

Projektnummer: 80-32-7489-25-001  
Vergabenummer: 080-26-00157  
Bestellnummer: Siehe Vertrag

## Anlage 11: Hinweise für Rechnungen

---

### Wichtige Hinweise für Rechnungen

#### I. Auftraggeber: Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, Bund, Land NRW, Dritte

- 1.1. In allen Rechnungen ist die **Bestellnummer** anzugeben.
- 1.2. Zentrale Rechnungsanschrift:

**Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW**  
**47526 Kleve**

**Nur** für die Anlieferung von Paketen, die von der Deutsche Post AG oder einem anderen Anbieter übermittelt werden, und für die Übermittlung aller Sendungen durch private Dienstleister lautet die Rechnungsanschrift:

**Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW**  
**Johann-van Aken-Ring 12**  
**47551 Bedburg-Hau**

- 1.3. Neben dem postalischen Papierversand steht Ihnen die Möglichkeit offen, Rechnungen per E-Mail mit PDF-Anhang an folgende Adresse zu schicken:

[Rechnungen@blb.nrw.de](mailto:Rechnungen@blb.nrw.de)

#### **Dabei bitten wir Sie folgende Hinweise zu beachten:**

- ✓ Rechnung und Anlage müssen in einer Datei zusammengeführt sein (als PDF),
  - ✓ keine Umlaute im Dateinamen des Dokuments,
  - ✓ keine Rechnungskopie anfügen,
  - ✓ zusätzliche Informationen (z.B. AGB, Lieferschein, Stundenzettel, Freistellungsbescheinigung o.ä.) bitte nur in der Rechnungsdatei hinter der Rechnung anfügen oder direkt an den beauftragenden Sachbearbeiter des BLB schicken,
  - ✓ kein zusätzlicher Postversand,
  - ✓ keine Korrespondenzen an die genannte E-Mail Adresse, nutzen Sie dazu Ihre bekannten E-Mail-Adressen
- 1.4. Eine weitere elektronische Alternative ist das Zusenden von Rechnungen über das Vergabeportal NRW. Bitte informieren Sie sich über folgenden Link:

<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-nrw>

Die Leitweg-ID des Bau- und Liegenschaftsbetriebs NRW lautet: 05111-32003-71

Bitte beachten Sie die zwingende Angabe der Bestellnummer.



- 1.5. Bitte verwechseln Sie nicht die E-Mail-Rechnung mit PDF Anhang mit der X-Rechnung (E-Rechnung). Eine PDF-Rechnung, die als Anhang per E-Mail versendet wird ist keine E-Rechnung im Sinne der E-Rechnungsverordnung.
- 1.6. Bitte beachten Sie auch, dass beim elektronischen Versand kein zusätzlicher Versand auf Papier erfolgen darf.
- 1.7. Rechnungen, die die geforderten Angaben nicht enthalten und bei Rechnungen, die nicht an die o.g. Rechnungsanschriften gesandt werden, können erhebliche Verzögerungen in der Bearbeitung auftreten.

## II. Besonderheiten, wenn der Auftraggeber Bund, Land NRW oder Dritter ist.

- 1.1. Im Adressfeld soll die jeweilige Niederlassung als Empfänger angegeben werden. Die Rechnungsanschrift lautet nicht nur **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW**, sondern z.B. **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW Aachen**.
- 1.2. Bei Rechnungen zu Baumaßnahmen des Bundes bitte der Baumaßnahmenbezeichnung in der Betreffzeile ein „**B-**“ voranstellen.
- 1.3. Bei Rechnungen zu Baumaßnahmen des Landes/Dritte bitte der Baumaßnahmenbezeichnung in der Betreffzeile ein „**L-**“ voranstellen.
- 1.4. Weiterhin ist in der Rechnung immer der **Leistungsempfänger**, für den der BLB NRW in Vertretung den Vertrag abgeschlossen hat, anzugeben.

## III. Besonderheit bei Verschlussachen (VS): Geheimhaltungsgrad –NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH-

Die Rechnung darf nicht an die zentrale Rechnungsanschrift gesendet werden. Die VS ist an den Verantwortlichen der jeweiligen Niederlassung/ Vertreter im Amt mit dem Vermerk im Adressfeld „**Persönlich/ Vertraulich! Nicht durch die Poststelle zu öffnen!**“ zu adressieren.