



FH MÜNSTER  
University of Applied Sciences

## **Vorbemerkungen**

Vergabenummer: 477MSFHDVZ  
Rahmenvertrag über die Lieferung, Montage und  
Wartung medientechnischer Anlagen

## Inhaltsverzeichnis

1.	Darstellung des Auftraggebers.....	3
1.1	Darstellung des Ist-Zustandes in Bezug auf die Medientechnik an der FH Münster .	3
2.	Grundsätzliche Bestimmungen .....	3
3.	Hinweise zur Angebotserstellung.....	4
3.1	Ausschluss von Unterlagen bei Nichteinhaltung der/des Form/Inhaltes .....	4
3.2	Bietergemeinschaften .....	5
3.3	Berichtigung des Angebots durch den Bieter.....	5
3.4	Fragen der Bieter zur Ausschreibung .....	5
4.	Ausschreibungsgegenstand.....	5
4.1	Erläuterungen zum Einzelabruf.....	5
4.2	Auftragsvolumen .....	6
5.	Vertragsgrundlagen.....	6
5.1	Vertragslaufzeit und Kündigung.....	6
5.2	Preisgleitklausel .....	6
5.3	Lieferbedingungen .....	7
6.	Fristen .....	7
7.	Wertung der Angebote .....	7
7.1	Eignungsprüfung / formelle Prüfung des Angebots .....	7
7.2	Inhaltliche Wertung des Angebots .....	8
7.2.1	Preis laut LV Summenblatt .....	9
7.2.2	Nachlässe auf die Global Price List (GPL) .....	9
8.	Rechnungsstellung.....	9

## **1. Darstellung des Auftraggebers**

### **Leistungsstark, neugierig, kooperativ**

Mit über 15.000 Studierenden und 1.200 Mitarbeitenden gehört die FH Münster zu den erfolgreichsten deutschen Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW).

Im Laufe der Jahre hat sich die FH Münster zu einer praxisnahen, internationalen und interdisziplinären Hochschule entwickelt. Lehrende und Studierende aus 12 Fachbereichen tragen gleichermaßen zu einem erfolgreichen Transfer von wissenschaftlichen Erkenntnissen in die Praxis bei.

Die FH Münster steht vor allem für eines: gelebte Qualitätskultur! Sie bestimmt unseren Hochschulalltag - in allen Prozessen der Bildung, der Forschung und des Transfers sowie des Managements und der Serviceeinrichtungen.

Alle Qualitätsmerkmale zusammen prägen das Bild unserer modernen, leistungsstarken und kundenorientierten Hochschule.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.fh-muenster.de](http://www.fh-muenster.de)

### **1.1 Darstellung des Ist-Zustandes in Bezug auf die Medientechnik an der FH Münster**

An der FH-Münster wird die Medientechnik zentral geplant und betrieben. Für die zentrale Verwaltung aller Komponenten wird ein Server betrieben der die Software Extron Globalviewer Enterprise (GVE) zur Verfügung stellt. Hierüber werden im Störfall erste Rückschlüsse auf die Ausstattung des Raumes möglich sowie der aktuelle Status der verbundenen Gerätschaften angezeigt.

Ebenfalls unterstützt GVE die Statistikauswertung und der Übersichtlichkeit der Inventarisierung.

Durch die zusätzliche Software Extron Global Configurator und Global Scripter werden einzelne Steuerungseinheiten konfiguriert und programmiert.

## **2. Grundsätzliche Bestimmungen**

Die Ausschreibung erfolgt nach § 15 VgV i.V. mit § 119 Abs. 1 und 3 GWB in einem offenen Verfahren. Zudem gelten die nachstehenden Vergabebestimmungen und Erläuterungen für den Bieter.

Die Vergabeunterlagen können über den Vergabemarktplatz des Landes NRW ([www.evergabe.nrw.de](http://www.evergabe.nrw.de)) kostenfrei heruntergeladen werden. Die Vergabeunterlagen dürfen nur zur Erstellung eines Angebotes verwendet werden. Veröffentlichungen oder die Weitergabe an Dritte (auch auszugsweise) jeder Art sind untersagt.

Ergänzende oder berichtigende Angaben zur Ausschreibung werden allen Bietern schriftlich über den Vergabemarktplatz mitgeteilt. Die Fragen aller Bieter und die Antworten der Vergabestelle sowie ergänzende Informationen und Korrekturen findet man ausschließlich im Projektraum auf [www.evergabe.nrw.de](http://www.evergabe.nrw.de). Der Projektraum ist allen registrierten Bietern zugänglich. Eine kostenfreie Registrierung wird daher dringend empfohlen. Ohne Bestätigung der Teilnahme am Verfahren über den Vergabemarktplatz erfolgt keine E-Mail-Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z. B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

### 3. Hinweise zur Angebotserstellung

Die Angebote müssen in deutscher Sprache verfasst sein. Die Preise sind in Euro als Nettobeträge im Dokument „2026 LV Summenblatt“ anzugeben, mit maximal zwei Nachkommastellen. Das Summenblatt bezieht sich bei den Ordnungszahlen auf das Dokument „Leistungsverzeichnis“.

Die Nachlässe auf die GPL sind in der Liste „2026 Rahmenvertrag Übersicht“ in Prozent mit maximal zwei Nachkommastellen anzugeben und werden nur dann als Preisnachlässe gewertet, wenn diese ohne Bedingungen auf die Abrechnungssumme gewährt werden.

Die im Dokument „Leistungsverzeichnis“ benannten Markennamen stellen die von der FH Münster aktuell eingesetzten Produkte dar. Produkte gleichwertiger Art sind ausdrücklich zugelassen. Bitte beachten Sie, dass von den im Dokument „2026 LV FH Münster“ genannten Maße und Gewichte geringfügig abgewichen werden darf. Die angebotenen Produkte müssen in der Datei „LV Summenblatt“ exakt benannt werden. Die Gleichwertigkeit der Produkte muss vom Bieter auf Nachfrage nachgewiesen werden. Zu beachten ist, dass alle angebotenen Komponenten kompatibel und steuerbar mit der an der FH Münster eingesetzten GlobalView-Enterprise-Software (siehe Punkt 1.1 der Vorbemerkungen) sein muss. Ist dies nicht gewährleistet, führt dies zum Ausschluss des Angebotes.

Die Auftragserteilung und die Zahlung erfolgen in Euro (siehe auch Punkt 8 der Vorbemerkungen).

Es können lediglich Hauptangebote abgegeben werden. Nebenangebote (Varianten, Alternativen) sind **nicht** zugelassen.

Jegliche Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig. **Bitte reichen Sie auch keine eigenen AGB mit ein oder beziehen sich in Ihrem Angebot auf eigene AGB, denn dies wird als Änderung der Leistungsbeschreibung gewertet und führt zum Ausschluss des Angebotes.**

Alle Bieter, die sich an der Ausschreibung beteiligen möchten, sind aufgerufen, ihr Angebot mit allen geforderten Nachweisen und Erklärungen auf dem Vergabemarktplatz hochzuladen. Nähere Informationen zur Angebotsabgabe finden sie im Formular 511\_EU\_Bewerbungsbedingungen, 312\_322\_EU\_Hinweise\_Einreichung\_Teilnahmeanträge\_Angbot, 321\_EU\_Anfrage\_Angbot sowie in diesen Vorbemerkungen. Das Angebot ist bis zur unter Punkt 6 benannten Frist ausschließlich in elektronischer Form über den Vergabemarktplatz NRW hochzuladen. Das Risiko des fristgerechten Hochladens der Unterlagen liegt beim Bieter.

Die FH Münster behält sich das Recht vor, das Verfahren nicht fortzusetzen, wenn keine Angebote mit angemessenen Preisen eingehen oder andere objektive Gründe vorliegen.

Mit der Abgabe eines Angebotes bestätigt der Bieter, dass er den Auftrag den Vorgaben dieser Ausschreibung gemäß ausführt.

#### 3.1 Ausschluss von Unterlagen bei Nichteinhaltung der/des Form/Inhaltes

Die Vergabestelle behält sich vor, Angebote, die sich nicht an alle hier genannten Vorgaben halten und deswegen einen unverhältnismäßigen Aufwand in der Auswertung und Herstellung der Vergleichbarkeit mit anderen Angeboten verursachen, auszuschließen.

Sofern unzutreffende Erklärungen abgegeben werden, werden die Bieter vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

## **3.2 Bietergemeinschaften**

Bei Bietergemeinschaften sind die geforderten Nachweise und Erklärungen von jedem Bietergemeinschaftspartner gesondert auszufüllen und einzureichen. Des Weiteren ist dem Angebot eine Erklärung der Konsortialführerschaft bei Bietergemeinschaften beizufügen.

## **3.3 Berichtigung des Angebots durch den Bieter**

Berichtigungen und Änderungen zu bereits abgegebenen Angeboten können bis zum Ablauf der Angebotsfrist über den Vergabemarktplatz NRW vorgenommen werden. Dies beinhaltet auch die Zurückziehung des Angebots bis zum Ende der Angebotsfrist. Danach ist der Bieter bis zum Ablauf der Bindefrist an sein Angebot gebunden.

## **3.4 Fragen der Bieter zur Ausschreibung**

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, welche z.B. die Preisermittlung oder das Leistungsangebot beeinflussen könnten, so hat er unverzüglich die Vergabestelle über den Vergabemarktplatz darauf hinzuweisen. Telefonische Anfragen werden nicht beantwortet.

Ergänzende oder berichtigende Angaben werden allen Bietern ausschließlich über den Vergabemarktplatz mitgeteilt. Die Antworten gehen allen Bietern zu.

Die Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen entnehmen Sie bitte dem Punkt 6.

## **4. Ausschreibungsgegenstand**

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages über die Belieferung und Montage von medientechnischen Anlagen sowie die Wartung und Reparatur von technischen Anlagen und Einrichtungen gemäß dem Wartungsvertrag, der zu Informationszwecken den Vergabeunterlagen beigelegt ist. Ergänzend zum Wartungsvertrag sichert der Bieter mit der Abgabe eines Angebotes folgende Punkte zu:

- Eingesetzte Techniker sprechend fließend Deutsch
- Grundsätzlich sind Wartungs- und Reparaturarbeiten während der üblichen Arbeitszeiten (montags bis freitags zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr) durchzuführen.
- Nach erfolgter Meldung über einen Störfall bis 13:00 Uhr, wird zugesichert, dass mit der Reparatur am nächsten Werktag vor Ort begonnen wird (Standardfälle).

Der Abruf aus dem Rahmenvertrag erfolgt in Einzelabrufen.

### **4.1 Erläuterungen zum Einzelabruf**

Während der unter dem Punkt 5.1 der Vorbemerkungen benannten Vertragslaufzeit wird sich aus dem im Leistungsverzeichnis und der Rahmenvertragsübersicht benannten Sortiment bedient. Der Auftragnehmer erstellt dem Auftraggeber auf Anfrage ein individuelles Angebot, auf das der jeweilige Auftrag durch den Auftraggeber erteilt wird. Die Beauftragung erfolgt im Regelfall über das Team Einkauf der FH Münster. Ausnahmen hiervon bedürfen immer der vorherigen Absprache bzw. Zustimmung durch das Team Einkauf der FH Münster.

## 4.2 Auftragsvolumen

Das geschätzte Auftragsvolumen beträgt für die maximale Laufzeit gemäß Punkt 5.1 der Vorbemerkungen 2.905.000,00 EUR brutto.

Der Höchstwert beträgt für die maximale Laufzeit gemäß Punkt 5.1 der Vorbemerkungen 3.486.000,00 EUR brutto.

## 5. Vertragsgrundlagen

Es gelten nacheinander die folgenden Vertragsbedingungen sowie die in den Vergabeunterlagen beschriebenen Anforderungen in Verbindung mit Leistungsverzeichnis/Preisblatt:

- EVB-IT Kaufvertrag inklusive AGB (wird gemeinsam mit dem Bestbieter ausgefüllt, muss nicht mit dem Angebot abgegeben werden, wurde nur zur Information mit hochgeladen)
- Wartungsvertrag (wird gemeinsam mit dem Bestbieter ausgefüllt, muss nicht mit dem Angebot abgegeben werden, wurde nur zur Information mit hochgeladen)
- 511 EU Bewerbungsbedingungen
- 512 EU Vertragsbedingungen NRW
- 513 EU BVB Tariftreue Mindestarbeitsbedingungen
- 312\_322 EU Hinweise Einreichung Teilnahmeanträge/Angebote

### 5.1 Vertragslaufzeit und Kündigung

Der Vertrag beginnt am 01.05.2026 und hat zunächst eine Vertragslaufzeit von 12 Monaten. Solange der Höchstwert gemäß Punkt 4.1 der Vorbemerkungen noch nicht ausgeschöpft ist, wird der Vertrag automatisch bis zu drei Mal um jeweils ein Jahr verlängert, wenn nicht eine der beiden Vertragsparteien 3 Monate vor Ablauf der jeweiligen Jahresfrist den Vertrag schriftlich kündigt. Nach Ablauf von insgesamt 48 Monaten wird der Vertrag nicht automatisch weiter verlängert. Der Vertrag endet somit spätestens am 30.04.2030

Der Rahmenvertrag endet zudem mit sofortiger Wirkung, wenn das Volumen der abgerufenen Einzelaufträge den Höchstwert erreicht. Einer besonderen Kündigung bedarf es in diesem Fall nicht.

Gerät der Auftragnehmer mit seinen Verpflichtungen mehrfach in Verzug, so dass der FH Münster ein weiteres Festhalten am jeweiligen Rahmenvertrag nicht mehr zumutbar ist, kann die FH Münster den jeweiligen Rahmenvertrag außerordentlich kündigen.

### 5.2 Preisgleitklausel

Eine jährliche Preiskorrektur kann frühestens nach 24 Monaten in beiderseitigem Einvernehmen festgelegt werden. Diese muss schriftlich dokumentiert werden und darf maximal den marktüblichen Preissteigerungen entsprechen. Die geplante Preiserhöhung bzw. –minderung ist der FH Münster schriftlich anzukündigen und wird frühestens 2 Monate nach Zugang der Mitteilung wirksam. Sind die Voraussetzungen für eine Preiserhöhung erfüllt, hat die FH Münster innerhalb der Ankündigungsfrist das Recht, den Vertrag frühestens zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der neuen Preise zu kündigen, sofern die Erhöhung 5 % der zuletzt gültigen Preise überschreiten sollte. Als Höchstgrenze wird eine Preissteigerung von 10 % (ausgehend vom ursprünglichen Angebotspreis) während der gesamten maximalen Vertragslaufzeit festgelegt.

### 5.3 Lieferbedingungen

- **Lieferort:** Die Lieferadresse wird mit dem jeweiligen Einzelauftrag bekannt gegeben und kann sich an beiden Standorten in Münster und Steinfurt in sämtlichen Gebäuden, verteilt über das jeweilige Stadtgebiet, befinden.
- **Liefertermin:** Der verbindliche Liefertermin ist mit Zusendung der Auftragsbestätigung, spätestens 5 Werktage nach Erhalt des Einzelauftrages, zu benennen. Bei Nichteinhaltung des verbindlich genannten Liefertermins befindet sich der Bieter sofort in Verzug.
- **Die Lieferung erfolgt frei Verwendungsstelle** und schließt alle Nebenkosten ein. Der Lieferant trägt die Sachgefahr bis zur Annahme der Ware durch uns oder unseren Beauftragten vor Ort. Bei Lieferung mit Montage oder Aufstellung erfolgt der Gefahrenübergang mit der schriftlichen Abnahme.

### 6. Fristen

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen<br>(ausschließlich über den Vergabemarktplatz NRW) | 27.01.2026 um 10:00 Uhr |
| - Beantwortung rechtzeitig eingegangener Fragen bis  | 28.01.2026              |
| - Angebotsfrist  | 04.02.2026 um 10:00 Uhr |
| - Bindefrist der Angebote  | 04.03.2026 um 23:59 Uhr |

### 7. Wertung der Angebote

#### 7.1 Eignungsprüfung / formelle Prüfung des Angebots

Die Prüfung der Eignung der Bieter dient dem Zweck festzustellen, ob Bieter in der Lage sind, den zu vergebenden Auftrag sachgerecht und ordnungsgemäß zu erfüllen. Die Bieter müssen die notwendige Fachkunde und Leistungsfähigkeit für die Durchführung des Auftrages besitzen. Zur Überprüfung der Eignung sind folgende Nachweise mit Angebotsabgabe einzureichen.

Mit Angebotsabgabe sind folgende Unterlagen einzureichen:

Formular	Bezeichnung
	Dokument „2026 LV Summenblatt“ (fehlende Preise führen zum Ausschluss des Angebotes)
	Dokument „2026 Rahmenvertrag Übersicht“ (fehlende Angaben führen zum Ausschluss des Angebotes)
324 EU	Angebotsschreiben
521 EU	Eigenerklärung zu Ausschlussgründen
523 EU	Eigenerklärung Sanktionen
524 EU	Eigenerklärung Subventionen
	<b>Nur falls zutreffend, die folgenden Dokumente</b>
531 EU	Unterschiedene Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (nur bei Bietergemeinschaften)
533a/b	Erklärung Unteraufträge (nur bei Unteraufträgen)
534a/b	Erklärung Eignungsleihe (nur bei Eignungsleihe)

Zur Befähigung und Erlaubnis der Berufsausübung (§ 44 VgV)

	<b>Bezeichnung</b>
	Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung

Zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 45 VgV)

	<b>Bezeichnung</b>
	Erklärung über den Gesamtumsatz einschließlich des Umsatzes mit dem Tätigkeitsbereich des Auftrags der letzten drei Jahre
	Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung mindestens in folgender Höhe: 3 Mio. Euro für Personenschäden und 500.000 Euro für Sach- und Vermögensschäden, jeweils kumuliert auf alle Schadensfälle pro Jahr. Die Bescheinigung darf nicht älter als 6 Monate sein

Zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV)

	<b>Bezeichnung</b>
	Liste der wesentlichen in den letzten <u>3</u> Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Wertes, des Zeitraums der Leistungserbringung und des Auftraggebers
	Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen
	Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt

**Die nachfolgenden Unterlagen sind nur nach Aufforderung einzureichen:**

	Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung mindestens in folgender Höhe: 3 Mio. Euro für Personenschäden und 500.000 Euro für Sach- und Vermögensschäden, jeweils kumuliert auf alle Schadensfälle pro Jahr. Die Bescheinigung darf nicht älter als 6 Monate sein
	Bemaßte Zeichnung des Medienpults (OZ 1.1.10 des Leistungsverzeichnisses)
	Bemaßte Zeichnung des Medienwagens (OZ 1.4.10 des Leistungsverzeichnisses)

## 7.2 Inhaltliche Wertung des Angebots

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Bei der Wertung der Angebote wird zwischen Ausschlusskriterien (A) und Bewertungskriterien (B) unterschieden. Bei den Ausschlusskriterien (A) handelt es sich um Mindestanforderungen, deren Nichterfüllen zum Ausschluss des Angebotes führt, da diese für die FH Münster unverzichtbar sind. Als Ausschlusskriterium sind alle technischen Anforderungen gemäß des Leistungsverzeichnisses zu verstehen. Ein nicht abgegebener bzw. fehlender Preis oder eine Prozentangabe gilt ebenfalls als Ausschlusskriterium.

Das wirtschaftlichste Angebot wird anhand der folgenden Bewertungskriterien ermittelt:

**Bewertung:**

<b>Bewertungskriterium</b>	<b>Gewichtung</b>	<b>Max. Punktzahl</b>
Preis laut LV Summenblatt	50%	500
Nachlässe auf die Global Price List (GPL) gemäß RV Übersicht	50%	500
<b>Summe</b>	<b>100%</b>	<b>1000</b>

Das Angebot, welches nach Beendigung der Wertung die meisten Punkte bekommen hat, erhält den Zuschlag.

### 7.2.1 Preis laut LV Summenblatt

Die Preise für Produkte und Dienstleistungen, welche im Preisblatt definiert sind, werden mit insgesamt 50% gewichtet. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der auf dem Preisblatt angegebenen Preise. Das preisniedrigste Angebot erhält 500 Punkte. Für die preislich nachfolgenden Angebote wird die Punktzahl wie folgt bestimmt:

$$\text{Punktzahl Bieter} = \frac{\text{Niedrigstpreis} \times 500}{\text{Preis Bieter}}$$

Fehlende Preisangaben führen zum Ausschluss des Angebotes. Skonto kann bei der Preisermittlung nur gewertet werden, wenn die Skontofrist mindestens 14 Tage beträgt.

### 7.2.2 Nachlässe auf die Global Price List (GPL)

Die Nachlässe auf die Global Price List der Hersteller, die in der Aufstellung RV Übersicht definiert sind, werden mit insgesamt 50% gewichtet. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der angegebenen Nachlässe. Das Angebot mit den durchschnittlich höchsten Nachlässen erhält 500 Punkte. Für die nachfolgenden Angebote wird die Punktzahl wie folgt bestimmt:

$$\text{Punktzahl Bieter} = \frac{\text{Durchschnittlich höchste Nachlässe} \times 500}{\text{Nachlässe Bieter}}$$

Fehlende Angaben über die Nachlässe gemäß GPL führen zum Ausschluss des Angebotes.

## 8. Rechnungsstellung

Rechnungen sind ausschließlich digital an eine Mailadresse, die mit Zuschlagserteilung bekannt gegeben wird, zu richten. Die Datei muss zu den üblichen Rechnungsbestandteilen zusätzlich die in der jeweiligen Bestellung genannte Auftragsnummer enthalten. Nähere Informationen zur Rechnungseingangsverarbeitung entnehmen Sie dem mit Zuschlagserteilung zugesandten Infoblatt.