



47546 Kalkar
von-Seydlitz-Kaserne
Römerstraße 130
Post: (0 28 24) 90 - 2600
AllgFsprWNBw: 90-3450-2600

Besucher-/ Fremdfirmenanmeldung für die Liegenschaft

- ☐ **KALKAR** ☐ JFAC HQ ☐ inkl. Sicherheitsbereich
- ☐ **UEDEM** ☐ CAOC Geb. 20
- ☐ ZLO Geb. 20 (Transfer CAOC)
- ☐ ZLO Geb. 20 und Geb. 22

Für den Zeitraum: von _____ bis _____. Name der Organisation / Firma / Dienststelle: _____

Antragsteller / _____ Besuchsgrund /
Verantwortlicher PO: _____ (DstGrd/AmtsBez) + Name + Dienststelle + telefonische Erreichbarkeit Einsatzort: _____
Tätigkeitsbeschreibung / Gebäude / Raum

Besucher werden: ☐ nicht begleitet*, ☐ begleitet durch Antragsteller, ☐ begleitet durch: _____
* (nicht begleitet in UEDEM nur möglich bei abgeschlossener Sicherheitsüberprüfung Ü2) DstGrd + Name + telefonische Erreichbarkeit

DstGrd/ Amtsbez.	Name	Vorname	PersAuswNr / Militärische ID-Card Number	gültig bis	Staatsangehörigkeit	Kfz- Kennzeichen	Sicherheits- überprüft

Weitere Besucher bitte auf der Rückseite eintragen.

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung) _____
Genehmigung KasOffz/KasFw

- Hinweise:**
- 1.) Die Anmeldung ist mind. 3 Werktage vor Beginn der Arbeiten/des Besuches auszufüllen und per eMail über den Antragsteller an KasFwKALKAR@Bundeswehr.org zu senden.
 - 2.) Im Feld Sicherheitsüberprüft wird eine ggf. vorhandene Stufe der Sicherheitsüberprüfung (Ü2, Ü 2 VS, Ü3) des Besuches eingetragen. Der entsprechende Nachweis ist mitzuführen und beim Betreten der Sicherheitsbereiche der Zutrittskontrolle / Wache vorzuzeigen.
 - 3.) Falls elektronische Geräte/Speichermedien wie z.B. Handys und Laptops aus arbeitstechnischen Gründen in die Sperrzone/sicherheitsempfindliche Bereiche mitgeführt werden müssen, sind diese auf der Seite 3 aufzuführen.
 - 4.) Die erfassten Daten werden elektronisch gespeichert. Die notwendige Einwilligungserklärung ist durch den Antragsteller für alle Besucher vorzuhalten und auf Anfrage dem KasKdt KALKAR vorzulegen.

[illegible]

**Anmeldeformular für das Einbringen von mechanischen u. elektrischen
Geräten mit Speichermedien, zu dienstlichen Zwecken, in die Liegenschaft:**

- ☐ **KALKAR** ☐ JFAC HQ ☐ inkl. Sicherheitsbereich
- ☐ **UEDEM** ☐ CAOC Geb. 20 ☐ ZLO Geb. 20 (Transfer CAOC)
- ☐ ZLO Geb. 20 und Geb. 22

Für den Zeitraum: von _____ bis _____. Name der Organisation / Firma / Dienststelle: _____

Elektrische Geräte und Speichermedien sind:
Geräte mit denen Bilder sowie analoge und digitale Daten aufgezeichnet / aufgenommen und abgespielt / wiedergegeben werden können, wie z.B.:
Mobiltelefone, Fotoapparate, Notebooks, PC's und Speicherkarten.

Gerätetyp	Hersteller	Seriennummer	Anmerkung

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung)

☐ Eine Fotografierlaubnis für die Bereiche: _____

Genehmigung KasOffz/KasFw

_____ wird beantragt.

Unterschrift Antragsteller (bei nicht elektronischer Erstellung)

☐ Eine Genehmigung wird nicht erteilt.

Genehmigung KasOffz/KasFw

Begründung: _____



47546 Kalkar
von-Seydlitz-Kaserne
Römerstraße 130
Post: (0 28 24) 90 - 2600
AllgFsprWNBw: 90-3450-2600