

SP26-022

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP
1.0	Titel	Allgemeine Verfahrensorganisation			
1.1	Terminkoordination	Erstellen und Fortschreiben eines Terminplans bis zum Abschluss des Verfahrens in Absprache mit dem AG und allen weiteren Beteiligten; Terminkoordination und -kontrolle	1	psch	0,00
1.2	Adressverteiler	Führen eines Adressverteilers aller Beteiligten, Übergabe in digitaler Form an den AG	1	psch	0,00
1.3	Kostenplan / Kostenkontrolle	Erstellen und Fortschreiben eines Kostenplans über das Wettbewerbsverfahren mit Angaben zu Honorarkosten, Preisgeldern, Sach- und Nebenkosten in Absprache mit dem AG, Kostenkontrolle	1	psch	0,00
1.0	Summe Titel	Allgemeine Verfahrensorganisation			
					0,00
2.0	Titel	Organisation und Durchführung von Terminen			
Für die Pos. 2.1 bis 2.8 gelten folgende Rahmenbedingungen. Folgende Termine sollen in Präsenz in Räumlichkeiten der Stadt Erkelenz stattfinden (Vorbereitung / Organisation, Durchführung, inklusive Hin- und Rückfahrt), sollte es in den Positionen nicht als "digitale Veranstaltung" gekennzeichnet sein. Digitale Termine enthalten generell: Bereitstellung eines digitalen Videokonferenzsystems sowie dessen Betreuung, Teilnahmemanagement, digitales Dokumentenmanagement, für digitale Formate optimierte Konzepte der Interaktion und Präsentation (z.B. Anpassung von Tagesabläufen auf digitale Zusammenarbeit).					
2.1.1	Verwaltungsabstimmung	verwaltungsinterne Abstimmung: - Erstellung Tagesordnung, Moderation und Protokollierung verwaltungsinterner Abstimmungsrunden (einer davon als Kick-Off Termin zusammen mit der Stadt), - Terminorganisation, bis zu 4 Termine je 2 Stunden möglich <i>EP pauschal für dieses Angebot zu kalkulieren: 1 Termin (Abrechnung nach Beauftragung basierend auf tatsächlicher Anzahl an Abstimmungsterminen)</i>	4	Stck	0,00
2.1.2	Verwaltungsabstimmung digitale Veranstaltungen	verwaltungsinterne Abstimmung digitale Veranstaltungen: - Erstellung Tagesordnung, Moderation und Protokollierung verwaltungsinterner Abstimmungsrunden, - Terminorganisation, bis zu 4 Termine je 2 Stunden möglich <i>EP pauschal für dieses Angebot zu kalkulieren: 1 Termin (Abrechnung nach Beauftragung basierend auf tatsächlicher Anzahl an Abstimmungsterminen)</i>	4	Stck	0,00
2.2	Preisgerichtsvorbesprechung	Preisgerichtsvorbesprechung: - Organisation und Moderation der Preisgerichtsvorbesprechung - Einladung der Sitzungsteilnehmenden - Erläutern der Wettbewerbsart, der Wettbewerbsaufgabe, der Wettbewerbsleistungen und der Beurteilungskriterien (Erläuterung der Auslobung) - Erstellung eines Protokolls über die Sitzung und Einarbeitung der Ergebnisse in die Auslobungsunterlage - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering - Mitwirkung bei der Einholung von diesbezüglichen Angeboten	1	psch	0,00
2.3	Kolloquium	Rückfragenkolloquium: - Organisation und Durchführung eines Rückfragenkolloquiums, - Moderation des Kolloquiums, - Erarbeitung des Kolloquiumsprotokolls und Versand an die Verfahrensbeteiligten, - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, - Mitwirkung bei der Einholung von diesbezüglichen Angeboten	1	psch	0,00
2.4	Vorprüftermin	Vorprüftermin mit der Ausloberin, Vorprüfungsgremium und Sachverständige: - Durchführung eines gemeinsamen Vorprüftermins mit der Ausloberin, - Einladung der Sitzungsteilnehmenden u. Bereitstellung von Unterlagen, - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, - Mitwirkung bei der Einholung von diesbezüglichen Angeboten	1	psch	0,00

SP26-022

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft

Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP
2.5	Preisgericht - Sitzung Preisgerichtssitzung: - Mitwirken bei der Vorbereitung der Preisgerichtssitzung, Auf- und Abbau, - Teilnahme an der Preisgerichtssitzung, - Vorstellen und Erläutern der Arbeiten während der Preisgerichtssitzung, - Bericht der Vorprüfung, - Protokollführung und Abstimmung mit dem/der Preisgerichtsvorsitzenden, - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, - Herrichtung der Räumlichkeiten (Stellwände, Aufhängen der Arbeiten u. Aufstellen der Modelle)	1	psch		0,00
2.6	Termindurchführung u. Verhandlungsgespräche: -teilnahme: Organisation und Durchführung / Moderation sowie Protokollierung der Verhandlungsgespräche, Verhandlungen - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, - Mitwirkung bei der Einholung von diesbezüglichen Angeboten	1	psch		0,00
(2.7) optional	Pressetermin u. Ausstellung Pressetermin (1 Stunde) und Ausstellung der Ergebnisse: - Einladung der Presse und weiterer Teilnehmender u. Bereitstellung von Unterlagen, - Mitwirkung an der Vorbereitung und Organisation sowie Moderation der Preisverleihung und Ausstellungseröffnung (2 Stunden) im Beisein der Preisträger/-innen sowie von Vertretern/-innen des Preisgerichts, - Mitwirkung an der Organisation der öffentlichen Ausstellung (4 Wochen) aller eingereichten Arbeiten (z.B. Beratung zu Räumlichkeiten, Präsentation der Arbeiten, Ausstellungsbeschriftung), - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, - Mitwirkung bei der Einholung von diesbezüglichen Angeboten	1	psch		0,00
(2.8) optional	für den Fall einer digitalen Ausstellung: - Mitwirken an der Organisation der öffentlichen Ausstellung durch Einrichtung einer Webseite und Gewährleistung der Zugänglichkeit für die Öffentlichkeit (ggf. Einholung entsprechender Angebote externer Dienstleister/-innen), - Mitwirkung an der Aufbereitung der Wettbewerbsergebnisse für die Online-Präsentation, - Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung	1	psch		0,00
(2.9) optional	Bürgerbeteiligung Beteiligungsformat (z. B. Workshop, Dialogveranstaltung, öffentlicher Termin): Konzeption, Organisation und Moderation eines Beteiligungsformates sowie Aufbereitung und Integration der Ergebnisse in das Verfahren - Erarbeitung eines geeigneten Konzepts für das Beteiligungsformat (Zielsetzung, Ablauf, methodische Gestaltung, Beteiligungswerkzeuge) - Abstimmung des Veranstaltungsformats und -ablaufs mit der Auftraggeberin - Identifikation, Ansprache und Einladung relevanter Teilnehmender (z. B. Bürgerschaft, lokale Akteursgruppen, Politik, Fachvertreter/-innen) - Erstellung notwendiger Informations- und Präsentationsunterlagen zur Vorbereitung des Beteiligungsformates - Organisation aller erforderlichen Rahmenbedingungen (z. B. Raumplanung, technische Ausstattung, Catering, Beschilderung) - Moderation des Beteiligungsformates (ca. 2-3 Stunden) einschließlich Strukturierung der Diskussion, Ergebnissicherung und Leitung interaktiver Elemente - Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse in geeigneter Form (Protokoll, Fotodokumentation, Zusammenfassung von Beiträgen) - Synthese der Beiträge und Ableitung relevanter Hinweise für den weiteren Wettbewerbsprozess - Aufbereitung der Ergebnisse für die Integration in die Auslobungsunterlagen und zur Information der Teilnehmenden - Beratung der Auftraggeberin zur angemessenen öffentlichen Kommunikation des Beteiligungsformates	1	psch		0,00
2.0	Summe Titel - Mitwirkung an der Aufbereitung der Wettbewerbsergebnisse für die Online-Präsentation,				0,00

SP26-022

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft

Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP	
3.0	Titel	Erstellung der Auslobungsunterlagen				
3.1	Grundlagenermittlung / Erarbeitung inhaltliche Auslobung					
	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenermittlung: <ul style="list-style-type: none"> - Sichten und Ordnen der vorhandenen Unterlagen und Karten, - Mitwirkung bei der Beschaffung und Zusammenstellung aller Informationen und notwendigen Unterlagen für die Auslobung, - Ortsbesichtigung, textliche und fotografische Beschreibung der örtlichen Gegebenheiten • Erarbeitung inhaltliche Auslobung (Wettbewerbsaufgabe): <ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der Grundlagen, - Formulierung von Zielsetzungen, - Ermittlung und Beschreibung der Planungsziele, - Formulierung von Restriktionen und Hinweisen, - Zusammenfassung der Ergebnisse in Texten, - Plandarstellungen und Fotos, - Abstimmung mit der Ausloberin, - Erstellung und Vorgabe eines geeigneten Abgabelayouts - Einarbeitung der Ergebnisse aus der Preisgerichtsvorbesprechung in die Auslobung • Zusammenstellen der Wettbewerbsunterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der Auslobungsunterlage nebst Anlagen inkl. Aufbereitung der digitalen Planunterlagen 	1	psch		0,00	
3.2	Formale Auslobung					
	Erstellung des formalen Teiles der Auslobung gemäß der Richtlinie für Planungswettbewerbe (RPW 2013); Abstimmung und Festlegung: <ul style="list-style-type: none"> - der Wettbewerbsart, - des Wettbewerbsverfahrens, - der Zusammensetzung des Preisgerichts, - der zugeladenen Teilnehmenden, - der Auswahl von Sachverständigen, - der Preisgelder und Anerkennungen, - des Terminplans, - der Regelungen zur weiteren Beauftragung 	1	psch		0,00	
3.3	Gewährleistung AKNW-konformer Auslobung					
	Abstimmung mit der Architektenkammer Nordrhein-Westfalen (AKNW): <ul style="list-style-type: none"> - Konsultation der zuständigen Wettbewerbsberatung der AKNW, - Vorlage und Abstimmung der Auslobung bei der AKNW, - Herbeiführung des Übereinstimmungsvermerks der AKNW mit den eingeführten Richtlinien, - Dokumentation des Verfahrens und Übermittlung an die Ausloberin 	1	psch		0,00	
3.4	externe Preisrichter/-innen					
	Organisation und Durchführung der Bestellung der externen Preisrichter/-innen und Sachverständigen	1	psch		0,00	
3.0	Summe Titel	Erstellung der Auslobungsunterlagen				0,00
4.0	Titel	Veröffentlichung des Verfahrens				
4.1	Veröffentlichung					
	- Vorbereitung und Durchführung des Verfahrens zur Auswahl der Teilnehmenden durch Veröffentlichung des Bewerbungsauftrages und Upload auf der Vergabeplattform (eVergabe) und Erfassung der eingehenden Bewerbungen (maximal 15 Teilnehmenden)	1	psch		0,00	
4.0	Summe Titel	Veröffentlichung des Verfahrens				0,00

SP26-022

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft

Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP	
5.0	Titel	Bewerbungsverfahren, Teilnehmerauswahl				
5.1	Bewerbungsverfahren und Teilnehmerauswahl - Festlegung der Rahmenbedingungen für den Teilnahmewettbewerb gemeinsam mit der Ausloberin - Formulierung des Aufrufs - Erfassung der eingehenden Bewerbungen, - Prüfung und Nachforderung von ergänzenden/fehlenden Angaben, - Mitwirkung am Auswahlverfahren bzw. Durchführung des Losverfahrens, - Erstellung eines Protokolls, - Benachrichtigung der ausgewählten Teilnehmenden, Absage an die nicht ausgewählten Teilnehmenden	1	psch		0,00	
5.0	Summe Titel	Bewerbungsverfahren, Teilnehmerauswahl				0,00
6.0	Titel	Einleitung des Wettbewerbsverfahrens				
6.1	Versand von Unterlagen Digitale Bereitstellung der Unterlagen an die Teilnehmenden, Preisrichter/-innen, Sachverständigen und ggf. Vorprüfer/-innen	1	psch		0,00	
6.2	Beratung zum Verfahren Beratung zu den ausstehenden Verfahrensschritten/-terminen	1	psch		0,00	
6.3	Klärung von Rückfragen Klärung von Rückfragen: - Sichtung und Zusammenstellung der bei der Ausloberin eingehenden Rückfragen, - Beantwortung der Rückfragen in Zusammenarbeit mit der Ausloberin und dem Preisgericht, - Koordination der Beschaffung evtl. erforderlicher zusätzlicher Unterlagen, - Vorbereitung der Rückfragenbeantwortung als Anlage zum Kolloquiumsprotokoll	1	psch		0,00	
6.4	Modell - Einholung und Prüfung von Angeboten für den Modellbau, - Zusammenstellung der benötigten Unterlagen, - Versand der Einlegeplatten an die Wettbewerbsteilnehmer	1	psch		0,00	
6.0	Summe Titel	Einleitung des Wettbewerbsverfahrens				0,00
7.0	Titel	Auswertung und Vorprüfung der eingereichten Arbeiten				
7.1	Auswertung u. Vorprüfung • Vorbereitung der Vorprüfung: - Entgegennahme der Arbeiten, Dokumentation des Eingangs und Prüfung des geforderten Umfangs (Pläne, Berechnung, formale Unterlagen etc.) - Erstellung der Prüflisten als Weiterentwicklung der Beurteilungskriterien sowie der Anforderungen und Restriktionen aus der Auslobung und Abstimmung mit der Ausloberin, - Erstellung einer Kurzbeschreibung der Wettbewerbsarbeit und Abstimmung mit der Ausloberin, - Einweisung von externen Vorprüfern/-innen, Sachverständigen und Hilfskräften • Vorprüfung: - Anonymisieren der Arbeiten per Tarnziffern, - Prüfung der Erfüllung der formalen Anforderungen, - Prüfung der inhaltlichen Erfüllung, - Erstellen des Allgemeinen Berichtes der Vorprüfung, - Fertigen des Vorprüfberichtes der einzelnen Wettbewerbsarbeiten, - Abstimmung der Schlussfassung, - Fertigstellung und Druck des Vorprüfberichtes <i>(EP pauschal für dieses Angebot zu kalkulieren: 1 Wettbewerbsarbeit; es wird mit 15 Arbeiten gerechnet; Abrechnung nach Beauftragung basierend auf tatsächlicher Anzahl an zu prüfenden Arbeiten)</i>	15	Stck		0,00	
7.0	Summe Titel	Auswertung und Vorprüfung der eingereichten Arbeiten				0,00

SP26-022

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft

Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP
8.0	Titel	Abschluss des Verfahrens			
8.1	Protokoll Preisgericht	Versand des Protokolls der Preisgerichtssitzung	1	psch	0,00
8.2	Teilnahmevoraussetzung	Prüfung der Teilnahmevoraussetzungen der Wettbewerbsteilnehmer	1	psch	0,00
8.3	Pressemitteilung	Erstellung einer Pressemitteilung zur Preisgerichtsentscheidung	1	psch	0,00
8.4	Ausstellungsplakat	Entwurf eines Ausstellungsplakates (DIN A0) als Ankündigung für die öffentliche Ausstellung der Wettbewerbsergebnisse.	1	psch	0,00
8.5	Digitaler Dokumentationsordner der Vergabe/ Wettbewerbs	Zusammenstellung eines digitalen Dokumentationsordners der Vergabe/ Wettbewerbs mit: 1. Adressenverzeichnis aller Beteiligten 2. Kopien der Verfassererklärungen 3. Vorgutachten 4. Abstimmung mit der AKNW 5. Ausschreibung einschließlich Anlagen 6. Rückfragenbeantwortung einschließlich Anlagen 7. Vorprüfbericht und Preisgerichtsprotokoll 8. Plakat und Einladungskarte zur Ausstellungseröffnung 9. Verzeichnis der Wettbewerbsarbeiten (Inventarisierung)	1	psch	0,00
8.6	Wettbewerbsdokumentation Broschüre	Wettbewerbsdokumentation als bebilderte Broschüre (mindestens 30 Seiten): Einholung und Abstimmung Vorwort der Kommune, Erarbeitung eines Textes als Kurzfassung der Auslobung, Zusammenstellung von Textausschnitten der Erläuterungsberichte der Verfassenenden und der Beurteilung des Preisgerichts, Zusammenstellen von Bildmaterial, Entwurf des Layouts, Aufbereitung der Unterlagen als Datei für den Druck, Einholen von Angeboten für Druck und Konfektionierung	1	psch	0,00
8.7	Wettbewerbsdokumentation Faltblatt	Wettbewerbsdokumentation als Faltblatt (DIN A4): Erarbeitung eines Textes als Kurzfassung der Auslobung, Kurzdarstellung der Preisträger/Anerkennungen, Zusammenstellen von Bildmaterial, Entwurf des Layouts, Aufbereitung der Unterlagen als Datei für den Druck, Einholen von Angeboten für Druck und Konfektionierung	1	psch	0,00
8.0	Summe Titel	Abschluss des Verfahrens			0,00
9.0	Durchführung des anschließenden Verhandlungsverfahrens				
9.1	Vorbereitung Verhandlungsverfahren	Vorbereitung: - Strukturieren des Verfahrens (Terminplan, Einladung etc.), - Definition der Aufgabenstellung und Verfahrensregeln, - Erstellung der Bewertungs- und Zuschlagskriterien für das Verhandlungsverfahren, - Abstimmung aller Ausschreibungsunterlagen mit der Vergabestelle des/der Bauherrn/-in, - Upload der Ausschreibungsunterlagen auf einer Vergabeplattform	1	psch	0,00
9.2	Verhandlungsverfahren	Verhandlungsverfahren: - Vorbereitung, - Erstellen und Versand der Verdingungsunterlagen, - Prüfung und Auswertung des eingereichten Angebots, - Organisation und Durchführung/Moderation der Verhandlungsgespräche, - Erstellen des Vergabevermerks, - Abschluss des Verhandlungsverfahrens, - Versand der Schreiben nach § 134 GWB, - Veröffentlichung der Vergabeentscheidung, - ausführliche Dokumentation des Verhandlungsverfahrens inkl. Protokollierung der Verhandlungsgespräche	1	psch	0,00
9.3	Abstimmung der Dokumentation	Abstimmung der Dokumentation der beiden Verfahren (Wettbewerbs- und Verhandlungsverfahren) aufeinander in Bezug auf prüfungsrelevante Themen des Bundes- und Landesrechnungshofs (NRW)	1	psch	0,00
9.0	Summe Titel	Durchführung des anschließenden Verhandlungsverfahrens			0,00

Fünf Dörfer Erkelenz, Ortsmitte Keyenberg

Betreuung eines nicht offenen städtebaulichen Wettbewerbsverfahrens gem. RPW 2013 für die Ortsmitte Keyenberg in Erkelenz

Leistungsverzeichnis

Bieter / Bietergemeinschaft

Firmenname

Leistungsverzeichnis

Bitte tragen Sie hier die von Ihnen angebotenen Preise für die genannten Leistungen ein. Optionale Positionen müssen ebenfalls bepreist werden. Ihr Zustandekommen entscheidet sich im Nachgang der Beauftragung. Ein Anspruch zur Leistung optionaler Positionen besteht nicht. Die im Folgenden aufgeführten Positionen beziehen sich auf Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis, sowie den weiteren bekanntgemachten Vergabeunterlagen.

Es sind alle aufgeführten Positionen mit Preisangaben zu versehen. Sollten Sie eine Position mit 0,00 EUR kalkulieren, so beziffern Sie diese Position bitte eindeutig mit "0,00" oder "-" und tragen einen Hinweis in dem unten vorgesehen Feld* ein, warum diese Position nicht mit angeboten wurde bzw. unter welcher anderen Position die betreffende Leistung mit einkalkuliert wurde. Eine nicht ausgefüllte Zelle ohne entsprechenden Hinweis wird als fehlende Preisangabe gewertet und führt in aller Regel zum Ausschluss des Angebotes vom weiteren Verfahren.

Alle zu hinterlegenden Preisangaben sind in EURO, netto.

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	EP	GP
10.0 Stundenhonorar					
10.1	Projektleiter*in	1	h		
10.2	Projektmitarbeiter*in	1	h		
10.3	Hilfskraft, Schreibkraft	1	h		

Die Vergütung von Stundenlohnarbeiten bedarf der besonderen Beauftragung und die geleisteten Stunden sind mit Nachweis bei Rechnungsstellung zu belegen.

ANGEBOTSHONORAR

1.0	Allgemeine Verfahrensorganisation				0,00
2.0	Organisation und Durchführung von Terminen				0,00
3.0	Erstellung der Auslobungsunterlagen				0,00
4.0	Veröffentlichung des Verfahrens				0,00
5.0	Bewerbungsverfahren, Teilnehmerauswahl				0,00
6.0	Einleitung des Wettbewerbsverfahrens				0,00
7.0	Auswertung und Vorprüfung der eingereichten Arbeiten				0,00
8.0	Abschluss des Verfahrens				0,00
9.0	Durchführung des anschließenden Verhandlungsverfahrens				0,00
Zwischensumme					0,00
	Zuschlag				0,00
	Nachlass [bitte ohne Minuszeichen eintragen]				0,00
Angebotshonorar, netto					0,00
	Nebenkosten				0,00
Angebotshonorar, netto, inkl. NK					0,00
	Mehrwertsteuer		19,00%		0,00
Angebotshonorar, brutto					0,00

Ihr Brutto-Angebotshonorar bestätigen Sie bitte mit dem Ausfüllen des Angebotsschreibens, dort insb. durch das Ausfüllen der Felder durch die Person des Erklärenden. Eine gesonderte Unterschrift bzw. ein Ausdruck oder Abstempeln dieses Honorarblattes sind nicht erforderlich.

*Feld für Eintragungen Hinweis zur Preisgestaltung, falls erforderlich