

---

Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

---

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

---

**Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
1. Kleinere Umzug- und Transportleistungen	4
1.1. Umzug innerhalb des Verwaltungsgebäudes	4
1.2. Umzug zwischen den Verwaltungsgebäuden	7
1.3. Schwerlast	10
1.4. Lager-/Deponiefahrten	11
Zusammenstellung	12

---

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

---

# Leistungsverzeichnis

Für die hier ausgeschriebenen Arbeiten gilt die UVgO in ihrer neuesten Fassung.  
Der Rahmenvertrag für die nachfolgend beschriebenen Leistungen gilt für 24 Monate (vom 01.04.2026 bis 31.03.28).

## Datenschutz

Mir ist bekannt das es gemäß Artikel 28 und 32 DSGVO allen am Auftrag Beteiligten untersagt ist, personenbezogene Angaben, die in Ausführung des Auftrages bekannt werden, zu nutzen, zu schützen oder zu offenbaren. Dies gilt auch nach Beendigung des Auftrages. Zuwiderhandlungen werden entsprechend verfolgt.

Für das o. a. Unternehmen versichere ich, dass diese Erklärung vor Beginn der Auftragstätigkeit allen am Auftrag Beteiligten bekanntgegeben wird.

## 1. Art der Leistung

Gegenstand der Ausschreibung unter Titel 1 ist der Umzug von insgesamt ca. 500 Arbeitsplätzen einschl. Transport- und Montageleistungen für Büromobiliar, Schränke, Schreibtische, IT-Einheiten, Umzugskisten, Tresor und sonstigem Mobiliar innerhalb der gesamten Verwaltungsgebäude bzw. zwischen den einzelnen Verwaltungsgebäuden der Stadt Münster im Stadtbereich von Münster. Weiterhin sind nicht mehr benötigte Möbel im Anschluss der Umzüge zum Lager Im Derdel 28 bzw. zur Zentraldeponie zu transportieren.

Die Umzüge werden in einzelnen Blöcken von ca. 1 - 25 Arbeitsplätzen pro Umzug innerhalb eines Verwaltungsgebäudes bzw. 1 - 20 Arbeitsplätzen pro Umzug zwischen den Verwaltungsgebäuden durchgeführt und einzeln beauftragt. Daraus ergeben sich ca. 40 Transporttage. Die Transporttermine werden dem Auftragnehmer mindestens 5 Werktage vorab mitgeteilt bzw. angefragt. Ausnahmen sind nicht auszuschließen und benötigen der gemeinsamen Absprache.

Die Summe der jährlichen Transporttage ist geschätzt. Bei Unterschreitung dieser Anzahl besteht seitens des Auftragnehmers kein Rechtsanspruch auf die Durchführung von Transporten bzw. Montagearbeiten oder Ausgleichszahlungen. Bei Überschreitung ist zum angebotenen Einheitspreis abzurechnen.

Die jeweiligen Arbeitsblöcke werden einzeln schriftlich beauftragt und abgerechnet.

## 2. Leistungsbeschreibung

### 2.1 Büroarbeitsplatz mit Schreibtisch

Der Umzug eines Büroarbeitsplatzes beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

- 1 Schreibtisch
- 1 Rollcontainer
- 1 Standcontainer
- 1 Sideboard (zweiteilig)
- 1 Bürodrehstuhl
- 2 Besucherstühle
- 15 Umzugskartons
- 1 IT-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Zur Kennzeichnung des Umzugsgutes werden 6.000 spezielle Aufkleber benötigt, die sich hinterher ohne große Mühe entfernen lassen müssen. Die Kosten hierfür sind in den Preis für einen Arbeitsplatz einzukalkulieren.

Diese Leistung umfasst auch die rechtzeitige Bereitstellung von Umzugskartons für den Transport von Aktenordnern, den Transport selbst und das Einsammeln der geleerten Kartons.

### 2.2 Büroarbeitsplatz ohne Möbel

Der Umzug eines Büroarbeitsplatzes ohne Möbel beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

---

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

---

1 Sideboard (zweiteilig)  
1 Bürodrehstuhl  
2 Besucherstühle  
15 Umzugskartons  
1 DV-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Zur Kennzeichnung des Umzugsgutes werden 6.000 spezielle Aufkleber benötigt, die sich hinterher ohne große Mühe entfernen lassen müssen. Die Kosten hierfür sind in den Preis für einen Arbeitsplatz einzukalkulieren.

Diese Leistung umfasst auch die rechtzeitige Bereitstellung von Umzugskartons für den Transport von Aktenordnern, den Transport selbst und das Einsammeln der geleerten Kartons.

### 2.3 Abbau von Telefon- und IT-Einheiten

Der Abbau der Telefon- und IT-Einheit beinhaltet den Abbau der Einheiten durch das Abkabeln vom Kabelkanal einschl. Strom- und Datenkabel, diese Einheit dann ordentlich auf dem Schreittisch zum Abtransport zur Verfügung zu stellen.  
Der Transport wird mit dem Umzug des Büroarbeitsplatzes abgerechnet. Das Anbringen und Aufbauen dieser Einheiten wird separat abgerechnet.

### 2.4 Aufbau von Telefon- und IT-Einheiten

Der Aufbau der Telefon- und IT-Einheiten beinhaltet die Verkabelung (Strom, Datenkabel, Maus, Tastatur usw.) vom Kabelkanal bis zum Endgerät bzw. zwischen den Geräten, einschl. Stopplerfreier Verlegung auf dem Boden.

### 2.5 Panzerschränke

Diese Leistung umfasst die Bereitstellung von geeigneten Transportmaterialien, den Transport selbst und das Aufstellen des Schrankes an den dafür vorgesehenen Ort. Eine Zwischenlagerung ist aus Zeit- und Platzgründen nicht möglich.

### 2.6 Möbeltransport Lager/Deponie

Diese Leistung umfasst den Transport der nicht mehr benötigten Möbel in das Lager Im Derdel 28 oder zur Zentraldeponie. Der Umfang steht noch nicht fest.

## 3. Besonderheiten

Für die Umzüge in den Verwaltungsgebäuden können dort befindliche Aufzüge genutzt werden. Vor der Nutzung müssen diese ausgekleidet werden, damit dort keine Schäden entstehen. Für entstandenen Schäden haftet der Auftragnehmer. Sollten für die Anfahrt der Gebäude eine Ausnahmegenehmigung nötig sein, so sind diese rechtzeitig vom Auftragnehmer über das Ordnungsamt der Stadt Münster zu beantragen.

Das Lager Im Derdel 28 verfügt über eine Laderrampe.

## 4. Hinweis

Die Anzahl der umzuziehenden Arbeitsplätze, Möbel und Umzugskisten sind Richtwerte, die sowohl unter- als auch überschritten werden können. Vor dem Umzug ist mit der Auftraggeberin das genaue Umzugsvolumen und der daraus resultierende Aufwand anhand der bis dahin vorliegenden Inventarlisten festzulegen. Abgerechnet wird nach den tatsächlich transportierten Mengen.

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>			
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>			
<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>

### 1. Kleinere Umzug- und Transportleistungen

#### 1.1. Umzug innerhalb des Verwaltungsgebäudes

##### 1.1.10. Büroarbeitsplatz mit Schreibtisch innerhalb des Verwaltungsgebäudes

Umfang:

Der Umzug eines Büroarbeitsplatzes beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

1 Schreibtisch  
1 Rollcontainer  
1 Standcontainer  
1 Sideboard (zweiteilig)  
1 Bürodrehstuhl  
2 Besucherstühle  
15 Umzugskartons  
1 DV-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Diese Leistung umfasst das rechtzeitige Bereitstellen, den Transport und das Abholen der Umzugskartons. Nicht zurückgegebene Kartons werden durch die Auftraggeberin erstattet. Die Kosten für einen Umzugskarton betragen '.....' EUR.

200,000 St .....

##### 1.1.20. Büroarbeitsplatz ohne Möbel innerhalb des Verwaltungsgebäudes

Umfang:

Der Umzug eines Arbeitsplatzes ohne Möbel beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

1 Sideboard (zweiteilig)  
1 Bürodrehstuhl  
2 Besucherstühle  
15 Umzugskartons  
1 DV-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Diese Leistung umfasst das rechtzeitige Bereitstellen, den Transport und das Abholen der Umzugskartons. Nicht zurückgegebene Kartons werden durch die Auftragnehmerin erstattet. Die Kosten für einen Umzugskarton betragen '.....' EUR.

150,000 St .....

##### 1.1.30. Abbau der Telefon- und IT-Einheiten

Umfang:

Am Umzugstag muss die gesamte Hardware in den Räumen abgebaut werden. Hierzu gehören: - PC, Monitore, Drucker, Scanner, Telefone, Peripherie (Tastatur, Maus), evtl. Faxgeräte und evtl. weitere Endgeräte wie Kartenleser etc.

Sind an den Arbeitsplätzen Schwenkarme montiert, werden zunächst die Monitore demontiert. Anschließend erfolgt der Abbau der Schwenkarme. Montage der Schwenkarme am neuen Standort.

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>			
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>			
<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>

Die Kabel werden nicht von den Geräten abgezogen, sondern am Gerät belassen.

- Das Stromkabel wird vom PC entfernt und um die Tastatur und die Maus gewickelt.
- Die Netzkabel verbleiben am Telefon und werden um das Telefon gewickelt.
- Strom- und Anschlusskabel verbleiben am Monitor und werden um den Monitor gewickelt.
- Strom- und Anschlusskabel weiterer Endgeräte verbleiben am Gerät.

Es muss sichergestellt sein, dass die dem Anwender zugeteilten Geräte und Gegenstände wieder zum Anwender zurückkommen. Dies gilt insbesondere für sogenannte Hygieneartikel wie Telefon, Tastatur und Maus. Diese Gegenstände müssen deutlich gekennzeichnet sein, damit eine eindeutige Zuweisung zum Anwender am neuen Standort erfolgen kann.

### Transport der Hardware

Die Hardware muss so verpackt und transportiert werden, dass keine Schäden an den Geräten entstehen können. Monitore müssen so gestellt oder gelegt werden, dass keine Fremdgegenstände das Display beschädigen können. Sämtliche Geräte dürfen keinen starken Erschütterungen ausgesetzt werden. Der Transport wird mit dem Umzug des Büroarbeitsplatzes abgerechnet.

350,000 St .....

### 1.1.40. Aufbau der Telefon und IT-Einheiten

#### Aufbau der Hardware

Der Aufbau der Hardware am neuen Standort erfolgt durch den Bieter direkt nach Aufstellung der Möbel. In den jeweiligen Umzugslisten und in evtl. beigefügten Raumplänen ist gekennzeichnet, in welcher Ausrichtung die Schreibtische aufzubauen sind und welcher Schreibtisch dem jeweiligen Anwender zugeordnet ist. Entsprechend erfolgt dort der Aufbau der zugehörigen Hardware. Transportschäden an der Hardware sind unverzüglich zu dokumentieren und an die citeq zu melden! Beschädigte HW darf erst nach Freigabe durch die citeq aufgebaut werden.

Die citeq stellt zum Umzugstag eine Kiste mit ggf. notwendigen Zusatzkabeln zur Verfügung (Mehrfachsteckdosen, Verlängerungskabel für Strom und Geräte, Netzkabel in unterschiedlichen Längen).

Maus und Tastatur müssen an den Anschlüssen an der Rückseite des PC eingesteckt werden.

Das Telefon wird mit dem grünen Netzkabel mit der Netzwerkdose verbunden.

Das Telefon wird wiederum mit dem zweiten grünen Netzkabel mit dem PC verbunden.

Für das grüne Netzkabel muss die in der Umzugsliste aufgeführte Datendose verwendet werden. Ist keine Datendose genannt, kann eine beliebige Dose (vorzugsweise in nächster Nähe) gewählt werden.

Beim Aufbau ist zu beachten, dass keine Kabel zerknickt oder eingedrückt werden, um einen Kabelbruch zu vermeiden. Die Kabel werden entsprechend durch die vorhandenen Kanäle an den Endgeräten und am Schreibtisch geführt. Es dürfen keine Stolperfallen durch herunterhängende Kabel entstehen.

Sich bündelnde Kabelmengen werden ggf. mit einem Kabelverbinder zusammengehalten. Sollte es notwendig sein, Kabel über den Fußboden verlegen zu müssen, müssen diese so montiert werden, dass auch hier keine Stolperfallen entstehen können. Idealerweise werden die Kabel an den Wänden entlang geführt.

In der Umzugsliste ist festgehalten, ob und wie Schwenkarme montiert werden müssen. Sind bereits am alten Arbeitsplatz Schwenkarme montiert gewesen und diese werden beim Umzug mit zum neuen Standort transportiert, müssen diese durch das Umzugsunternehmen wieder montiert und mit den zugehörigen Monitoren bestückt werden. Sollte am neuen Standort eine erstmalige neue Ausstattung mit Schwenkarmen

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>
-----------	------------------------------	--------------	----------------	----------------------------------	---------------------------------

erfolgen, so werden die Schwenkarme durch die citeq geliefert und durch das Umzugunternehmen montiert, einschl. Bestückung mit Monitoren.

		350,000	St	.....	.....
--	--	---------	----	-------	-------

Summe	1.1.	Umzug innerhalb des Verwaltungsgebäudes	.....
-------	------	---	-------

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>			
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>			
<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>

### 1.2. Umzug zwischen den Verwaltungsgebäuden

#### 1.2.10. Büroarbeitsplatz mit Schreibtisch zwischen den Verwaltungsgebäuden

Umfang:

Der Umzug eines Büroarbeitsplatzes beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

1 Schreibtisch  
1 Rollcontainer  
1 Standcontainer  
1 Sideboard (zweiteilig)  
1 Bürodrehstuhl  
2 Besucherstühle  
15 Umzugskartons  
1 DV-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Diese Leistung umfasst das rechtzeitige Bereitstellen, den Transport und das Abholen der Umzugskartons. Nicht zurückgegebene Kartons werden durch die Auftragnehmerin erstattet. Die Kosten für einen Umzugskarton betragen '.....' EUR.

80,000 St .....

#### 1.2.20. Büroarbeitsplatz ohne Möbel zwischen den Verwaltungsgebäuden

Umfang:

Der Umzug eines Arbeitsplatzes ohne Möbel beinhaltet im Mittel den Transport folgender Gegenstände:

1 Sideboard (zweiteilig)  
1 Bürodrehstuhl  
2 Besucherstühle  
15 Umzugskartons  
1 DV-Einheit (PC, Tastatur, Maus, Monitor)

Diese Leistung umfasst das rechtzeitige Bereitstellen, den Transport und das Abholen der Umzugskartons. Nicht zurückgegebene Kartons werden durch die Auftragnehmerin erstattet. Die Kosten für einen Umzugskarton betragen '.....' EUR.

70,000 St .....

#### 1.2.30. Abbau der Telefon- und IT-Einheiten

Umfang:

Am Umzugstag muss die gesamte Hardware in den Räumen abgebaut werden. Hierzu gehören: - PC, Monitore, Drucker, Scanner, Telefone, Peripherie (Tastatur, Maus), evtl. Faxgeräte und evtl. weitere Endgeräte wie Kartenleser etc.

Sind an den Arbeitsplätzen Schwenkarme montiert, werden zunächst die Monitore demontiert. Anschließend erfolgt der Abbau der Schwenkarme. Montage der Schwenkarme am neuen Standort.

Die Kabel werden nicht von den Geräten abgezogen, sondern am Gerät belassen.  
- Das Stromkabel wird vom PC entfernt und um die Tastatur und die Maus gewickelt.  
- Die Netzkabel verbleiben am Telefon und werden um das Telefon gewickelt.

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>			
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>			
<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>

- Strom- und Anschlusskabel verbleiben am Monitor und werden um den Monitor gewickelt.
- Strom- und Anschlusskabel weiterer Endgeräte verbleiben am Gerät.

Es muss sichergestellt sein, dass die dem Anwender zugeteilten Geräte und Gegenstände wieder zum Anwender zurückkommen. Dies gilt insbesondere für sogenannte Hygieneartikel wie Telefon, Tastatur und Maus. Diese Gegenstände müssen deutlich gekennzeichnet sein, damit eine eindeutige Zuweisung zum Anwender am neuen Standort erfolgen kann.

### Transport der Hardware

Die Hardware muss so verpackt und transportiert werden, dass keine Schäden an den Geräten entstehen können. Monitore müssen so gestellt oder gelegt werden, dass keine Fremdgegenstände das Display beschädigen können. Sämtliche Geräte dürfen keinen starken Erschütterungen ausgesetzt werden. Der Transport wird mit dem Umzug des Büroarbeitsplatzes abgerechnet.

150,000 St ..... ..

### 1.2.40. Aufbau der Telefon und IT-Einheiten

#### Aufbau der Hardware

Der Aufbau der Hardware am neuen Standort erfolgt durch den Bieter direkt nach Aufstellung der Möbel. In den jeweiligen Umzugslisten und in evtl. beigefügten Raumplänen ist gekennzeichnet, in welcher Ausrichtung die Schreibtische aufzubauen sind und welcher Schreibtisch dem jeweiligen Anwender zugeordnet ist. Entsprechend erfolgt dort der Aufbau der zugehörigen Hardware. Transportschäden an der Hardware sind unverzüglich zu dokumentieren und an die citeq zu melden! Beschädigte HW darf erst nach Freigabe durch die citeq aufgebaut werden.

Die citeq stellt zum Umzugstag eine Kiste mit ggf. notwendigen Zusatzkabeln zur Verfügung (Mehrfachsteckdosen, Verlängerungskabel für Strom und Geräte, Netzkabel in unterschiedlichen Längen).

Maus und Tastatur müssen an den Anschlüssen an der Rückseite des PC eingesteckt werden.  
Das Telefon wird mit dem grünen Netzkabel mit der Netzwerkdose verbunden.  
Das Telefon wird wiederum mit dem zweiten grünen Netzkabel mit dem PC verbunden.

Für das grüne Netzkabel muss die in der Umzugsliste aufgeführte Datendose verwendet werden. Ist keine Datendose genannt, kann eine beliebige Dose (vorzugsweise in nächster Nähe) gewählt werden. Beim Aufbau ist zu beachten, dass keine Kabel zerknickt oder eingedrückt werden, um einen Kabelbruch zu vermeiden. Die Kabel werden entsprechend durch die vorhandenen Kanäle an den Endgeräten und am Schreibtisch geführt. Es dürfen keine Stolperfallen durch herunterhängende Kabel entstehen.

Sich bündelnde Kabelmengen werden ggf. mit einem Kabelverbinder zusammengehalten. Sollte es notwendig sein, Kabel über den Fußboden verlegen zu müssen, müssen diese so montiert werden, dass auch hier keine Stolperfallen entstehen können. Idealerweise werden die Kabel an den Wänden entlang geführt.

In der Umzugsliste ist festgehalten, ob und wie Schwenkarme montiert werden müssen. Sind bereits am alten Arbeitsplatz Schwenkarme montiert gewesen und diese werden beim Umzug mit zum neuen Standort transportiert, müssen diese durch das Umzugsunternehmen wieder montiert und mit den zugehörigen Monitoren bestückt werden. Sollte am neuen Standort eine erstmalige neue Ausstattung mit Schwenkarmen



## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

Projekt:	00	Objektunabhängige Projekte
LV:	10	Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27

OZ	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheit	Einheitspreis in Euro	Gesamtbetrag in Euro
----	-----------------------	-------	---------	--------------------------	-------------------------

erfolgen, so werden die Schwenkarme durch die citeq geliefert und durch das Umzugunternehmen montiert, einschl. Bestückung mit Monitoren.

150,000	St	.....	.....
---------	----	-------	-------

Summe	1.2.	Umzug zwischen den Verwaltungsgebäuden	.....
-------	------	--	-------

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

Projekt:	00	Objektunabhängige Projekte
LV:	10	Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27

OZ	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheit	Einheitspreis in Euro	Gesamtbetrag in Euro
----	-----------------------	-------	---------	--------------------------	-------------------------

### 1.3. Schwerlast

#### 1.3.10. Panzerschrank 1

Maße bis ca.: Breite 0,81 m, Höhe 1,80 m, Tiefe 0,58 m

Gewicht bis ca.: 500,00 kg

1,000 St ..... ..

Summe 1.3. Schwerlast .....

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

<b>OZ</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>	<b>Einheitspreis in Euro</b>	<b>Gesamtbetrag in Euro</b>
-----------	------------------------------	--------------	----------------	----------------------------------	---------------------------------

### 1.4. Lager-/Deponiefahrten

Die Summe Stundenanzahl ist grob geschätzte, bei Unterschreitung dieser Stundenanzahl besteht kein Rechtsanspruch auf Ausgleichzahlungen. Bei Überschreitung ist zum angebotene Stundensatz abzurechnen.

#### 1.4.10. Möbelwagen

Einheitspreis pro Stunde

150,000 Std ..... ..

#### 1.4.20. Fahrer

Einheitspreis pro Stunde

150,000 Std ..... ..

#### 1.4.30. Möbelträger

Einheitspreis pro Stunde

400,000 Std ..... ..

Summe 1.4. Lager-/Deponiefahrten ..... ..

Summe 1. Kleinere Umzug- und Transportleistungen ..... ..

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

Projekt:	00	Objektunabhängige Projekte
LV:	10	Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27

### Zusammenstellung

1.	Kleinere Umzug- und Transportleistungen	Euro
1.1.	Umzug innerhalb des Verwaltungsgebäudes	_____Euro
1.2.	Umzug zwischen den Verwaltungsgebäuden	_____Euro
1.3.	Schwerlast	_____Euro
1.4.	Lager-/Deponiefahrten	_____Euro
<b>Gesamt</b>	<b>Kleinere Umzug- und Transportleistungen</b>	_____Euro

## Amt 23 - E-Vergabe Leistungsbeschreibung

<b>Projekt:</b>	<b>00</b>	<b>Objektunabhängige Projekte</b>
<b>LV:</b>	<b>10</b>	<b>Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>

---

<b>LV</b>	<b>10</b>	<b>Euro</b>
-----------	-----------	-------------

---

1.	Kleinere Umzug- und Transportleistungen	_____ <b>Euro</b>
----	---	-------------------

---

<b>Gesamt</b>	<b>10 Rahmenvertrag kleinerer Umzug- und Transportarbeiten 2026/27</b>	_____ <b>Euro</b>
---------------	--	-------------------

  

Zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19,00 %	_____ <b>Euro</b>
--	-------------------

  

<b>Bruttoangebotssumme:</b>	_____ <b>Euro</b>
-----------------------------	-------------------