

Rechnungsprüfungsamt, Rathausplatz 2, 40789 Monheim am Rhein

Rechnungsprüfungsamt
Rechnungsprüfungsamt
Natascha Gehrke
Rathausplatz 2
40789 Monheim am Rhein

Fax

Email
ngehrke@monheim.de

Ihre Anfrage vom

Vergabenummer
Gehr-01-26

Telefon
+49 2173951140

Datum
23.02.2026

**Prüfung der Jahresabschlüsse für 2025 und 2026 sowie laufende Steuerberatungskosten
2026 und 2027
Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung zu vergeben. Es gelten die beigelegten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	24.03.2026 09:30 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	10.04.2026
Vertragslaufzeit	24 Monate ab Auftragsvergabe
Liefer- / Leistungsort	Rechnungsprüfungsamt Rathausplatz 2 40789 Monheim am Rhein DE

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform oder mit fortgeschrittener Signatur oder mit qualifizierter Signatur einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 16.03.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "VMP Rheinland" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass sämtliche Bieterkommunikation über den Vergabemarktplatz (VMP) beantwortet wird. Um über diese Nachrichten der Vergabestelle informiert zu werden, ist es zwingend erforderlich sich am VMP zu registrieren und für das Verfahren freizuschalten.

Die Informationen gelten dann allen Verfahrensbeteiligten als zugestellt. Anderweitige Benachrichtigungen werden nicht versandt.

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Anlagen:

Preisblatt_Gehr-01-26.xlsx

Leistungsverzeichnis_Prüfung Jahresabschlüsse_RPA_21012026.pdf

CSX 41 - Eignungskriterien.pdf

CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf

CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.rtf

CSX 51 - Angebotsdeckblatt.pdf

CSX 51 - Angebotsdeckblatt.rtf

CSX 59 - Eigenerklärung Informationen zum Bieter.docx

Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise

Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise

Bedingung an die Auftragsausführung

- **Fachliche Eignung und Referenzen (mittels Dritterklärung vorzulegen):** Die Eignung ist durch mindestens zwei Referenzen (z. B. auch mehrjährig Prüfung einer Kommune) aus den letzten drei Jahren zu belegen, aus denen Art, Umfang, Zeitraum und Auftraggeber der durchgeführten Prüfungen hervorgehen. Referenzen müssen die Prüfung von Jahresabschlüssen nach kommunalem Haushaltsrecht umfassen.
- **Personelle Leistungsfähigkeit (mittels Eigenerklärung vorzulegen):** Der Bietende hat sicherzustellen, dass ausreichend qualifiziertes Personal für die Durchführung der Prüfungen zur Verfügung steht. Hierzu ist eine kurze Darstellung des vorgesehenen Prüfungsteams einzureichen, einschließlich Qualifikation, beruflicher Erfahrung und Funktion im Projekt. Ein Austausch von Schlüsselpersonal bedarf der Zustimmung der Auftraggeberin; dies gilt insbesondere für die verantwortliche Prüfungsleitung.
- **Verfügbarkeit und Reaktionsfähigkeit (mittels Eigenerklärung vorzulegen):** Der Bietende hat nachzuweisen, dass er eine kurzfristige und verlässliche Verfügbarkeit sicherstellen kann. Insbesondere ist zu gewährleisten, dass erforderliche persönliche Abstimmungen oder Vor-Ort-Termine innerhalb eines Werktages nach Anforderung durch die Auftraggeberin wahrgenommen werden können. Eine entsprechende organisatorische und personelle Struktur ist darzustellen, aus der die Sicherstellung dieser Reaktionszeiten eindeutig hervorgeht.

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- **Berufliche Befähigung und gesetzliche Zulassung (mittels Eigenerklärung vorzulegen):** Der Bietende muss über die gesetzlich erforderliche Befugnis zur Durchführung von Abschlussprüfungen gemäß §§ 319 ff. HGB verfügen. Die verantwortlichen Prüferinnen und Prüfer müssen als Wirtschafts-prüferinnen bzw. Wirtschaftsprüfer bestellt sein. Der entsprechende Nachweis ist mit dem Angebot vorzulegen und muss eindeutig der für die Prüfung vorgesehenen Person zugeordnet werden können.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- **Berufshaftpflichtversicherung (mittels Dritterklärung vorzulegen):** Der Bietende hat eine den berufsrechtlichen Anforderungen entsprechende Berufshaftpflicht-versicherung nachzuweisen.

Sonstige Unterlagen

- **Unabhängigkeit gemäß § 321 Abs. 4a HGB (mittels Eigenerklärung vorzulegen):** Der Bietende hat zu bestätigen, dass er bei der Durchführung der Abschlussprüfung die anwendbaren Vorschriften zur Unabhängigkeit einhält. Die folgende Erklärung ist mit dem Angebot sowie erneut mit dem Prüfungsbericht vorzulegen: "Wir bestätigen gemäß § 321 Abs. 4a HGB, dass wir bei unserer Abschlussprüfung die anwendbaren Vorschriften zur Unabhängigkeit beachtet haben." Die Erklärung ist von einer vertretungsberechtigten Person zu unterzeichnen.