

Arbeitskarte Drucklufterzeugungsanlagen (DLA)																							
<i>Legende: * = mindestens 1-mal jährlich; Bh=Betriebsstunden; ne 50 Bh = nach ersten 50 Bh; Bh; 1T=1000; 2T= 2000; 10T=10.000; nw 100 Bh= nach weiteren 100 Bh; 15T= 15.000; IBN= Inbetriebnahme (IBN);</i>																							
LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen				Fristen									Bemerkungen						
				Inhaltsübersicht				1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	Bemerkungen	
4	0	0		DruckLuftErzeugungsAnlagen																			* = mindestens 1-mal jährlich
4	1	0		Dokumentation erstellen																			
4	2	0		Kolbenkompressor																			
4	3	0		Schraubenkompressor																			
4	4	0		Druckluftbehälter, freistehend bzw. extern																			
4	5	0		Öl-Wasser-Trenner																			
4	6	0		AdsorptionsTrockner																			
LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen				Fristen									Bemerkungen						
L1	L2	L3	L4	Bezeichnung				1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	Bemerkungen	
4	0	0		DruckLuftErzeugungsAnlagen																			
4	1	0		Dokumentation erstellen																			
4	1	1		Je Anlage: Ausgeführte Arbeiten sind in der Arbeitskarte abhacken.				x											x	x	x		
4	1	2		Je Anlage: Wartungs- und Inspektions- und Prüfberichte sowie zur Druckprüfung erstellen . Ergebnisse in die Betriebstage-bücher übertragen. Kopie an AG senden.				x											x	x	x		
4	1	3		Je Anlage: Mängelberichte erstellen.				x	x	x												x	
4	1	4		Je Anlage: Handlungsempfehlungen zur Mängelbeseitigung erstellen.						x												x	

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen	
L1	L2	L3	L4	Bezeichnung	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN		bei Bedarf
4	1	5		Je Anlage: Berichte zum Verbrauch der Filtereinsätze erstellen; nach Menge, Art, Abmessung, Standort und Anlage.			x											x	Zusammenfassung von Materialverbrauch, Sammlung und Auflistung in extra Bericht.
4	1	6		Je Anlage: Berichte zum sonstigen Materialverbrauch erstellen.			x											x	Zusammenfassung von Materialverbrauch, Sammlung und Auflistung in extra Bericht.
4	1	7		Je Anlage: Berichte zum Betriebsmittelverbrauch , Füllstand (Menge von Öl, Chemikalien) und Betriebsstunden-zählerstand erstellen.			x											x	Zusammenfassung von Verbrauch, Sammlung und Auflistung in extra Bericht.
4	1	8		Je Anlage: Standort, Anlagenbezeichnung, Betriebsstunden, Druckluftverbrauch und Zählerstand ablesen und in die Prüfberichte übertragen .	x													x	Zusammenfassung, Sammlung und Auflistung in extra Bericht.
4	2	0		Kolben-Kompressor, inkl. Integrierten Druckbehälter	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	
4	2	1		Auf Funktion prüfen. Das Ergebnis dokumentieren .	x	x	x									x	x	x	
4	2	2		Ölstand kontrollieren.	x	x	x												Nachfüllmenge protokollieren
4	2	3		1. Ölwechsel *. Verbrauchte Stoffe entsorgen.														x	Nachfüllmenge protokollieren
4	2	4		2. Ölwechsel *. Verbrauchte Stoffe entsorgen.															Nachfüllmenge protokollieren
4	2	5		3. Ölwechsel *. Verbrauchte Stoffe entsorgen.															Nachfüllmenge protokollieren
4	2	6		Kondensat ablassen.	x	x	x												x
4	2	7		Ansaugfilter prüfen.	x	x	x												x

Anlage 2 - Arbeitskarte Wartungs- und Inspektionsarbeiten

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen		
L1	L2	L3	L4		1-mal wöch entlic h	alle 2 Woch en	alle 4 Woch en	12- mo- natl.	24- mo- natl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T- 15T Bh	vor IBN	nach IBN		bei Be- darf	
4	2	8		Ansaugfilter reinigen bzw. wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen .														x		
4	2	9		Ventile prüfen.															x	
4	2	10		Kolben / Zylinder prüfen.															x	
4	2	11		Kompressor überholen. Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	12		Druckluftbehälter, bei Verdichteranlagen mit integrierten Druckbehälter und deren Grtenzwert für Druck-Inhalts-Produkt kleiner 1000 bar x Liter: Behälter innen und außen reinigen , entleeren. Sicht-, Innere- und Festigkeitsprüfung nach DruckbehV druchführen. Verbrauchte Stoffe entsorgen.														x	Siehe auch LKZ 440-445. Prüfung durch befähigte Person.	
4	2	13		Keilriemenspannung prüfen. Bei Bedarf nachspannen.												x	x		Abweichungen protokollieren.	
4	2	14		Verschraubung nachziehen.															x	
4	2	15		Kälte- Drucklufttrockner prüfen.	x	x	x													
4	2	16		Kälte- Drucklufttrockner reinigen und ausblasen. Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	17		Mikro- und Kohlefilter wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	18		Äußerliche Reinigung . Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	19		Reinigung des Anlagenumfeldes. Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	20		Funktionserhaltendes Reinigen . Verbrauchte Stoffe entsorgen .															x	
4	2	21		Dokumentation erstellen.	x	x	x										x	x		s. o. 410 Dokumentation

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen	
L1	L2	L3	L4		1-mal wöch entlic h	alle 2 Woch en	alle 4 Woch en	12- mo- natl.	24- mo- natl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T- 15T Bh	vor IBN	nach IBN		bei Be- darf
4	3	0		Schrauben-Kompressor	1-mal wöch entlic h	alle 2 Woch en	alle 4 Woch en	12- mo- natl.	24- mo- natl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T- 15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Be- darf	
4	3	1		Auf Funktion prüfen. Das Ergebnis dokumentieren .	x	x	x									x	x	x	
4	3	2		Drehrichtung prüfen.												x		x	
4	3	3		Ölstand prüfen.	x	x	x											x	
4	3	4		Auf Leckage und zulässige Verdichter-temperatur prüfen.	x	x	x											x	Abweichungen protokollieren.
4	3	5		Elektrische Anschlüsse nachziehen.														x	
4	3	6		Auf Kondensatanfall und Kühler-verschmutzung prüfen.	x	x	x											x	Abweichungen protokollieren.
4	3	7		Öl- und Ölfiler wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen .														x	Nachfüllmenge protokollieren
4	3	8		Keilriemenspannung prüfen. Bei Bedarf nachspannen.												x	x	x	Abweichungen protokollieren.
4	3	9		Ansaugfilter, Öl, Ölfilter, Ölabscheider wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen .									x			x	x	x	Abweichungen protokollieren.
4	3	10		Sicherheitsventil prüfen *.												x		x	* = mindestens 1-mal jährlich
4	3	11		Kälte-Drucklufttrockner prüfen.	x	x	x											x	
4	3	12		Kälte-Drucklufttrockner reinigen, ausblasen. Verbrauchte Stoffe entsorgen.									x					x	
4	3	13		Mikro- und Kohlefilter wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen.									x					x	protokollieren.
4	3	14		Druckluft-Filterelement wechseln. Verbrauchte Stoffe entsorgen .														x	protokollieren.

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen	
L1	L2	L3	L4	Bezeichnung	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monat.	24-monat.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	Bemerkungen
4	3	15		Druckluft-Filtergranulat in Aktivkohlefilteranlagen erneuern. Verbrauchte Stoffe entsorgen .														x	protokollieren.
4	3	16		Äußerliche Reinigung. Verbrauchte Stoffe entsorgen .													x	x	
4	3	17		Reinigung des Anlagenumfeldes. Verbrauchte Stoffe entsorgen .													x	x	
4	3	18		Funktionserhaltendes Reinigen . Verbrauchte Stoffe entsorgen .													x	x	
4	3	19		Dokumentation erstellen.	x	x	x							x		x	x	x	s. o. 410 Dokumentation
4	4	0		Druckluftbehälter, freistehend bzw. integriert, ZÜS-geprüfte Behälter; ab Druck-Inhalts-Produkt gleich 1000 bar x Liter	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monat.	24-monat.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	
4	4	1		Anschlüsse des Druckbehälters als Prüfungsvorbereitung mit geeigneten Mitteln absperren und nach erfolgter Reinigung und Prüfung wieder öffnen.														x	
4	4	2		Behälter innen und aussen reinigen und entleeren . Verbrauchte Stoffe entsorgen.														x	
4	4	3		Äußere Prüfung: Sichtkontrolle auf äußere Beschädigungen. Funktionskontrolle der Sicherheitseinrichtungen. Mitwirkung bei der Beteiligung von ZÜS-Prüfer.														x	Prüffrist nach BetrSichV: Sichtprüfung alle 5 Jahre.
4	4	4		Innere Prüfung: Korrosionsprüfung, Schweißnahtkontrolle, Wandstärken-messung. Mitwirkung bei der Beteiligung von ZÜS-Prüfer.														x	Prüffrist nach BetrSichV: Sichtprüfung alle 5 Jahre.

Anlage 2 - Arbeitskarte Wartungs- und Inspektionsarbeiten

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen	
L1	L2	L3	L4	Bezeichnung	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	Bemerkungen
4	4	5		Festigkeitsprüfung: Druckversuche unter Prüfdruck. Ziel: frühes Erkennen von Defekten im Kessel, Rissen oder Schwachstellen. Mitwirkung bei der Beteiligung von ZÜS-Prüfer.														x	Prüffrist nach BetrSichV: Festigkeitsprüfung/ Druckprobe alle 10 Jahre. Zerstörungsfreie Prüfung
4	4	6		Dokumentation erstellen. Prüfprotokoll.			x										x	x	s. o. 410 Dokumentation
4	5	0		Öl-Wasser-Trenner	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	
4	5	1		Auf Funktion prüfen. Das Ergebnis dokumentieren .	x	x	x									x	x	x	
4	5	2		Aktivkohle-Filter wechseln , erneuern und gebrauchten Filter entsorgen und dokumentieren .														x	
4	5	3		Altöl entleeren und entsorgen.														x	
4	5	4		Behälter innen reinigen und mit Wasser für den Betrieb nachfüllen.														x	
4	5	5		Behälteraußenwand funktionserhaltend reinigen . Auffangwanne entleeren, reinigen, Altöl entsorgen.														x	
4	5	6		Dokumentation erstellen.	x	x	x										x	x	s. o. 410 Dokumentation
4	6	0		AdsorptionsTrockner	1-mal wöchentlich	alle 2 Wochen	alle 4 Wochen	12-monatl.	24-monatl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T-15T Bh	vor IBN	nach IBN	bei Bedarf	
4	6	1		Auf Funktion prüfen.	x	x	x									x		x	

Anlage 2 - Arbeitskarte Wartungs- und Inspektionsarbeiten

LKZ				Bedienen, Prüfung und Inspektion, Betriebsmittel nachfüllen	Fristen													Bemerkungen
L1	L2	L3	L4		1-mal wöch- entlic h	alle 2 Woch- en	alle 4 Woch- en	12- mo- natl.	24- mo- natl.	ne 50 Bh	nw 100 Bh	alle 500 Bh	alle 1T Bh	alle 2T Bh	alle 10T- 15T Bh	vor IBN	nach IBN	
4	6	2		Granulat auf Betriebszustand prüfen , bei Bedarf wechseln, erneuern und gebrauchte Filter entsorgen und dokumentieren .	x											x		x
4	6	3		Partikel- und Ölfilter wechseln, Vor- und Nach-Trocknung . Verbrauchte Stoffe entsorgen und dokumentieren .														x
4	6	4		Kodensatableiter prüfen und reinigen.	x													x
4	6	5		Äußerliche Reinigung . Verbrauchte Stoffe entsorgen .														x
4	6	6		Umschaltventil, Magnetventile und Steuerung auf Betriebszustand prüfen und dokumentieren .	x													x
4	6	7		Drucktauchpunkt prüfen und dokumentieren .	x										x	x	x	
4	6	8		Druckluftssystem auf Undichtigkeiten prüfen . Betriebsdruck kontrollieren. Das Ergebnis dokumentieren .	x										x	x	x	
4	6	9		Dokumentation erstellen.	x										x	x	x	s. o. 410 Dokumentation