

Fremdfirmenerklärung																					
vom Auftraggeber auszufüllen																					
Auftraggebende Stelle:																					
Auftragsverantwortliche/r:																					
Koordinator/in:																					
Aufsichtsführende/r:																					
Auftrag (durchzuführende Arbeiten)																					
Einsatzort:																					
Ausführungszeitraum:																					
von Fremdfirma auszufüllen																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">Anschrift der Fremdfirma</th> <th colspan="2">Verantwortlich der Fremdfirma vor Ort</th> </tr> <tr> <td>Firma:</td> <td></td> <td>Name:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLZ/Ort</td> <td></td> <td>Funktion:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td></td> <td>Tel.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zuständige Unfallversicherungsträger:</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Anschrift der Fremdfirma		Verantwortlich der Fremdfirma vor Ort		Firma:		Name:		PLZ/Ort		Funktion:		Tel.:		Tel.:		Zuständige Unfallversicherungsträger:			
Anschrift der Fremdfirma		Verantwortlich der Fremdfirma vor Ort																			
Firma:		Name:																			
PLZ/Ort		Funktion:																			
Tel.:		Tel.:																			
Zuständige Unfallversicherungsträger:																					
Von den nachstehenden Punkten haben die Unterzeichnenden Kenntnis genommen und bestätigen mit ihrer Unterschrift deren Einhaltung. Arbeitsschutzbestimmungen vom aktuellen Redaktionsstand aus dieser Fremdfirmenordnung. Die Arbeitsschutzbestimmungen werden anerkannt. Arbeitsschutz Die Durchführung der beauftragten Arbeiten erfolgt unter Beachtung der einschlägigen Gesetze, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften, Sicherheitsregeln und Normen. Umweltschutz Für den Umweltschutz gelten die Maßgaben der Kommunen und Länder. Verwendung von Gefahrstoffen Die Stoffe sind nur bestimmungsgemäß zu verwenden. Die fachgerechte Entsorgung wird sichergestellt. Vor Einsatz von Gefahrstoffen ist eine Genehmigung einzuholen. Zusammenarbeit Zur Abstimmung der Arbeiten der Fremdfirma mit den Arbeiten des Auftraggebers oder weiterer Firmen wurde o.g. Beschäftigte/r zum/zur Koordinator/in bestellt. Er/Sie wird die geplanten Arbeiten koordinieren, um mögliche gegenseitige Gefährdungen zu vermeiden. Der/Die Koordinator/in hat Weisungsbefugnis gegenüber den Fremdfirmenmitarbeitern, soweit dies für einen sicheren Arbeitsablauf erforderlich ist. Die Fremdfirma ist weiterhin für die Sicherheit seiner Beschäftigten verantwortlich. Sie hat diese auftragsbezogen zu unterweisen. Trifft die Fremdfirma unerwartet auf weitere Firmen, so ist eine Absprache zur Vermeidung von gegenseitigen Gefährdungen zu treffen. Sind Tätigkeiten mit besonderen Gefahren zu erwarten wird o. g. Aufsichtsführende/r eingesetzt. Setzt die Fremdfirma Subunternehmen ein, so ist sie für diese verantwortlich und zur Weitergabe der Arbeitsschutzbestimmungen verpflichtet. Die Daten der Subunternehmen sind auf der folgenden Seite festzuhalten.																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Datum / Unterschrift (Auftragnehmer/in der Fremdfirma)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Datum / Unterschrift (Verantwortlich der Fremdfirma Vorort)</td> </tr> </table>		Datum / Unterschrift (Auftragnehmer/in der Fremdfirma)	Datum / Unterschrift (Verantwortlich der Fremdfirma Vorort)																		
Datum / Unterschrift (Auftragnehmer/in der Fremdfirma)	Datum / Unterschrift (Verantwortlich der Fremdfirma Vorort)																				