

Dienststelle Stadt Troisdorf, -Recht, Zentrale Vergabestelle	Ort, Datum Troisdorf, den 03.11.2025	
	Anschrift Kölner Straße 176, 53840 Troisdorf	
	Kontaktstelle Zentrale Vergabestelle	
	Telefon 02241/900-9214	Telefax 02241/900-8080
	E-Mail-Adresse vergabestelle@troisdorf.de	
	Vergabe-Nr. 25117 e VgV	
	Voraussichtliche Ausführungsfrist Beginn: unmittelbar nach Auftragserteilung Ende: Ablauf der verbindlich angegebenen Lieferzeit	

Ende der Frist für zusätzliche Informationen	Ende der Angebotsfrist	Ende der Bindefrist
7 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist	03.12.2025, 09:00 Uhr	31.01.2026

Anfrage zur Angebotsabgabe

Lieferung/Leistung von

Persönliche Schutzausrüstung – Überbekleidung Brandschutz

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen

☒ im offenen Verfahren zu vergeben.☐ im nicht offenen Verfahren zu vergeben.☐ im Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb zu vergeben.☐ Das Verhandlungsverfahren soll nach den Angaben in der Leistungsbeschreibung in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der Angebote zu verringern.☐ im Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb zu vergeben.☐ im wettbewerblichen Dialog zu vergeben.☐ Der wettbewerbliche Dialog soll in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der zu erörternden Lösungen zu verringern. Die Dialoge werden in deutscher Sprache geführt.

Beginn und Ort der Dialogphase:

☐ im Rahmen einer Innovationspartnerschaft zu vergeben.

☐ Die Innovationspartnerschaft soll in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der Angebote zu verringern.

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Nur für das offene Verfahren:

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s. a. Formular **531 EU** und Nr. 4 Formular **511 EU**). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen.

Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 47 VgV) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare **532 EU** und **533 EU** dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 36 VgV), ist das Formular **532 EU** auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

☐ Der Zuschlag wird auf das günstigste Angebot erteilt. Das einzige Zuschlagskriterium ist der Preis.

☒ Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/Reihenfolge ergeben sich aus

☐ der Auftragsbekanntmachung.

☒ den Vergabeunterlagen. (s. Bewertungstabelle). Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl erhält den Zuschlag. Bei gleicher Punktzahl entscheidet das Los.

☐ Eine Angebotsabgabe auf Lose ist möglich. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Das Angebot kann sich erstrecken auf

☐ alle Lose.

☐ mehrere Lose.

☐ nur ein Los.

Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:

☐ Beschränkung der Anzahl der Lose, für die ein Bieter ein Angebot einreichen kann.

Angabe der Anzahl der Lose und ggf. Angabe einer Loskombination:

☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann.

Höchstzahl der Lose: siehe Auftragsbekanntmachung bzw. Anfrage zur Interessensbestätigung, Formular **311a EU**.

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen:

Nebenangebote sind

☒ nicht zugelassen. ☐ zugelassen. ☐ vorgeschrieben.

Die zu beachtenden Mindestanforderungen ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Ihr Angebot können Sie

☒ elektronisch

☒ in Textform

☐ mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel

☐ mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifizierten elektronischen Siegel

oder

☐ in Schriftform

einreichen. Hierzu beachten Sie bitte das Formular „Hinweise Einreichung Interessenbestätigung/Teilnahmeanträge/Angebote“ (Formular 312_322 EU).

Die Kommunikation im Vergabeverfahren wird ausschließlich über den Vergabemarktplatz des Landes NRW geführt.

Ein Anspruch auf Beantwortung von Bieterfragen besteht im Regelfall nur, sofern diese innerhalb der o. a. „Frist für zusätzliche Informationen“ gestellt worden ist.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz NRW, schriftlich, per Telefax oder per E-Mail zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Eine Sicherheitsleistung wird gefordert:

☒ nein

☐ ja, wegen zu leistender Sicherheiten wird auf die Besonderen / Ergänzenden Vertragsbedingungen verwiesen.

Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen:

Vergabekammer bei der Bezirksregierung Köln, Zeughausstraße 2-10, 50667 Köln

Falls Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, anliegendes Angebotsschreiben nebst Anlagen ausgefüllt bis zum Eröffnungs-/Einreichungstermin der Stadt Troisdorf elektronisch über den Vergabemarktplatz NRW zuzusenden.

Zum Eröffnungstermin sind die Bieter oder Ihre Bevollmächtigten nicht zugelassen.

Maßnahmen der Stadt Troisdorf gegen Korruption:

Die Stadt Troisdorf unterstützt die Organisation Transparency International Deutschland e.V. als finanziell förderndes Mitglied. Transparency International ist die führende internationale Organisation zur Bekämpfung von Korruption. Sie wurde 1993 mit dem Ziel gegründet, Koalitionen zwischen Zivilgesellschaft, Politik und Verwaltung sowie dem privaten Sektor für den Kampf gegen Korruption zu bilden. Die Arbeit der Organisation gründet auf der Überzeugung, dass Korruption eine schwerwiegende

Bedrohung der Menschenrechte und der Entwicklung des Welthandels darstellt, und dass ihre Begrenzung auf ein erträgliches Maß eine breit angelegte Koalition erfordert.

Darüber hinaus hat sich der Rat der Stadt Troisdorf einvernehmlich folgenden Kodex gegeben:

„Wir bekennen uns – auch wegen der von uns zu Recht erwarteten Vorbildfunktion und in Ergänzung zu den gesetzlichen Regelungen – zu unserer Verantwortung, das Mandat uneigennützig und zum Wohle unserer Stadt auszuüben und lehnen insbesondere Korruption als Missbrauch unserer anvertrauten Stellung zum persönlichen Nutzen oder Vorteil ab. Den daran anzuknüpfenden Handlungen, Duldungen oder Unterlassungen werden wir gerecht.“

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Gez. Ahr

Anlagen:

- ☒ Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- u. Dienstleistungen (Formular 124 EU LD)
- ☒ Hinweise Einreichung Interessenbestätigung/Teilnahmeanträge/Angebote (Formular 312_322 EU)
- ☒ Information DSGVO (Formular 312a_322a EU)
- ☒ Angebotsschreiben (Formular 324 EU)
- ☒ Zusammenstellung Angebotsunterlagen (Formular 325 EU)
- ☒ Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW (Formular 511 EU)
- ☒ Vertragsbedingungen des Landes NRW (Formular 512 EU)
- ☒ Besondere Vertragsbedingungen Tariftreue/Mindestarbeitsbedingungen (Formular 513 EU)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 521 EU)
- ☒ Eigenerklärung Mindestlohngesetz (Formular 522 EU)
- ☒ Eigenerklärung Sanktionspaket 5 EU (Formular 523)
- ☒ Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Formular 531 EU)
- ☒ Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 532 EU)
- ☒ Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsleiher (Formular 533 EU)
- ☒ Fremdfirmenanweisung
- ☒ Infoschreiben betreffend Sanktionen gegen russische Staatsangehörige
- ☒ Leistungsverzeichnis und Ausfüllhinweise
- ☒ Bewertungstabelle
- ☒ Besondere / Ergänzende Vertragsbedingungen