

Teil C
Anlage B.14

Betriebsaufnahmekonzept

**Anforderungen an das Betriebsaufnahmekonzept nach Teil A
Leistungsbeschreibung, Kapitel 2.2.2 Abs.1**

Die Monatsbezeichnung „n“ benennt den Monat der Zuschlagserteilung durch die Aufgabenträger. Meilensteine sind möglichst mit Angabe der Woche zu versehen. Fahrzeugauslieferung und -abnahme sind ausdifferenziert nach den einzelnen Fahrzeugen darzustellen.

	Jahr			
	Monat n	Monat n + 1	Monat n + 2	...u.U. bis n +14
Fahrzeuge und Wartung				
Bei Gebrauchtfahrzeugen				
Abnahme der Fahrzeuge				
Nachweis über die rechtzeitige Verfügbarkeit der Fahrzeuge Auslieferung der Fahrzeuge an das EVU				
Auslieferung der Fahrzeuge an das EVU				
Fahrzeuginbetriebnahme				
Abstellanlagen (Konzeption, Festlegung der Standorte, Schaffung der vertraglichen Grundlagen)				
Probefahrten				
Klärung und ggf. Beauftragung Fahrzeugreinigung				
Vertragliche Regelungen mit Energieversorgern				
Betrieb und Fahrplan				
Genehmigung nach § 6 AEG				
Fahrplanabstimmung mit den Aufgabenträgern				
Fahrplantrassenanmeldung				
Vertragliche Regelungen mit DB InfraGO				
Vertragliche Regelungen mit Infrastrukturbetreibern				
Erarbeitung endgültiges Betriebskonzept (Umläufe, Dienste)				
Aufbau Störungs- und Qualitätsmanagement				
Marketing/Kommunikation				
Start der Zusammenarbeit mit Aufgabenträgern und Verbänden				
Kontakt zu regionalen Partnern				
Vorbereitung Marketing „Betriebsaufnahme“				

Vor-Ort-Aktivitäten zur Betriebsaufnahme				
Konzeption Unternehmensauftritt				
Darstellung Unternehmen in den Medien				
Konzeption und Verteilung von Informationsmaterialien				
Beginn Hotline				
Vertrieb				
Ausdifferenzierung Vertriebskonzept				
Vertragsabschlüsse mit Vertriebspartnern				
Beginn Vertrieb				
Personal				
Örtliche Betriebsleitung (Einstellung)				
Betrieblicher Bereich (Einstellung + Ausbildung)				
Triebfahrzeugführer (Einstellung + Ausbildung)				
Servicemitarbeiter (Einstellung + Ausbildung)				
Verwaltung (Einstellung)				
Vertrieb/Marketing (Einstellung)				

Anmerkung:

Liste kann in Abstimmung mit den Aufgabenträgern angepasst werden.