



STADT ESSEN

Der Oberbürgermeister

Amt für Internen Service
und Personalverwaltung

Rathaus, Porscheplatz 1
45127 Essen

Herr Kurth

Raum 14.27
Telefon +49 201 88-11414
Telefax +49 201 88-9111414
E-Mail lukas.kurth@essen.de

12.02.2026

Stadt Essen · Stadtamt 11-4-1 · 45121 Essen

via
Vergabemarktplatz

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Vergabenummer: V-2026-0009
Angebotsfrist endet am: 12.03.2026, 14:00 Uhr
Zuschlagsfrist endet am: 31.03.2026
Leistungsfrist / Liefertermin: gem. Vergabeunterlagen

Betreff: Ausschreibung / Beschaffungsmaßnahme
Qualifizierung zum*zur Verwaltungswirt*in KOD, anschließende Fortbil-
dungen für die Mitarbeiter*innen des KOD und regelmäßiges Hand-
lungskompetenztraining

Anlagen

- a) Angebotsvordruck
- b) Bieterleitfaden
- c) Bewerbungsbedingungen
- d) Zusätzliche Vertragsbedingungen
- e) Datenschutz Information DSGVO
- f) Anlagen00-10
- g) _____

Folgende nicht beigefügte Verdingungsunterlagen

können werktags (außer Samstag) in der Zeit von _____ bis _____
in/im _____

eingesehen werden, wo auch weitere Auskünfte erteilt werden.

Es ist beabsichtigt, die in anliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen
durch **Öffentliche Ausschreibung** zu vergeben.

Für die Bewerber gelten die beigefügten Bewerbungsbedingungen. *)



info@essen.de
www.essen.de

*) Diese Unterlagen liegen bereits vor.

Bis zum Ablauf der vorseitig genannten Zuschlagsfrist sind Sie an Ihr Angebot gebunden. Das Angebot gilt als abgelehnt, wenn bis zum Ablauf dieser Frist kein Zuschlag erteilt worden ist.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrage

gez. Achatz

Nur bei ausnahmsweise schriftlicher Kommunikation:

Ein für die Verdingungsunterlagen erhobener Betrag wird nicht zurückerstattet.

Falls Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, anliegendes Angebot rechtsverbindlich zu unterschreiben.

Die Unterlagen sind bis zum Ende der Angebotsfrist verschlossen der vorseitig genannten Dienststelle (siehe Briefkopf) zuzustellen. Die Übersendung soll auf dem Postwege und getrennt von etwaigen Mustern erfolgen.

Der Umschlag ist außen mit anliegendem Kennzettel zu versehen sowie mit Ihrem Namen (Firma) und Ihrer Anschrift zu bezeichnen.

Bei nachträglichen Berichtigungen oder Änderungen des Angebotes muss auf der Vorderseite des Briefumschlages auch für diesen Fall deutlich erkennbar die Ausschreibungsnummer vermerkt werden.

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist kann das Angebot schriftlich oder per Telefax zurückgezogen werden.