33	50	Büro	A2	Teppich	35,15
2.OG	B	2	34	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
2.OG	B	2	35	0	WC-Herren	D	Fliesen	7,02
2.OG	B	2	36	63	Büro	A2	Teppich	16,53
2.OG	B	2	37	31	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	B	2	38	31	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	B	2	39	31	Büro	A2	Teppich	11,34
2.OG	B	2	39a	31	Büro	A2	Teppich	14,35
2.OG	B	2	40	31	Büro	A2	Teppich	34,97
2.OG	B	2	41	31	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	B	2	42	31	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	25,5
2.OG	B	2	43	31	Büro	A2	Teppich	23,12
2.OG	B	2	44	31	Büro	A2	Teppich	11,26
2.OG	B	2	45	20	Besprechungsraum	B	Teppich	33,00
2.OG	B	2	46	20	Büro	A2	Teppich	17,00
2.OG	B	2	47	20	Büro	A2	Teppich	17,73
2.OG	B	2	48	63	Büro	A2	Teppich	22,5
2.OG	B	2	49	63	Planschakraum	J	Teppich	22,5
2.OG	C	2	60	63	Büro	A2	Teppich	23,49
2.OG	C	2	61	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	62	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	63	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	64	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	65	63	Büro	A2	Teppich	12,7
2.OG	C	2	66	63	Teeküche	C	Teppich	25,41
2.OG	C	2	67	0	WC-Herren	D	Fliesen	5,99
2.OG	C	2	68	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,89
2.OG	C	2	69	63	Amtsleitung	A2	Teppich	25,41
2.OG	C	2	70	63	Büro	A2	Teppich	21,86
2.OG	C	2	71	63	Büro	A2	Teppich	24,57
2.OG	C	2	72	63	Büro	A2	Teppich	21,81
2.OG	C	2	73	63	Büro	A2	Teppich	23,22
2.OG	C	2	74	63	Büro	A2	Teppich	22,58
2.OG	C	2	75	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	76	63	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	C	2	77	63	Büro	A2	Teppich	16,53
2.OG	C	2	78	63	Akten	J	Teppich	23,17
2.OG	D	2	90	63	Büro	A2	Teppich	16,92
2.OG	D	2	91	53	Büro	A2	Teppich	11,29
2.OG	D	2	92	53	Büro	A2	Teppich	11,29
2.OG	D	2	93	66	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	D	2	94	66	Büro	A2	Teppich	40,59
2.OG	D	2	95	66	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	D	2	96	66	Registratur	J	Teppich	48,00
2.OG	D	2	97	66	Büro	A2	Teppich	11,34
2.OG	D	2	98	66	Büro	A2	Teppich	16,25
2.OG	D	2	99	66	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	26,33
2.OG	D	2	100	66	Büro	A2	Teppich	16,37
2.OG	D	2	101	66	Büro	A2	Teppich	16,37
2.OG	D	2	102	66	Büro	A2	Teppich	18,95
2.OG	D	2	103	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
2.OG	D	2	104	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,83
2.OG	D	2	105	66	Büro	A2	Teppich	16,53
2.OG	D	2	106	66	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	D	2	107	66	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	D	2	108	66	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	E	2	110	66	Büro	A2	Teppich	17,23
2.OG	E	2	111	66	Büro	A2	Teppich	23,19

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
2.OG	E	2	112	66	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	E	2	113	66	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	E	2	114	66	Büro	A2	Teppich	23,22
2.OG	E	2	115	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,83
2.OG	E	2	116	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
2.OG	E	2	117	66	Büro	A2	Teppich	28,41
2.OG	E	2	118	66	Büro	A2	Teppich	20,2
2.OG	E	2	119	66	Büro	A2	Teppich	20,2
2.OG	E	2	120	66	Büro	A2	Teppich	24,5
2.OG	E	2	121	66	Büro	A2	Teppich	11,26
2.OG	E	2	122	66	Büro	A2	Teppich	11,26
2.OG	E	2	123	66	Büro	A2	Teppich	26,52
2.OG	E	2	124	66	Büro	A2	Teppich	11,29
2.OG	E	2	125	66	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	E	2	126	66	Büro	A2	Teppich	23,17
2.OG	E	2	127	63	Büro	A2	Teppich	46,93
2.OG	E	2	128	0	Putzraum		Fliesen	7,42
2.OG	E	2	129	0	Teeküche	C	Fliesen	9,8
2.OG	E	2	130	0	Behinderten-WC Herren	D	Fliesen	15,06
2.OG	E	2	131	0	Behinderten-WC Damen	D	Fliesen	11,06
2.OG	D	2	T2	0	Treppenhaus H	I	Stein	30,46
2.OG	B	2	F1	0	Flur	G	Teppich	53,45
2.OG	C	2	F1	0	Flur	G	Teppich	72,64
2.OG	D	2	F1	0	Flur	G	Teppich	136,29
2.OG	E	2	F1	0	Flur	G	Teppich	139,16
2.OG	M	2	F1	0	Flur Haupttreppenhaus	G	Teppich	221,44
2.OG	B	2	F2	0	Flur	G	Teppich	142,81
2.OG	A	2	T1	0	Treppenhaus F	I	Stein	28,48
2.OG	B	2	T1	0	Treppenhaus B	I	Stein	28,48
2.OG	C	2	T1	0	Treppenhaus C	I	Stein	28,48
2.OG	D	2	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	28,48
2.OG	E	2	T1	0	Treppenhaus E	I	Stein	28,48
Zwischensumme 2. Obergeschoss								3.030,71

3. Obergeschoss								
3.OG	A	3	01	200	Personalrat	A2	Teppich	24,21
3.OG	A	3	02	200	Personalrat	A2	Teppich	11,09
3.OG	A	3	03	200	Personalrat	A2	Teppich	17,03
3.OG	A	3	04	30	Büro	A2	Teppich	17,23
3.OG	A	3	05	36	Büro	A2	Teppich	16,53
3.OG	A	3	06	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,94
3.OG	A	3	07	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
3.OG	A	3	08	30	Büro	A2	Teppich	26,46
3.OG	A	3	09	213	Büro	A2	Teppich	26,46
3.OG	A	3	10	32	Büro	A2	Teppich	36,04
3.OG	B	3	18	62	Büro	A2	Teppich	24,21
3.OG	B	3	19	20	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	B	3	20	20	Büro	A2	Teppich	24,6
3.OG	B	3	21	20	Büro	A2	Teppich	19,41
3.OG	B	3	22	20	Büro	A2	Teppich	12,74
3.OG	B	3	23	20	Büro	A2	Teppich	19,64
3.OG	B	3	24	12	Schulungsraum	B	Teppich	51
3.OG	B	3	25	12	Büro	A2	Teppich	24
3.OG	B	3	26	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,34
3.OG	B	3	27	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,83
3.OG	B	3	28	12	Büro	A2	Teppich	16,53
3.OG	B	3	29	12	Büro	A2	Teppich	11,29
3.OG	B	3	30	12	Büro	A2	Teppich	35,09
3.OG	B	3	31	12	Büro	A2	Teppich	32,58
3.OG	B	3	32	12	Büro	A2	Teppich	17,23
3.OG	B	3	33	12	Büro	A2	Teppich	17,23
3.OG	B	3	34	12	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	B	3	35	12	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	B	3	36	12	Büro	A2	Teppich	23,17

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
3.OG	B	3	37	201	Büro	A2	Teppich	24,21
3.OG	C	3	40	62	Büro	A2	Teppich	60,39
3.OG	C	3	41	62	Büro	A2	Teppich	33,51
3.OG	C	3	42	62	Büro	A2	Teppich	35,05
3.OG	C	3	43	62	Büro	A2	Teppich	28,41
3.OG	C	3	44	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,83
3.OG	C	3	45	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
3.OG	C	3	46	62	Büro	A2	Teppich	35,1
3.OG	C	3	47	62	Büro	A2	Teppich	22,53
3.OG	C	3	48	62	Büro	A2	Teppich	16,87
3.OG	C	3	49	62	Büro	A2	Teppich	34,46
3.OG	C	3	51	62	Plotterraum	J	Linoleum	30,15
3.OG	D	3	60	62	Büro	A2	Teppich	15,4
3.OG	D	3	61	62	Büro	A2	Teppich	40,79
3.OG	D	3	62	62	Büro	A2	Teppich	40,89
3.OG	D	3	63	62	Büro	A2	Teppich	24,21
3.OG	D	3	64	62	Aktenraum	J	Teppich	24,21
3.OG	D	3	65	62	Büro	A2	Teppich	35,1
3.OG	D	3	66	62	Büro	A2	Teppich	23,02
3.OG	D	3	67	62	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	D	3	68	20	Besprechungsraum	B	Teppich	66,13
3.OG	D	3	69	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
3.OG	D	3	70	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,83
3.OG	D	3	71	62	Büro	A2	Teppich	28,41
3.OG	D	3	72	62	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	D	3	73	62	Büro	A2	Teppich	34,9
3.OG	E	3	80	62	Büro	A2	Teppich	14,43
3.OG	E	3	81	62	Büro	A2	Teppich	17,23
3.OG	E	3	82	62	Büro	A2	Teppich	35,05
3.OG	E	3	83	62	Büro	A2	Teppich	23,17
3.OG	E	3	84	62	Büro	A2	Teppich	21,43
3.OG	E	3	85	62	Büro	A2	Teppich	22,6
3.OG	E	3	86	23	Beprechung	B	Teppich	32,76
3.OG	E	3	87	0	Putzraum		Fliesen	7,42
3.OG	E	3	88	0	Teeküche	C	Fliesen	9,83
3.OG	E	3	89	0	Behinderten-WC Herren	D	Fliesen	10,54
3.OG	E	3	90	0	Behinderten-WC Damen	D	Fliesen	10,77
3.OG	B	3	F1	0	Flur	G	Teppich	101,27
3.OG	C	3	F1	0	Flur	G	Teppich	65,87
3.OG	E	3	F1	0	Flur	G	Teppich	185,01
3.OG	M	3	F1	0	Flur Haupttreppenhaus	G	Teppich	214,88
3.OG	A	3	T1	0	Treppenhaus F	I	Stein	28,48
3.OG	B	3	T1	0	Treppenhaus B	I	Stein	28,48
3.OG	C	3	T1	0	Treppenhaus C	I	Stein	28,48
3.OG	D	3	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	28,2
3.OG	D	3	T2	0	Treppenhaus H	I	Stein	28,48
Zwischensumme 3. Obergeschoss								2.240,08

4. Obergeschoss								
4.OG	A	4	01	23	Besprechungszimmer	B	Teppich	131,39
4.OG	A	4	01b	23	Besprechungszimmer	B	Teppich	36,07
4.OG	A	4	05b	0	Putzmittel		PVC	2,61
4.OG	A	4	05a	0	Lager	J	PVC	6,2
4.OG	B	4	06	204	Aktenraum	J	Teppich	8,09
4.OG	B	4	07	208	Kreisdirektor	A2	Teppich	34,7
4.OG	B	4	08	208	Vorzimmer Kreisdirektor	A2	Teppich	14,26
4.OG	B	4	09	10	Büro	A2	Teppich	21,53
4.OG	B	4	10	209	Vorzimmer Landrat	A1	Teppich	21,41
4.OG	B	4	11	209	Landrat	A1	Teppich	35,1
4.OG	B	4	12	1	Aktenraum	J	Teppich	10,29
4.OG	B	4	13	1	Büro	A2	Teppich	19,15
4.OG	B	4	14	1	Büro	A2	Teppich	14,26
4.OG	B	4	15	1	Besprechungsraum	B	Teppich	27,62
4.OG	B	4	16	1	Büro	A2	Teppich	15,49

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
4.OG	C	4	20	38	Teeküche	C	Fliesen	7,79
4.OG	C	4	21	1	Büro	A2	Teppich	22
4.OG	C	4	22	10	Kopierraum	J	Teppich	3,13
4.OG	C	4	23	1	Büro	A2	Teppich	41
4.OG	C	4	24	0	Herren-WC	D	Fliesen	21,12
4.OG	C	4	25	0	Damen-WC	D	Fliesen	15,03
4.OG	C	4	26	20	Besprechungszimmer	B	Teppich	166,79
4.OG	C	4	27	10	Filmtechnik	J	PVC	15,8
4.OG	C	4	28	1	Abstellraum	J	PVC	16,47
4.OG	C	4	29	20	Stuhllager	J	PVC	6,46
4.OG	D	4	40	10	Büro	A2	Teppich	16,63
4.OG	D	4	41	207	Büro	A2	Teppich	23,71
4.OG	D	4	42	207	Büro	A2	Teppich	23,17
4.OG	D	4	43	10	Büro	A2	Teppich	11,34
4.OG	D	4	44	10	Büro	A2	Teppich	17,08
4.OG	D	4	45	10	Büro	A2	Teppich	17,33
4.OG	D	4	46	10	Büro	A2	Teppich	11,34
4.OG	D	4	47,48	10	Besprechungszimmer	B	Teppich	33,3
4.OG	D	4	49	10	Büro	A2	Teppich	23,22
4.OG	D	4	50	0	Damen-WC	D	Fliesen	6,16
4.OG	D	4	51	0	Herren-WC	D	Fliesen	6,83
4.OG	D	4	52	10	Büro	A2	Teppich	16,53
4.OG	D	4	53	10	Büro	A2	Teppich	17,23
4.OG	D	4	54	10	Büro	A2	Teppich	17,23
4.OG	D	4	55	10	Büro	A2	Teppich	17,23
4.OG	D	4	56	10	Büro	A2	Teppich	25,28
4.OG	D	4	57	10	Büro	A2	Teppich	23,17
4.OG	D	4	58	10	Büro	A2	Teppich	23,17
4.OG	D	4	59	10	Büro	A2	Teppich	17,23
4.OG	D	4	60	10	Büro	A2	Teppich	17,23
4.OG	D	4	61	10	Büro	A2	Teppich	23,17
4.OG	D	4	62	10	Teeküche	C	Fliesen	10,77
4.OG	D	4	63	20	Teeküche	C	Fliesen	10,58
4.OG	A	4	F1	0	Treppenhaus F	I	Stein	3,36
4.OG	B	4	F1	0	Treppenhaus B	I	Stein	3,36
4.OG	B	4	F1	0	Flur	G	Teppich	84,32
4.OG	C	4	F1	0	Treppenhaus C	I	Stein	3,81
4.OG	D	4	F1	0	Flur	G	Teppich	122,64
4.OG	M	4	F1	0	Flur Haupttreppenhaus	G	Teppich	181,65
4.OG	C	4	F2	0	Flur	G	Teppich	3,04
4.OG	D	4	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	28,48
Zwischensumme 4.Obergeschoss								1.553,35

5.Obergeschoss								
5.OG	A	5	01	14	Aktenraum RPA	J	Teppich	22,75
5.OG	A	5	02	14	Büro	A2	Teppich	24
5.OG	A	5	03	14	Büro	A2	Teppich	26
5.OG	A	5	04	14	Büro	A2	Teppich	11
5.OG	A	5	05	14	Büro	A2	Teppich	24
5.OG	A	5	F1	0	Flur	G	Stein	70,31
5.OG	D	5	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	5,32
Zwischensumme 5.Obergeschoss								183,38

Erdgeschoss								
EG	A	0	01	10	Auskunft	A1	Teppich	5,85
EG	A	0	02	10	Telefonzentrale	A1	Teppich	24
EG	A	0	03	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	04	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	05	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	06	53	Büro	A1	Teppich	16,71
EG	A	0	07	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,74
EG	A	0	08	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
EG	A	0	09	53	Büro	A1	PVC	20,88
EG	A	0	10	53	Büro	A1	PVC	10,28

Etage	Bereich	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
EG	A	0	11	53	TBC-Untersuchung	L	PVC	10,28
EG	A	0	12	53	Untersuchungszimmer	L	PVC	25,58
EG	A	0	13	53	Büro	A1	PVC	25,04
EG	A	0	14	53	Untersuchungszimmer	L	PVC	25,41
EG	A	0	15	53	Vorratsraum Impfstoff	J	PVC	5,78
EG	A	0	16	53	Untersuchungszimmer	L	PVC	18,81
EG	A	0	17	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,74
EG	A	0	18	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
EG	A	0	19	53	Büro	A1	Teppich	19,85
EG	A	0	20	53	Büro	A1	PVC	14,62
EG	A	0	21	53	Büro	A1	PVC	14,62
EG	A	0	22	53	Untersuchungszimmer	L	PVC	21,5
EG	A	0	23	53	Büro	A1	PVC	21,18
EG	A	0	24	53	Büro	A1	PVC	11,14
EG	A	0	25	0	WC	D	Fliesen	3,85
EG	A	0	26	53	Labor	L	PVC	23,17
EG	A	0	27	53	EKG-Raum	L	PVC	12,32
EG	A	0	28	53	Büro	A1	Teppich	13,26
EG	A	0	29	20	Besprechungsraum	B	Teppich	46,5
EG	A	0	30	90	Putzraum		Fliesen	2,55
EG	A	0	31	53	Teeküche	C	PVC	8,75
EG	A	0	32	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	33	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	34	53	Büro	A1	Teppich	11,29
EG	A	0	35	53	Büro	A1	Teppich	8,83
EG	A	0	36	32	Büro	A1	Teppich	23
EG	B	0	40	32	Büro	A1	PVC	11,14
EG	B	0	41	32	Büro	A1	PVC	17,23
EG	B	0	42	32	Büro	A1	PVC	17,23
EG	B	0	43	32	Büro	A1	PVC	11,14
EG	B	0	44	32	Büro	A1	PVC	35,05
EG	B	0	45	32	Büro	A1	PVC	11,29
EG	B	0	46	32	Büro	A1	PVC	23,22
EG	B	0	46a	32	Büro	A1	Teppich	14,28
EG	B	0	47	32	Büro	A1	Teppich	23,22
EG	B	0	47a	32	Büro	A1	Teppich	14,53
EG	B	0	48	32	Büro	A1	Teppich	11,14
EG	B	0	49	32	Büro	A1	Teppich	23,22
EG	B	0	50	36	Zulassungstelle	A1	Teppich	241,87
EG	B	0	51	36	Vorraum/Tresor	J	Teppich	21,73
EG	B	0	52	36	Büro	A1	Teppich	23,89
EG	B	0	53	36	Büro	A1	Teppich	25,43
EG	B	0	53a	36	Büro	A1	Teppich	14,51
EG	B	0	55	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,17
EG	B	0	56	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
EG	B	0	57	32	Büro	A1	Teppich	16,48
EG	B	0	58	32	Büro	A1	Teppich	12
EG	B	0	59	32	Büro	A1	Teppich	11,23
EG	B	0	60	32	Büro	A1	Teppich	17,23
EG	B	0	61	32	Teeküche	C	PVC	23,17
EG	B	0	62	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
EG	B	0	63	0	WC-Herren	D	Fliesen	7,16
EG	B	0	64	32	Büro	A1	Teppich	17,23
EG	B	0	65	32	Büro	A1	Teppich	23,17
EG	B	0	66	32	Amtsleiterbüro	A1	Teppich	23,17
EG	B	0	67	32	Büro	A1	Teppich	34,95
EG	B	0	68	32	Büro	A1	Teppich	16,09
EG	B	0	69	32	Büro	A1	Teppich	16,15
EG	B	0	70	32	Büro	A1	Teppich	12,97
EG	B	0	71	32	Büro	A1	Teppich	47,03
EG	B	0	71a	33	Büro	J	Teppich	11,5
EG	B	0	72	32	Büro	A1	Teppich	11,14
EG	B	0	73	32	Büro	A1	Teppich	16,53
EG	B	0	74	32	Büro	A1	Teppich	16,53

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
EG	B	0	75	32	Büro	A1	Teppich	22,28
EG	C	0	80	0	WC-Herren	D	Fliesen	11,92
EG	C	0	81	0	WC-Damen	D	Fliesen	9,68
EG	C	0	87	10	Büro / Werkstatt Archiv	E	Teppich	24,51
EG	C	0	88	10	Büro / Werkstatt Archiv	E	Teppich	23,04
EG	C	0	89	40	Kreisbildstelle	A2	Teppich	16,84
EG	C	0	90	40	Musikschule	A2	Teppich	23,44
EG	C	0	91	40	Musikschule	A2	Teppich	21,42
EG	C	0	92	40	Musikschule	A2	Teppich	44,51
EG	C	0	93	40	Kreisbildstelle	J	Teppich	12,14
EG	C	0	94	40	Kreisbildstelle	A2	Teppich	86,19
EG	C	0	95	40	Kreisbildstelle	J	PVC	37,24
EG	C	0	96	20	Besprechungsraum	B	Teppich	37,8
EG	C	0	97	40	Instrumentenlager	J	Teppich	20,28
EG	C	0	98	0	WC-Damen	D	Fliesen	5,72
EG	C	0	99	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,56
EG	C	0	100	10	Büro	A2	PVC	23,22
EG	C	0	101	10	Büro	A2	PVC	17,23
EG	C	0	102	10	Bibliothek	B	Teppich	86,4
EG	D	0	110	10	Poststelle; Postaufzug	E	PVC	66,33
EG	D	0	111	nn	Büro	A2	Teppich	11,4
EG	D	0	112	nn	Büro	A2	Teppich	17,4
EG	D	0	113	nn	Büro	A2	Teppich	17,4
EG	D	0	114	nn	Büro	A2	Teppich	12,33
EG	D	0	115	nn	Aktenraum	J	Teppich	11,29
EG	B	0	116	nn	Vorzimmer Amtsleiter	A2	Teppich	22,72
EG	D	0	117	nn	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	23,22
EG	D	0	118	nn	Büro	A2	Teppich	16,67
EG	D	0	119	nn	Büro	A2	Teppich	16,39
EG	D	0	120	nn	Büro	A2	Teppich	26,5
EG	D	0	121	nn	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	D	0	122	nn	Büro	A2	Teppich	21,76
EG	D	0	123	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,16
EG	D	0	124	0	WC-Herren	D	Fliesen	6,71
EG	D	0	125	nn	Büro	A2	Teppich	16,53
EG	D	0	126	nn	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	D	0	127	nn	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	E	0	140	nn	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	D	0	141	32	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	E	0	142	40	Aktenraum	J	Teppich	25,3
EG	E	0	143	40	Büro	A2	Teppich	11,63
EG	E	0	144	40	Büro	A2	Teppich	17,75
EG	E	0	145	40	Büro	A2	Teppich	17,75
EG	E	0	146	40	Büro	A2	Teppich	24
EG	E	0	147	40	Büro	A2	Teppich	23,22
EG	E	0	148	40	Büro	A2	Teppich	24
EG	E	0	149	40	Büro	A2	Teppich	11,86
EG	E	0	150	40	Vorzimmer Amtsleiter	A2	Teppich	11,86
EG	E	0	151	40	Amtsleiterbüro	A2	Teppich	27
EG	E	0	152	0	WC-Damen	D	Fliesen	6,25
EG	E	0	153	0	WC-Herren	D	Fliesen	7,05
EG	E	0	154	40	Büro	A2	Teppich	17,23
EG	E	0	155	40	Büro	A2	Teppich	11,29
EG	E	0	156	40	Büro	A2	Teppich	23,17
EG	E	0	157	40	Büro	A2	Teppich	11,29
EG	E	0	158	40	Büro	A2	Teppich	23,17
EG	E	0	159	40	Büro	A2	Teppich	23,65
EG	E	0	160	40	Büro	A2	Teppich	11,29
EG	E	0	161	32	Büro	A2	Teppich	24
EG	E	0	162	32	Büro	A2	Teppich	24
EG	E	0	163	32	Büro	A2	Teppich	12
EG	E	0	164	32	Büro	A2	Teppich	23,17
EG	E	0	165	32	Büro	A2	Teppich	11,29
EG	E	0	166	0	Putzraum		Fliesen	14,4

Etage	Bereich	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²	
EG	E	0	167	0	Teeküche	C	Fliesen	10,77
EG	E	0	168	0	Behinderten-WC Herren	D	Fliesen	15
EG	E	0	169	0	Behinderten-WC Damen	D	Fliesen	7,42
EG	A	0	F1	0	Flur	G	Teppich	181,19
EG	B	0	F1	0	Flur	G	Teppich	100,88
EG	C	0	F1	0	Flur	G	Teppich	65,83
EG	D	0	F1	0	Flur	G	PVC	77,09
EG	E	0	F1	0	Flur	G	Teppich	139,91
EG	M	0	F1	21	Eingangshalle	F	Stein	403,61
EG	B	0	F2	0	Flur	G	Teppich	32,42
EG	B	0	F3	21	Flur	G	Teppich	24,45
EG	C	0	F3	21	Flur	G	Teppich	75,95
EG	A	0	T1	0	Haupttreppenhaus	H	Stein	35,42
EG	B	0	T1	0	Treppenhaus B	I	Stein	28,48
EG	D	0	T1	0	Treppenhaus D	I	Stein	28,48
EG	E	0	T1	0	Treppenhaus E	I	Stein	28,48
EG	D	0	T2	0	Treppenhaus H	I	Stein	28,48
Zwischensumme Erdgeschoss								4.050,68

Kellergeschoss								
KG	A	K	01	10	Lagerraum Amt 10	K	Stein	16,59
KG	A	K	07	53	Registatur	K	Stein	45,45
KG	A	K	08	53	Material	K	Stein	13,07
KG	A	K	09	53	Pockenschutzmaterial	K	Stein	23,7
KG	A	K	10	53	Desinfektionsmaterial	K	Stein	15,46
KG	A	K	11	10	Endarchiv	K	Stein	361,38
KG	A	K	13	10	Aktenvernichtung	K	Stein	56,1
KG	A	K	14	10	Büromaterial-Ausgabe	K	Stein	27,57
KG	B	K	20	10	Lager Büromaterial	K	Stein	21,95
KG	B	K	22	66	Labor	J	Stein	33,62
KG	B	K	23	0	WC Damen	D	Fliesen	10,69
KG	B	K	24	0	WC Herren	D	Fliesen	7,47
KG	B	K	25	12	Lagerraum	K	Stein	29,85
KG	B	K	26	12	Werkstatt	K	Fliesen	14,28
KG	B	K	27	62	Aufenthaltsraum	E	Fliesen	33,62
KG	B	K	28	0	Vorraum	E	Stein	7,96
KG	B	K	29	0	WC, Dusche	D	Fliesen	13,02
KG	B	K	30	62	Trockenraum	D	Stein	10,11
KG	B	K	31	20	Hausmeisterbüro	E	Teppich	45,29
KG	B	K	33	63	Archiv Amt 63	K	Stein	21,15
KG	B	K	34	10	Archiv	K	Stein	249,96
KG	B	K	35	36	Archiv Amt 36	K	Stein	39,31
KG	B	K	36	62	Seife etc.	K	Stein	25,65
KG	B	K	38	32	Lagerraum	K	Stein	23,18
KG	B	K	39	32	Lagerraum	K	Stein	15,17
KG	B	K	40	32	Elt. Gerät	K	Stein	15,85
KG	B	K	42	32	Lager Amt 32	K	Stein	15,52
KG	B	K	46	21	Durchgang zur Rampe	I	Stein	15,91
KG	B	K	47	51	Lager Amt 51	K	Stein	11,18
KG	C	K	47	10	Lager Amt 31	K	Stein	41,34
KG	B	K	50	10	Lagerraum Amt 10	K	Stein	22,51
KG	C	K	60	20	Müllpresse	E	Estrich	52,49
KG	C	K	61	10	Papierlager	K	Fliesen	87,84
KG	C	K	65	20	Sprinkler	K	Stein	67,21
KG	C	K	77	40	Fotolabor	E	Fliesen	22,26
KG	C	K	78	10	Repro	E	Fliesen	22,23
KG	C	K	79	10	Druckerei	E	Fliesen	10,84
KG	C	K	80	10	Druckerei	E	Fliesen	87,33
KG	D	K	90	10	Werkstatt Archiv	E	Fliesen	19,36
KG	D	K	91	10	Werkstatt Archiv	E	Stein	56,33
KG	D	K	92	10	Zwischenarchiv	E	Stein	63,29
KG	D	K	93	10	Zwischenarchiv	K	Stein	242,7
KG	D	K	94	51	Archiv Amt 51	K	Stein	20,68
KG	D	K	95	39	Archiv Amt 39	K	Stein	13,5

Etage	Bereich	Raumnummer		Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m²
KG	D	K	97	39	Archiv Amt 39	K	Stein	10,26
KG	D	K	98	66	Archiv Amt 40	K	Stein	10,26
KG	D	K	99	66	Archiv Amt 40	K	Stein	18,01
KG	D	K	100	62	Archiv Amt 62	K	Stein	34,65
KG	D	K	101	32	Lager Amt 32	K	Stein	18,34
KG	D	K	102	62	Archiv Amt 62	K	Stein	37,58
KG	D	K	103	10	Zwischenarchiv	K	Stein	278,46
KG	D	K	104	10	Archiv Amt 62	K	Stein	156,09
KG	D	K	108	80	WC	D	Fliesen	4,23
KG	D	K	109	0	WC	D	Fliesen	4,23
KG	D	K	110	20	Archiv	K	Fliesen	3,5
KG	A	K	F1	21	Flur	I	Stein	73,25
KG	B	K	F1	0	Flur	I	Stein	11,26
KG	C	K	F1	0	Flur	I	Stein	67,61
KG	D	K	F1	21	Flur	I	Stein	37,14
KG	E	K	F1	0	Flur	I	Stein	22,73
KG	L	K	F1	32	Flur Leitstelle	G	Fliesen	11,22
KG	M	K	F1	0	Flur bei Aufzügen	I	Stein	92,53
KG	A	K	F2	21	Flur	I	Stein	20,07
KG	B	K	F2	21	Flur	I	Stein	190,89
KG	C	K	F2	21	Flur	I	Stein	21,29
KG	D	K	F2	0	Flur	I	Stein	26,69
KG	B	K	F3	21	Flur	I	Stein	26,71
KG	A	K	T1	0	Treppenhaus F	I	Stein	28,48
KG	B	K	T1	0	Treppenhaus B	I	Stein	28,48
KG	C	K	T1	21	Treppenhaus C	I	Stein	28,48
KG	D	K	T1	21	Treppenhaus D	I	Stein	28,48
KG	E	K	T1	21	Treppenhaus E	I	Stein	28,48
KG	B	K	T2	0	Treppenhaus A	I	Stein	28,48
KG	D	K	T2	0	Treppenhaus H	I	Stein	28,48
Zwischensumme Kellergeschoss								3.426,33

Nebengebäude (Fahreräume)									
EG			1	1	Büro	A2	Stein	11,97	
EG			2	1	Flur	I	Stein	2,25	
EG			3	1	WC	D	Fliesen	4,2	
Zwischensumme Nebengebäude								18,42	
Glasreinigung									
EG	A		0	0	1	Vordach Haupteingang	N	Glas	3,8
EG						Haupeingangstür	N	Glas	14,84
Zwischensumme Glasreinigung								18,64	
Gesamtreinigungsfläche Kreishaus								17.986,17	

**7.3.2 Leitstelle Warendorf, Waldenburger Str.2 in 48231 Warendorf
Raumbuch**

Etage	Bereich	Raumnummer	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m ²
Kellergeschoss						
KG	LK	003	Umkleide Herren	E	Fliesen	46,37
KG	LK	004	Vorraum WC / Duschen	D	Fliesen	8,66
KG	LK	005	Dusche Herren 1	D	Fliesen	2,81
KG	LK	006	Dusche Herren 2	D	Fliesen	2,83
KG	LK	007	WC Herren	D	Fliesen	5,54
KG	LK	008	Ruheraum	M	Teppich	11,74
KG	LK	009	Besprechung	B	Teppich	33,55
KG	LK	010	Ruheraum	M	Teppich	10,26
KG	LK	011	Umkleide Damen	E	Fliesen	12,20
KG	LK	012	WC / Dusche Damen	D	Fliesen	7,01
KG	LK	F01	Flur	G	Fliesen	27,09
KG	LK	T01	Treppenhaus	H	Fliesen	15,00
KG	LK	T02	Treppenhaus	H	Fliesen	14,66
Zwischensumme Keller						197,72
Erdgeschoss						
EG	L0	T02	Treppenhaus Aufzug	H	Fliesen	26,55
EG	L0	T02.1	Treppe EG bis OG	H	Fliesen	16,00
EG	L0	F02	Flur 2	G	Teppich	21,53
EG	L0	F03	Flur 3	G	PVC	37,03
EG	L0	001	Büro	A1	Teppich	8,94
EG	L0	002	Büro	A1	Teppich	12,99
EG	L0	003	Büro	A1	Teppich	14,52
EG	L0	004	Büro	A1	Teppich	17,70
EG	L0	005	Teeküche	C	PVC	18,57
EG	L0	006	Sozialraum	C	PVC	38,85
EG	L0	007	Büro	A1	Teppich	23,05
EG	L0	008	Büro	A1	Teppich	22,17
EG	L0	009	Fitnessraum	M	PVC	8,11
EG	L0	010	WC Herren	D	Fliesen	11,00
EG	L0	011	WC Damen / Beh.	D	Fliesen	6,53
EG	L0	F04	Flur	G	Fliesen	23,52
EG	L0	T01	Treppenhaus	H	Fliesen	10,36
EG	L0	012	Ruheraum 1	M	Teppich	6,98
EG	L0	013	Ruheraum 2	M	Teppich	6,80
EG	L0	014	Ruheraum 3	M	Teppich	6,80
EG	L0	015	Ruheraum 4	M	Teppich	6,80
EG	L0	016	Ruheraum 5	M	Teppich	6,80
EG	L0	017	Ruheraum 6	M	Teppich	6,65
EG	L0	019.1	WC	D	Fliesen	7,43
EG	L0	019.2	Dusche	D	Fliesen	7,43
EG	L0	022	Werkstatt	M	PVC	33,38
EG	L0	023	Spindraum / Umkleiden	J	PVC	23,00
EG	L0	027	Lager	J	Fliesen	9,59
Zwischensumme Erdgeschoss						439,08
Obergeschoss						
OG	L	1T01	Treppengaus Flur	G	Fliesen	14,47
OG	L	1F01	Flur	G	Teppich	6,83
OG	L	1001	Fernmedebetrieb	J	Teppich	14,49
OG	L	1002	Stabsraum	J	Teppich	72,7
OG	L	1003	Küche	C	PVC	9,83
OG	L	1004	WC	D	Fliesen	6,2
OG	L	1005	Büro	A1	Teppich	10,66
OG	L	1006	Betriebsraum	A1	Teppich	212,3
Zwischensumme OG						347,48
Gesamtreinigungsfläche						984,28

7.3.3 Kreishaus Nebenstelle, Waldenburger Str. 10 in 48231 Warendorf
Raumbuch

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m²
Erdgeschoss						
EG	0.17	-	Flur 1	G	Teppich	7,74
EG	0.19	10	Poststelle	J	Teppich	12,68
EG	0.21	39	Lager	J	PVC	12,70
EG	0.22	39	Lager	J	PVC	12,91
		-	Aufzug	H	Terrazzo	1,68
Zwischensumme Erdgeschoss						47,71
1.Obergeschoss						
1OG	1.00		Treppenhaus 2	H	Terrazzo	29,7
1OG	1.02		Flur 3	G	Teppich	4,62
1OG	1.04		Flur 1	G	Teppich	31,86
1OG	1.05	39	Büro	A1	Teppich	13,46
1OG	1.06	39	Büro	A1	Teppich	19,96
1OG	1.07	39	Büro	A1	Teppich	19,77
1OG	1.08	39	Büro	A1	Teppich	19,96
1OG	1.09	39	Büro AL	A1	Teppich	25,34
1OG	1.10	39	Büro Sekretariat	A1	Teppich	18,82
1OG	1.11	39	Flur 2 / Wartebereich	G	Teppich	58,59
1OG	1.12	39	Büro	A1	Teppich	19,74
1OG	1.13	39	Büro	A1	Teppich	19,77
1OG	1.14	39	Büro	A1	Teppich	19,73
1OG	1.15	39	Büro	A1	Teppich	19,73
1OG	1.16	39	Büro	A1	Teppich	20,07
1OG	1.17	39	Büro	A1	Teppich	15,74
1OG	1.18	39	Büro	A1	Teppich	20,79
1OG	1.19		Treppenhaus 1	H	Terrazzo	25,56
1OG	1.20	39	Büro	A1	Teppich	19,64
1OG	1.21	39	Büro	A1	Teppich	19,6
1OG	1.22	39	Büro	A1	Teppich	19,72
1OG	1.23	39	Büro	A1	Teppich	19,77
1OG	1.24	39	Aktenraum	J	Teppich	12,91
1OG	1.25	39	Umkleide	D	PVC	17,4
1OG	1.26	39	Umkleide Vorraum	D	Fliesen	0,87
1OG	1.27	39	Dusche	D	Fliesen	1,24
1OG	1.28		WC-H	D	Fliesen	8,46
1OG	1.29		Teeküche	C	PVC	9,95
1OG	1.30		WC-D	D	Fliesen	6,2
1OG	1.31	39	Kopieren	J	PVC	12,3
1OG	1.32	39	Büro	A1	Teppich	19,72
Zwischensumme 1.						570,99

Etage	Raumnummer	Amt	Raum Bezeichnung	Reinigungsgruppe Raumart	Bodenart	Grundfläche in m²
2. Obergeschoss						
2OG	2.00		Treppenhaus 2	H	Terrazzo	29,37
2OG	2.02	32	Büro	A2	Teppich	34,78
2OG	2.03	32	Büro	A2	Teppich	19,72
2OG	2.04	56	Büro	A2	Teppich	19,8
2OG	2.05	56	Büro	A2	Teppich	26,68
2OG	2.06	56	Büro	A2	Teppich	31,34
2OG	2.07	56	Büro	A2	Teppich	26,62
2OG	2.08		Flur 2	G	Teppich	47,53
2OG	2.09	56	Büro	A2	Teppich	26,59
2OG	2.10	56	Büro	A2	Teppich	26,59
2OG	2.11	56	Büro	A2	Teppich	26,59
2OG	2.12	56	Büro	A2	Teppich	26,59
2OG	2.13	56	Besprechung	B	Teppich	27,81
2OG	2.14		Treppenhaus 1	G	Teppich	25,54
2OG	2.15	56	Büro	A2	Teppich	12,71
2OG	2.16	56	Büro	A2	Teppich	19,75
2OG	2.17	56	Büro	A2	Teppich	19,7
2OG	2.18	56	Büro	A2	Teppich	19,8
2OG	2.19	56	Akten	J	Teppich	26,59
2OG	2.20	56	Teeküche	C	PVC	12,85
2OG	2.21	56	WC-H	D	Fliesen	8,5
2OG	2.22	56	Beh. WC	D	Fliesen	6,36
2OG	2.24	56	WC-D	D	Fliesen	5,86
2OG	2.25	56	Kopieren	J	Teppich	12,07
2OG	2.26	56	Büro	A2	Teppich	19,72
2OG	2.27	32	Büro	A2	Teppich	12,7
Zwischensumme 2.						572,16
3. Obergeschoss						
3OG	3.00		Treppenhaus 2	H	Terrazzo	29,37
3OG	3.01		Flur 3	G	Teppich	43,37
3OG	3.02	14	Büro	A2	Teppich	27,91
3OG	3.03	14	Büro	A2	Teppich	19,75
3OG	3.04	14	Akten	J	Teppich	12,94
3OG	3.05	14	Büro	A2	Teppich	26,58
3OG	3.06	63	Büro	A2	Teppich	13
3OG	3.07	63	Büro	A2	Teppich	31,34
3OG	3.08	63	Büro	A2	Teppich	19,73
3OG	3.09		Flur 2	G	Teppich	40,99
3OG	3.10	63	Büro	A2	Teppich	26,58
3OG	3.11	63	Büro	A2	Teppich	26,58
3OG	3.12	63	Akten	J	Teppich	19,73
3OG	3.13	63	Büro	A2	Teppich	19,78
3OG	3.14	63	Büro	A2	Teppich	19,78
3OG	3.15	63	Besprechung	B	Teppich	27,94
3OG	3.16		Treppenhaus 1	G	Terrazzo	25,51
3OG	3.17		Putzmittel		PVC	
3OG	3.18	63	Büro	A2	Teppich	26,65
3OG	3.19	63	Büro Kartographie	A2	Teppich	33,4
3OG	3.20	63	Büro	A2	Teppich	26,58
3OG	3.21	63	Teeküche	C	PVC	12,84
3OG	3.22		WC-H	D	Fliesen	8,61
3OG	3.23		Beh. WC	D	Fliesen	6,21
3OG	3.25		WC-D	D	Fliesen	5,85
3OG	3.26	63	Kopieren	J	PVC	12,13
3OG	3.27	63	Büro	A2	Teppich	19,7
Zwischensumme						582,85
Gesamtreinigungsfläche Kreishaus Nebenstelle						1.773,71

8.0 Referenzliste

Bitte geben Sie fünf prüfbare Referenzen (insbesondere öffentliche Einrichtungen) an.

	1. Referenz	2. Referenz	3. Referenz	4. Referenz	5. Referenz
Name der Firma/Institution					
Adresse der Firma/Institution					
Ansprechpartner bei dem Auftraggeber	Name: Telefon:	Name: Telefon:	Name: Telefon:	Name: Telefon:	Name: Telefon:
Auftragswert (bei Dauerverträgen der Jahreswert)					
Ort und Umfang der Leistung					
Zeitraum der Auftragsausführung (Beginn der Vertragsdauer)					

